

Сапа менеджменті жүйесі
Студенттерді қолдау қызметтерін
бағалау механизмі туралы ереже



ҚР БҒМ
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 1-ші бет 2 - нұсқа

БЕКІТЕМІН

«С.Сейфуллин атындағы
ҚАТУ» АҚ Басқарма төрағасы
_____ А.Қ.Күрішбаев

_____ (күні, айы, жылы)

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

**СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ ҚЫЗМЕТТЕРІН БАҒАЛАУ МЕХАНИЗМІ
ТУРАЛЫ**

**ЕРЕЖЕ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012**

_____ дана
_____ көшірме

АСТАНА 2012

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады.

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 2-ші бет 2 - нұсқа		

Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН сапа қызметі мен жұмыс тобы жұмыс тобының атауы (ЖТ)

ЖТ-ның төрағасы пед. ғылымдарының докторы, профессор А.М. Әбдіров
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні

2 Басқарма төрағасының 13.06.12 жылғы № 285 бұйрығымен (құжатты бекітетін лауазымдық тұлға) (ұйымдық-басқару құжатының бекіту күні мен нөмірі, атауы) **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ КҮШІНЕ ЕНДІ**

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР :

- Басқарма төрағасының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары– Ж.А.Құсайынова
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні
- тіркеуші кеңсесінің директоры – Ғ.А. Алпыспаева
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні
- тәрбие жұмысы жөніндегі департамент директоры - Қ.Б. Масенов
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні
- сапа қызметі бастығының м.а. – А.Х. Ахметова
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні
- сапа қызметінің маманы – А.К. Абдукаримова
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні

4 БІРІНШІ ТЕКСЕРІС МЕРЗІМІ
ТЕКСЕРІС ЖИІЛІГІ

2017 ж.
5 жыл

Осы ережені С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті Басқарма төрағасының рұқсатынсыз, түгел және жартылай басып шығаруға, көбейтіп таратуға тыйым салынған.



Мазмұны

1 Қолданылу аясы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Анықтамалар	4
4 Белгілер мен қысқартулар	4
5 Жауапкершілік пен өкілеттік	5
6 Студенттерді академиялық қолдау қызметтері	5
7 Студенттерді әлеуметтік қолдау қызметтері	6
8 Білім алушыларды академиялық қолдау қызметтерін бағалау тәртібі	11
9 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау қызметтерін бағалау тәртібі	12
10 Өзгертулер енгізу тәртібі	12
11 Келісу, сақтау және тарату	12
А қосымшасы Сауалнама	13
Б қосымшасы Сауалнама	15
В қосымшасы Сауалнама	17
Г қосымшасы Сауалнама	20
Д қосымшасы Сауалнама	22
Е қосымшасы Сауалнама	24
Ж қосымшасы Сауалнама	25
И қосымшасы Сауалнама	26
К қосымшасы Сауалнама	29
Л қосымшасы Келісу парағы	32
М қосымшасы Танысу парағы	33
Н қосымшасы Өзгертулерді тіркеу парағы	34
П қосымшасы Кезеңді тексерісті есепке алу парағы	35



1 Қолданылу аясы

Осы Ереже студенттерді қолдау қызметінің функциялары мен міндеттерін, оларды бағалау механизмдерін анықтайды.

Ереже С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ сапа менеджменті жүйесі құжаттамасының жиынына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ереженің сілтемелеріне мына нормативтік құжаттар пайдаланылды:

ХС ИСО 9000:2005 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер және сөздік.

ХС ИСО 9001:2008 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

ҰС СМЖ 1.1.01 Сапа менеджменті жүйесі. Сапа менеджменті жүйесінде қолданылатын құжаттарды құруға, баяндауға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СМЖ 01 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттарды басқару.

ҚР СМЖ 02 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Сапа жөніндегі жазбаларды басқару.

