



Утверждаю

Председатель Правления

АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»

А.К. Куришбаев

05.09.2013

(число, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОДЕКСЕ ЧЕСТИ СТУДЕНТА АО «КАТУ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»

ПШВРСО СМК 11010.70 - 2013

Экз. подписанных

Копия _____

АСТАНА 2013



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН департаментом по воспитательной работе совместно со
наименование рабочей группы (РГ)
службой качества

Председатель РГ доктор пед. наук, профессор Абдыров А.М.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

2 ВНЕСЕНА Службой качества
Наименование подразделения, представившего проект документа на утверждение

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления
(должностное лицо, утверждающее документ)
приказ от 06.09.2013 № 505
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

4 РАЗРАБОТЧИКИ: - заместитель председателя Правления
по воспитательной работе – Кусаинова Ж.А
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- начальник службы качества – Алдабергенова С.С
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- специалист службы качества – Абдукаримова А.К.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2018 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления
Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Разделы кодекса чести	6
8 Изменения	9
9 Согласование, хранение, рассылка	10
Приложение А Лист согласования	11
Приложение Б Лист ознакомления	12
Приложение В Лист внесения изменений	13
Приложение Г Лист учета периодических проверок	14



1 Область применения

Данный Кодекс чести имеет юридическую силу на территории университета и за его пределами. Студент КАТУ им. С. Сейфуллина обязан знать и выполнять каждую статью Кодекса чести.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина (далее КАТУ им. С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Гражданский кодекс РК от 27 декабря 1994 года № 269-ХІІ

Уголовный кодекс РК от 16 июля 1997 года № 167

Административный кодекс РК от 30 января 2001 № 155

Устав АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» от 27.06.2007 года.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2011 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2011 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

3 Определения

3.1 В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет им С. Сейфуллина;

- ПВРСО - Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»;

- СО – стандарт организации;



- ДП – документированная процедура;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СК – служба качества;
- СМК – система менеджмента качества.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» председатель Правления КАТУ им. С. Сейфуллина.

5.2 Ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет заместитель председателя Правления по воспитательной работе.

5.3 Подразделение-разработчик передает проект для регистрации в службу качества (далее СК), оформляет оригинал, собирает согласующие подписи.

5.4 Одновременно с утверждением положения служба качества готовит приказ на введение его в действие.

5.5 Ответственность за доведение утвержденного Положения до сведения сотрудников подразделения и студентов несет руководитель подразделения и декан факультета. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Общие положения

6.1 Департамент по воспитательной работе университета разработал «Кодекс Чести студента КАТУ» и предлагает его изучить, усвоить всей молодежи данного учебного заведения.

Студенты Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина, стремясь к формированию подлинно демократических и уважительных взаимоотношений между преподавателями, студентами и администрацией вуза, развитию качеств профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностям креативного мышления, определению личности, владеющей устойчивыми компетенциями по специальности, и, считая своим долгом укрепление и развитие принципов корпоративного управления, со всей ответственностью руководствуются настоящими нормами кодекса и обязуются им следовать.

Данный Кодекс чести действует на территориях университета и за его пределами. Студент КАТУ обязан знать и выполнять каждую статью Кодекса чести. Процедура письменного ознакомления студентов «Кодекса Чести



студента Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина производится факультетами в начале учебного года.

Утверждено на заседании совета по воспитательной работе Казахского агротехнического университета им.С.Сейфуллина (протокол №7 от 27 декабря 2013 года).

7 Разделы кодекса чести студента

7.1 Права и обязанности студента КАТУ им. С. Сейфуллина

7.1.1 Права студента:

1-статья

Студент КАТУ в праве получить образование в соответствии с стандартами министерства образования и науки Республики Казахстан;

2-статья

В праве быть избранным в состав Ученого совета университета, органы студенческого самоуправления;

3-статья

В праве бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза;

4-статья

В праве на обеспечение местом в общежитии в установленном порядке;

5-статья

В праве на получение морального или материального поощрения и вознаграждения, в том числе и представления на именные стипендии (Президента РК и др.);

6-статья

В праве на правовую (юридическую) защиту в случае неправомерных действий участников образовательного процесса любого ранга;

7-статья

В праве на совмещение обучения с работой в свободное от учебы время а также, в соответствии с действующим законодательством и на получение академического отпуска при условиях качественного овладения знаниями и неукоснительного выполнения распоряжений декана и ректора;

8-статья

В праве на участие в совершенствовании образовательного процесса, досуга и быта;

9-статья

В праве на перевод и восстановление согласно действующим Правилам перевода и восстановления;



10-статья

В праве на конфиденциальность (по просьбе студента) при передаче информации о фактах нарушений в учебно-воспитательном процессе;

11-статья

Студент КАТУ при виде нарушения дисциплины по данному Кодексу, старается исправить это своими усилиями, а при отсутствии таких возможностей, сообщает об этой ситуации администрации КАТУ или организациям студенческого самоуправления.