3 Анықтамалар

3.1 Осы ережеде ХС ИСО 9000:2005 сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

4 Белгілер мен қысқартулар

Осы ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

- С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ – С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті;

- СҚҚБМЕ – «Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже»;

- ЖІК – жастар ісі жөніндегі комитет;

- ҚСА – Қазақстан студенттерінің Альянсы;

- ЖОЖ – жеке оқу жоспары;

- ҚКФ – қоғамдық кәсіптер факультеті;

- ТК- тіркеуші кеңсесі;

- СООЖ – студенттің оқытушымен бірге орындайтын өзіндік жұмысы;

- СӨЖ- студенттің өзіндік жұмысы;

- ОӘК - оқу-әдістемелік кешен;

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 5-ші бет 2 - нұсқа		

- ҚЭБ - қаржы-экономикалық бөлім;

5 Жауапкершілік пен өкілеттік

5.1 С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ студенттерін қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы Ережені С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқарма төрағасы бекітеді.

5.2 Ережені әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұнына, құрылымына, рәсімделуі, бекітілуі мен қолданысқа енгізілуіне тіркеуші кеңсесінің (одан әрі ТК) директоры мен Басқарма төрағасының тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасары жауапты.

5.3 СҚҚБМЕ жобасын әзірлеушілер сапа қызметіне (одан әрі СҚ) тіркеуге береді. Сапа қызметі түпнұсқасын ресімдеп, келісу қолдарын жинайды.

5.4 СҚҚБМЕ бекітілуімен бірге оның күшіне енгізілуі туралы бұйрық шығарылады.

5.5 Бекітілген СҚҚБМЕ сәйкес бөлімшелер қызметкерлерінің назарына жеткізуге бөлімше басшысы жауапты. Танысу туралы жазба «Танысу парағына» ресімделуі керек (М қосымшасы).

6 Студенттерді академиялық қолдау қызметтері

6.1 С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінде студенттерді академиялық қолдау қызметтері құрылып, қызмет етуде, олар: тіркеуші кеңсесі мен эдвайзерлер қызметі.

6.2 Тіркеуші кеңсесі студенттерге білім беру бағдарламаларын таңдау мен меңгеруде академиялық қолдау көрсетеді:

6.2.1 ТК қызметкерлері 25-29 тамыз аралығында бірінші курс студенттерін кредиттік жүйенің ережелері және әдістемелерімен таныстырады, пәндерге тіркелу мерзімдерін хабарлайды.

6.2.2 ТК оқу-әдістемелік бөлімі студенттердің оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілу үдерісін бақылайды, әрі олардың өндірістік тәжірибеден өтуін ұйымдастырады;

6.2.3 Білімді бағалау бөлімі студенттер үлгерімінің рейтингісін есептейді.

6.2.4 Академиялық жазбаларды сақтау бөлімі студенттерге транскрипттер береді.

6.3 Эдвайзерлер студенттерге академиялық қолдау көрсетеді:

6.3.1 Студенттерге ЖОЖ құруда және элективті курстарды таңдауда кеңес береді;

6.3.2 Университет пен факультеттердің өзін-өзі басқару органдарына студенттердің академиялық мүдделерін білдіреді;

6.3.3 Студенттерге өндірістік тәжірибе базаларын таңдауда және жұмысқа

Санкциясыз құжаттың көшірмесін жасауға тыйым салынады.

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 6-ші бет 2 - нұсқа		

орналасуда кеңес береді.

7 Студенттерді әлеуметтік қолдау қызметтері

7.1 С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінде студенттерді әлеуметтік қолдау қызметтері құрылған және қызмет етіп келеді, олар: студенттік өзін-өзі басқару органдары (студенттік парламент, ЖІК, ҚСА, студенттік кеңес), тәлімгерлік институт, медициналық пункт және медициналық орталық, спорттық және мәдени-сауықтыру базалары, студенттік қызмет көрсету пункттері.

7.2 Студенттік өзін-өзі басқару органдары (студенттік парламент, ЖІК, ҚСО студенттік кеңес).