7.1. 2 Обязанность каждого студента, обучающегося в университете:

12-статья

Знать и соблюдать Конституцию Республики Казахстан и остальное законодательство РК, устав Общества, соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, приказы и другие нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;

13-статья

Студент КАТУ обязан уважать историю и культуру нашей Родины, бережно хранить сложившиеся традиции университета;

14-статья

Знать государственные символы Республики Казахстан и с уважением относиться к ним;

15-статья

Ответственно относиться к учебе – главной обязанности студента, неукоснительно соблюдать условия Договора об оплате за обучение;

16-статья

Студент КАТУ обязан проявлять любезность, чуткость и деликатность при общении с другими студентами, преподавателями и представителями администрации КАТУ;

17-статья

Студент КАТУ обязан относиться с уважением к любому гражданину, несмотря на его национальность, социальный статус, мировоззрение и религиозные взгляды;

18-статья

Студент КАТУ обязан исключить из поведения возможные акты физического насилия или угрозы одних над другими, дурное обращение и оскорбления друг друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и вуза, агрессивное или хулиганское поведение;

19-статья

Обязан своевременно (в течение нескольких часов) информировать деканат



об отсутствии на занятиях по возникшим экстренным обстоятельствам с последующим документальным подтверждением наличия этих обстоятельств (болезнь студента, необходимость внезапного отъезда по семейным обстоятельствам и др.);

20-статья

Студент КАТУ обязан одеваться, исключительно, по-классически и деловито, его внешний вид должен соответствовать этическим и эстетическим нормам;

21-статья

Обязан остерегаться межнациональных разногласий, других религиозных направлений и не допускать действий, нарушающих прав человека;

22-статья

Студент КАТУ обязан выражаться нормированным языком и не допускать употребления нецензурной речи;

23-статья

Студент КАТУ обязан бережно относиться к имуществу университета, способствовать его сохранности;

24-статья

Студент КАТУ обязан принимать активное участие в мероприятиях по озеленению и благоустройству университета и его территории;

25-статья

Студент КАТУ обязан относиться с заботливостью на библиотечно-информационные ресурсы университета, не допускать безалаберное отношение к этим ресурсам;

26-статья

Студент КАТУ в соответствии с утвержденным правилом Председателя Правления университета, обязан не курить, не употреблять насвай на территории университета, не произносить нецензурную речь и не загрязнять территорию университета;

27-статья

Студент КАТУ обязан вести здоровый образ жизни, стремиться развивать уровень личностного развития, человечности и культуры, максимально использовать имеющиеся в университете возможности социально-культурного и личностного развития, активно участвовать в общественной жизни;

28-статья

Студент КАТУ обязан вести себя в университете культурно, внутри заведения (в учебном корпусе, в библиотеке, в столовой и т.д) должен находиться без головного убора и верхней одежды;

29-статья



Студент КАТУ обязан не допускать правонарушения в университете и вне его территории (использование наркотиков, алкоголя, учинения драки и т.д.);

30-статья

Студент КАТУ обязан не допускать распространение информации по нарушению дисциплины, также, не принимать участие на собраниях, демонстрациях, в митингах, забастовках и акциях не разрешенные законом;

31-статья

При нарушении дисциплины в здании университета и вне его территории, по решению проректора по воспитательной работе, директора департамента или деканом факультета, нарушитель дисциплины написав объяснительную, несет наказание посредством участия в субботниках и других видах работы;

7.2 Студент КАТУ не допустит нарушения нижеприведенных академических норм:

- давать взятку;
- обманывать преподавателя и не уважать его;
- пропускать занятия и опаздывать, не посещать занятия без уважительных причин;
- допускать плагиатство;
- лгать;
- использовать шпаргалки;
- проходить контроль знаний от имени чужого лица;
- использовать родственные и служебные связи.

В случае нарушения пунктов Положения «Кодекса Чести студента Казахского агротехнического университета им. С.Сейфуллина», студент может быть наказан по строгим мерам (выселение из общежития, трудовое воспитание), а при грубых административных или уголовных правонарушениях, студент может быть отчислен из университета.

8 Изменения

Разработку, оформление, согласование и утверждение настоящего положения, а также внесение в них изменений производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2011 и должно регистрироваться в «Листе внесения изменений» (Приложение В).



9 Согласование, хранение, рассылка

9.1 Согласование настоящего ПВРСО осуществляется с представителем руководства по качеству (ПРК), заместителем председателя Правления по воспитательной работе, начальником СК, ведущим юристом и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

9.2 Ответственность за передачу настоящего ПВРСО (оригинала) на хранение в СК несет руководитель подразделения-разработчика.

9.3 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ПВРСО абонентам возлагается на начальника СК.

9.4 Копии настоящего положения рассылаются во все подразделения университета. Выдача учтенных копий должна регистрироваться в соответствии с ДП СМК 01-2011.



Приложение А
(обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству			
Заместитель председателя Правления по воспитательной работе			
Ведущий юрист			
Начальник СК			



Приложение Б
(обязательное)

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Приложение В
 (обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого вне- сено измене- ние	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
ИЗМЕНЕННЫХ	ЗАМЕНЕННЫХ	НОВЫХ	АННУЛИРОВАН- НЫХ				
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение Г (обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4