7.2.1 Студенттік парламенттің негізгі міндеттері:

- университеттің барлық студенттік ұйымдарының, шығармашыл және спортшы жастардың, қызығушылықтар бойынша клубтардың жұмыстарын әрлеу;
- жастар саясатын іске асыру және университетте оны жүзеге асыру жолдарын табу;
- университет, факультеттердегі оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру мен дамытуға үлес қосу. Студенттік ұжымдарда шығармашылық, жанашырлық, оқу үрдісіне саналы қарау жағдайларын қалыптастыру;
- алдағы тәжірибені, студенттің оқу үрдісіне дұрыс қарауын тәрбиелеуді насихаттау;
- жастар мәселесін уақытымен шешу туралы ұсыныстар білдіру;
- студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық мәселелрін шешу бойынша жұмыстар және ең алдымен аз қамтылған студенттердің;
- қаланың, республиканың ЖОО-ң жастар ұжымдарымен, оның үстіне жастар саясаты және студенттік мәселелер бойынша халықаралық ұйымдармен бірлесіп жұмыс істеу.

7.2.2 ЖІК жастар саясатын жүзеге асырады және оның жүзеге асуы бойынша шаралар дайындайды:

- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде, Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясатының тұжырымдамасында баяндалған құқықтардың сақталуын қамтамасыз етеді;
- белсенді студенттерді іріктейді, қалыптастырады және тәрбиелейді;
- жастармен бірігіп жұмыстың озық тәжірибесін меңгереді, оны қорытындылайды және таратады, өз қызметінің стилі, нысаны мен әдістерін жетілдіреді;
- белгіленген тәртіпте басқа ЖОО және халықаралық жастар ұйымдарымен байланыс орнатады;
- жастардың өзін-өзі басқаруын, жастардың бос уақытын мазмұнды

<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже</p>		<p align="center">ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 7-ші бет 2 - нұсқа</p>		

ұйымдастыруды дамытуға көмектеседі;

- студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады;
- белгілі бір бағыттар бойынша байқау мен жарыстар ұйымдастырады;
- университеттің студенттік жастарымен құқық-бұзушылық әрекеттердің алдын алу бойынша жұмыстар жүргізеді;
- белгілі бір жұмыстарды орындауға студенттік отрядтарды құруға жәрдемдеседі.

7.2.3 ҚСА студенттік жастардың құқықтары мен мүдделерін білдіреді және қорғайды, оны жүзеге асыруға көмектеседі:

- Қазақстандық студенттерді тәуелсіз Қазақстанның даму идеялары мен өркендеу базасы негізінде топтастырады;
- студенттер білімділігінің артуына және отандық жоғары білім беру жүйесін жетілдіруге көмектеседі;
- студенттердің азаматтық және отан сүйгіштік мәдениетін дамытады;
- студенттерге «Оқытушы студент көзқарасымен», «Студенттердің тәлімгерге деген көзқарасы», «Студент қалай тұрып жатырсың?», «Студент қалай тамақтанасың?» атты сауалнама жүргізеді;
- студенттердің тамақтану орындарына жүйелі түрде тексеріс жүргізеді;
- жатақханаларды тұрмыстық қамтамасыз етудегі кемшіліктерді жоюға бақылауды ұйымдастырады, жатақханада тұру мәселелерін шешуде көмек береді;
- студенттердің қалалық іс-шараларға, патриоттық акцияларға қатысуын ұйымдастырады.

7.2.4 Студенттік кеңестер ректоратқа, жастар ісі жөніндегі комитетке тәрбие жұмысын, мәдени – бұқаралық және спорттық жұмыстарды ұйымдастыруға, жатақханада тұратын студенттердің тұрмыстық жағдайын жақсартуға көмек көрсетеді:

- комендантпен бірге жатақханада тұратын студенттердің тізімдерін құрады;
- жатақхана тұрғындарының бос уақытын ұйымдастыру бойынша іс-шаралар өткізеді (демалыс кештерін, тақырыптық кештер, пікірсайыстар);
- университеттің спорт клубы және дене тәрбиесі кафедрасымен бірігіп спорттың әр түрі бойынша жарыстар ұйымдастырады;
- студенттердің қабаттардағы, вахтадағы кезекшілігін ұйымдастырады және бақылайды;
- жатақхана бөлмелерінің тазалығын және территорияның жиналуын, сенбіліктердің өткізілуін бақылайды;
- студенттердің бөлмелерін ағымдық жөндеуін қадағалайды, оларды жатақхана территориясын көркейту мен көгалдандыру жұмыстарына қатыстырады;
- сөйлесу пункті, шаштараз, тігін және аяқ-киім шеберханасы, кір жуатын бөлме, компьютерлік класс жұмыстарын бақылайды;

- студенттердің ішкі тәртіп Ережелерін сақтауын қадағалайды;
- электр және газ құралдарын пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылайды;
- жатақханада студенттердің тұру мәселелерін шешу үшін тұрғын жай комиссиясы жұмысына қатысады;
- жатақхананың қамсыздандырылуына байланысты ескертулерді, тұрмыстық жағдайды жақсарту бойынша ұсыныстарды есепке алуға арналған арнайы журналдарды жүргізеді.

- жатақхана тұрғындарын тұрмыс және демалыс, жатақханадағы тұрмыстық жағдайды жақсарту мәселелері бойынша тұрғындарды қажет болғанда жалпы жиналысқа шақырады;

7.3 Кураторлар топтағы оқу, қоғамдық және мәдени өмірді ұйымдастырады:

- барлық оқу кезеңінде топпен өткізілетін тәрбие жұмыстарының жүргізілуі мен нәтижелері жазылатын куратор журналын жүргізеді;

- тату, іскер белсенді топ құру үшін жұмыс жасайды;

- топ белсенділерімен бірігіп университеттің тәрбие жұмысы жоспары негізінде семестр және жыл бойы өткізілетін іс-шаралар жоспарын дайындайды және осы жоспардың орындалу барысын қадағалайды;

- мамандық пәндерін оқуда студенттердің жүйелі, жоспарлы түрдегі жұмысына, олардың модульдер, емтихан мен сынақтарды уақытында тапсыруына қол жеткізеді;

- студенттердің оқу еңбегіне дағдылануына, оқу сабақтарын көркемөнермен айналысу, спорт сабақтарымен дұрыс үйлестіруге, бос уақытты тиімді пайдалануға көмектеседі;

- студенттердің қоғамдық белсенділігі мен бастамашылығын дамытады;

- болашақ кәсіпкерді әлеуметтік белсенді тұлға ретінде түрде дамыту мақсатында студенттермен жеке жұмыс жасайды, олардың мүддесін, бейімділігін меңгереді;

- тәрбие жұмысын үйлестіру мақсатында оқытушылармен, деканаттармен, университет пен факультеттің жастар ісі комитетімен үнемі байланыс орнатады;

- студенттердің тұрмыстық жағдайын бақылайды, жатақханаларға жүйелі түрде қатынасады, ата-аналармен байланыс орнатады және оларды университеттің тәрбие жұмысына қатысуға жұмылдырады;

7.4 Медициналық орталық:

- студенттердің кенеттен науқастануы, жарақаттану және жан ауыртатын улану жағдайларында алғашқы дәрігерлік көмек көрсетеді;

- науқастанғандарды, студенттерге көмек көрсететін қалалық емхананың маман-дәрігерлеріне жібереді;

- ауруға, соның ішіне ұзақ және жиі ауыратын студенттерге талдау жүргізеді.

СЭС университет әкімшілігімен бірігіп төмендегілерді ұйымдастырып,

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 9-ші бет 2 - нұсқа		

өткізеді:

- студенттерді жыл сайын алдын ала медициналық тексерістен өткізеді;
- осы тексеріс нәтижелері бойынша емдеу-сауықтыру шараларын әзірлеуге және оны іске асыруға қатысады;
- белгілі бір науқас адамдар тобына, олардың сауығуына диспансерлік бақылау жүргізеді;
- диспансеризациялауды қажет ететін ауруларды іріктейді;
- әкімшілікпен, СЭС және кәсіподақ ұйымымен бірігіп, оқу үдерісі, өндірістік тәжірибеден өту жағдайларында денсаулықты жақсарту бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлейді;
- студенттер арасында салауатты өмір салтын насихаттау бойынша санитарлық-ағартушылық жұмыс жүргізеді;
- өзіндік және өзара көмек көрсету бойынша санитарлық қадағалау орындарын дайындайды;
- қоғамдық ұйымдармен бірігіп студенттерді қан тапсырушылар қатарына қосу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

7.5 Студенттік профилакториясымен медициналық орталық:

- аурудан сақтандыру және салауатты өмір салтын насихаттау жөнінде санитарлық-ағартушылық жұмыс жүргізеді;
- студенттердің денсаулығын жақсартуға бағытталған емдеу-алдын алу іс-шаралар кешенін өткізеді;
- 1-2 курс студенттеріне алдын ала медициналық тексеруді ұйымдастырады және өткізеді;
- жатақханалар мен оқу ғимараттарында денсаулық бұрышын ресімдеумен айналысады;
- студенттер арасында санитарлық-ағартушылық жұмыс (дәріс, әңгіме жүргізу) ұйымдастырады және өткізеді;
- жатақханада тұратын барлық факультеттер студенттерімен әңгіме жүргізеді;
- студенттердің денсаулығын жақсартуға бағытталған емдеу-сауықтару іс-шаралар кешенін өткізеді;
- еңбек қорғау бойынша ережелердің сақталуын қадағалайды;
- студенттер мен қызметкерлердің арасында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқау өткізеді;
- тірек-қозғалтқыш аппаратымен емдеу кезінде лазеротерапияны тәжірибеге енгізеді;
- ішкі органдар ауруын емдеу кезінде тәуекел аппаратын (магниттің инфракызыл сәулелері - лазеротерапия) тәжірибеге енгізеді.

7.6 Спорт клубымен салауатты өмір салтын қалыптастыру саясаты жүзеге асырылады және оны іске асыру бойынша шаралар әзірленеді:

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 10-ші бет 2 - нұсқа		

- студенттердің күнделікті өміріне дене тәрбиесі мен спорттың енуіне мүмкіндік туғызады;

- аурудан сақтандыру және денсаулықты жақсарту үшін дене тәрбиесі жабдықтарын пайдалану және бұқаралық ақпарат құралдары арқылы салауатты өмір салтын насихаттауды жүргізеді;

- студенттердің денсаулығын жақсарту және физикалық жетілдіруге бағытталған дене-шынықтыру-бұқаралық және спорттық іс-шараларды ұйымдастырады;

- денсаулық топтары мен секцияларын құрады;

- спорттық резервтер мен жоғары білікті спортшыларды даярлау жүйесін жетілдіруге, студенттік спорттың аймақтық және халықаралық спорттық федерацияларымен байланысын нығайтуға жәрдемдеседі;

- университет студенттік құрама командаларының аймақтық және халықаралық жарыстарға қатысуын ұйымдастырады.

7.7 Қоғамдық кәсіптер факультеті қоғамның дамуына үлес қосуға қабілетті студенттік жастардың жеке қасиеттерін толық дамыту мен өзіндік жетілдіруге жағдай жасалуын қамтамасыз етеді:

- университеттегі, факультеттердегі, топтардағы, оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мен жетілдіруге қатысады, студенттік ұжымда шығармашылық, өзара көмек беру жағдайларын қалыптастырады;

- ҚКФ бөлімшелері үшін кадрлар мен тыңдаушыларды іріктеуді жүзеге асырады;

- шығармашылық үйірмелер құрады;

- шығармашылық үдерісті қамтамасыз ететін әдістемелік материалды дайындауды, рецензиялауды және баспадан шығаруды үйлестіреді, ҚКФ тыңдаушыларына музыкалық аспаптар мен бейнелеме (декорация), костюмдер алуға өтінім беруді ұйымдастырады;

- шығармашылық конкурстар, көркемөнерпаздар байқауларын, есепті концерттерді ұйымдастырады және өткізеді;

- жастардың ұжымдық және жеке шығармашылық қызметіне қолдау көрсетіп, дамуын қамтамасыз етеді;

- ҚКФ тыңдаушылары мен дарынды студенттерінің қалалық, республикалық және халықаралық байқауларға, фестивальдарға және т.с.с. қатысуын ұйымдастырады;

- жастардың бос уақытының мазмұнды өткізілуін ұйымдастырады;

- ректорға дарынды, белсенді студенттерді көтермелеу туралы ұсыныстар береді;

7.8 Кәсіподақ комитеті Жарғымен қаралған қызметті жүзеге асырады:

- факультеттік-кәсіподақ ұйымдарының қызметін бірлестіреді, бағыттайды және үйлестіреді;

Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже		ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 11-ші бет 2 - нұсқа		

- өз мүшелерінің еңбек, кәсіби, сонымен қатар әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында құрылады;
- мемлекеттік билік органдары, сот және басқа да органдар алдында кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіреді және қорғайды;
- мемлекеттік орган өкілдерімен және жұмыс берушілермен келіссөздер жүргізеді, олармен келісім-шартқа отырады және оның орындалуына бақылауды жүзеге асырады;
- Еңбек туралы заңның және еңбек қорғау ережелерінің сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады, еңбек дауларын шешуге қатысады;
- Кәсіподақ мүшелерін медициналық және зейнетақымен қамтамасыз етуді, санаториялық-курорттық емдеу мен демалысты ұйымдастыруда көмек көрсетеді;
- өз мүшелері мен құрылымдық бөлімшелерге ұйымдастырушылық, кеңес берушілік, құқықтық және материалдық көмек көрсетеді;
- белгіленген заңды тәртіппен барлық деңгейдегі заңды органдарға өз өкілдерін ұсынады;
- Кәсіподақ мүшелерімен ғана орындалатын басқа да функцияларды жүзеге асырады;
- Қазақстан Республикасының заңдарын, өз қызметінің саласына қатысты жалпы қабылданған халықаралық құқық қағидалары мен нормаларын, сонымен қатар Жарғыда қаралған нормаларды сақтайды;
- жыл сайын Жарғыны тіркеген органға басшылық етуші органның тұрақты орналасқан жері, атауы және басшыларын көрсете отырып, өз қызметін жалғастыруы туралы мәліметтер беріп хабарлайды;
- қоғамдық бірлестіктерді тіркейтін орган өкілдеріне заңның сақталуы мен жарғылық мақсаттарға жетуге байланысты Бірлестіктердің қызметімен танысуға көмек көрсетеді;
- өз міндеттемелері бойынша өзіне тиісті мүлікке жауап береді;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікте болады.

8 Білім алушыларды академиялық қолдау қызметтерін бағалау тәртібі

8.1 Студенттерді академиялық қолдау қызметтерінің жұмысын, ТК және эдвайзерлер қызметінің тиімділігін бағалау жүйелі түрде әр оқу семестрінде жүзеге асырылады.

8.2 Бағалау барлық факультеттердің әртүрлі курс студенттері арасында сауалнама жүргізу немесе ауызша сұрау әдісімен жүргізіледі.

8.3 ТК қызметкерлері студенттердің эдвайзерлер қызметі және тіркеуші кеңсесі бөлімдерінің жұмысымен қанағаттандырылуын анықтау үшін сауалнамалар әзірлейді (А,Б,В Қосымшалары).

8.4 Студенттер арасында сауалнама кұпия және ерікті түрде жүргізіледі.

<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже</p>		<p align="center">ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p align="center">СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 12-ші бет 2 - нұсқа</p>		

8.5 Сауалнама жүргізу нәтижелері бойынша ескертулерді жоюға бағытталған іс-шаралар жоспары әзірленеді, ТК мен эдвайзерлер қызметінің жұмыс жоспарына түзетулер енгізіледі.

9 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау қызметтерін бағалау тәртібі

9.1 Студенттерді әлеуметтік қолдау қызметтері жұмысының тиімділігін бағалау жүйелі түрде әр оқу семестрінде жүзеге асырылады.

9.2 Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор университет ҚСА бірігіп студенттердің кураторлар, оқытушылар, қызмет көрсету жұмыстарымен қанағаттандырылуын анықтау үшін сауалнамалар әзірлейді (Г, Д, Е, Ж, И, К Қосымшалары).

9.3 Бағалау барлық факультеттердің әртүрлі курс студенттері арасында сауалнама жүргізу немесе ауызша сұрау әдісімен жүргізіледі.

9.4 Студенттер арасында сауалнама құпия және ерікті түрде жүргізіледі.

9.5 Сауалнама нәтижелері бойынша студенттердің ескертулерін жою бойынша іс-шаралар жоспары әзірленеді.

10 Өзгерту енгізу тәртібі

СҚ сақтауға берілген СҚҚБМЕ өзгерту ҚР СМЖ 01 талаптарына сәйкес енгізіледі.

11 Келісу, сақтау және тарату

11.1 Бекітілген ережені (түпнұсқасын) СҚ сақтауға беруге Басқарма төрғасының тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасары жауапты.

11.2 Құжат жобасы СБӨ-мен, СҚ бастығымен, Басқарма төрғасының тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасары және заң кеңесшісімен келісіледі.

11.3 Ереженің көшірмелерін сапа қызметі ҚР СМЖ 01 талаптарына сәйкес шығыс құжаттарын тіркеу журналына тіркеп, таратады.

11.4 Бекітілген ережені сақтау, көбейту және көшірмелерін абоненттерге тарату жауапкершілігі СҚ жүктеледі.



А ҚОСЫМШАСЫ

САУАЛНАМА

Құрметті студент! Сізге Тіркеуші кеңсесіне сіздің кредиттік оқу жүйесіне деген қатынасыңызды анықтауға, сонымен қатар біздің ЖОО-ға осы оқу жүйесін енгізу барысында туындайтын қиыншылықтары мен артықшылықтарын белгілеуге мүмкіндік беретін сұрақтар қамтылған сауалнама ұсынылған. Сауалнаманың барлық сұрақтарына ретімен және шынайы жауап беруіңізді сұраймыз.

1. Сіз кредиттік оқу жүйесі туралы не білесіз?

2. Кредиттік жүйемен оқу кезінде сіз қандай мәселелерге тап болдыңыз (оқу уақытын бөлу, оқу үдерісін ұйымдастыру, кітапханадағы жұмыс, СӨЖ орындау және т.б. мәселелері)?

3. Оқу-әдістемелік әдебиетпен аз қамтамасыз етілуіне байланысты сіз қандай пәндерді оқу кезінде қиыншылықтарға тап болдыңыз?

4. Сіздің ойыңыз бойынша қандай пәндер оқу-әдістемелік әдебиетпен қажетті мөлшерде қамтамасыз етілген?

5. Сіз оқып жүрген қандай пәндер бойынша силлабустар мен ОӘК оқу сабағына дайындалу кезінде негізгі көмекші материал болып табылады және неге?



6. Сіз оқып жүрген қандай пәндер бойынша силлабустар мен ОӘЖ оқу сабағына дайындалуға көмектеспейді және неге?

7. Сіздің көзқарасыңыз бойынша СӨЖ (студенттің өзіндік жұмысы) қиыншылықсыз орындауға қандай жағдай жасалу қажет?

8. Қандай пәндер бойынша СӨЖ орындау сізге қиыншылық тудырады (немесе керісінше тудырмайды) және неге?

Қатысқаныңызға алғыс білдіреміз!



Б қосымшасы
(Эдвайзерлерге арналған сауалнама)

1. Эдвайзер - ол _____
2. Студенттің жеке оқу жоспары - бұл _____

3. Кредит дегеніміз не? _____

4. Студент бакалавр дипломын алу үшін 4 жыл оқығанда қанша кредит жинауы керек? _____
5. Студент бір семестрде қанша кредит жинауы керек? _____

6. Студентті курстан курсқа көшірудің орташа ұпайы (GPA) дегеніміз не? _____

7. СӨЖ сабақтарына студент не үшін қатысуы қажет? _____

8. Студент транскрипті дегеніміз не? _____

9. Рубеждік (аралық) бақылау дегеніміз не және ол қашан өткізіледі? _____

10. Тіркеуші кеңсесі туралы не білесіз? _____

11. Кредиттік оқу жүйесінде студенттің негізгі құқықтарын тізбелеңіз? _____

12. Кредиттік оқу жүйесінде оқу уақытының 50-70% неге СӨЖ-ге (студенттің өзіндік жұмысы) жұмсалады? _____



13. Силлабус дегеніміз не және ол студентке не үшін қажет?

Күні _____
Факультеті (мамандығы) _____
_____ курс
_____ топ

Қатысқаныңызға алғыс білдіреміз!

В қосымшасы

Студенттерге сауалнама жүргізуге арналған сұрақтар

1. Міндетті пәндердің оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілу деңгейін бағалаңыз:

Жақсы -
Қанағаттанарлық -
Нашар -

2. Таңдамалы пәндердің оқу-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілу деңгейін бағалаңыз:

Жақсы -
Қанағаттанарлық -
Нашар -

3. Кредиттік технология сіздің ойыңыз бойынша.....:
пән бойынша толық және негізделген білім береді -
пән туралы үстіртін түсінік береді -
ешқандай білім бермейді -
басқа (көрсетіңіз) –

4. Кредиттік технологиямен оқу арқылы сіз өз мүмкіндіктеріңізді іске асыра аласыз
толығымен -
толық емес -
өз мүмкіндіктеріңізді мүлдем іске асыра алмаймын -
жауап беруге киналамын –

5. Таңдалатын пәнді анықтау кезінде сіз көңіл аударасыз?
Тұсаукесер – дәріске -
Деканаттың ұсыныстарына -
Бұрын оқыған студенттердің кеңестеріне -
Мен оқытушыны таңдаймын -
Мен "оңай пәнді" таңдаймын -
Пәннің болашақта қаншалықты қажет болатынын ойлаймын -
Басқа себеп (көрсетіңіз) -

<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже</p>		<p align="center">ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p align="center">СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 18-ші бет 2 - нұсқа</p>		

6. Оқитын пәніңізден сіз негізгі білімді аласыз
дәрістерден -
семинарлық сабақтардан -
СОӨЖ-нан -
өзіндік жұмыс кезінде -
басқа (көрсетіңіз) -

7. Пән таңдауда күдік тудырған пәндер бар ма?
Ия, пән бойынша әдебиеттер жеткіліксіз болғандықтан -
Ия, пәннің мазмұны өте күрделі болғандықтан -
Ия, өйткені оларға деген қызығушылығым жоғалды -
Барлық пәндер қызықты -
Басқа (көрсетіңіз) -

8. Сіз жеткілікті деңгейде СӨЖ қандай дағдыларына иесіз?
Дұрыс конспектілер құру –
Берілген тақырып бойынша әдебиет таңдау -
Өз бетімен рефераттар дайындау -
Интернет жүйесін пайдалану -
Айтып жаздырусыз, дәрістің негізгі ережелерін жазып алу -
Ешқандай дағдыға ие емеспін -

9. Оқитын пәндеріңіз бойынша СОӨЖ өткізу сапасын бағалаңыз:
Жақсы -
Қанағаттанарлық -
Қанағаттанарлықсыз -

10. Оқитын пәндеріңіз бойынша СОӨЖ сабақтарын өткізу тиімділігін бағалаңыз:
СОӨЖ-де мен қосымша білім аламын -
СОӨЖ-де өзіме қажет кенестер аламын -
СОӨЖ-де мен өзіндік жұмыс тапсырамын -
СОӨЖ маған емтиханға дайындалуға көп мүмкіндік береді -
СОӨЖ-ден маған ешқандай көмек жоқ
Басқа (көрсетіңіз) -

11. Семинарлық сабақтар мен СОӨЖ кестесі ыңғайлы етіп құрастырылған ба?
Ия, маған ыңғайлы -
Қосарлама сабақтар аз болса жақсы болар еді -
Жоқ, өйткені кесте шамадан тыс толық -
Басқа (көрсетіңіз) -

<p align="center">Сапа менеджменті жүйесі Студенттерді қолдау қызметтерін бағалау механизмі туралы ереже</p>		<p align="center">ҚР БҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ</p>
<p>СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 19-ші бет 2 - нұсқа</p>		

12. Силлабус мазмұны оқитын пән бойынша жеткілікті ақпаратты қамтиды ма?

Ия, ақпарат жеткілікті -

Ия, толығырақ ақпарат қамтылған болса жақсы болар еді -

Аз пайдаланатындықтан, бағалай алмаймын -

Ешқандай ақпарат бермейді -

13. Сіз кітапханада көбінесе қандай мәселелерге тап болдыңыз?

Қажетті әдебиеттердің жетіспеуі -

Кітап алу үшін үлкен кезекте тұру -

Орындардың жетіспеушілігі -

Ыңғайсыз үй-жай -

Кітапхана қызметкерінен көмек болмауы -

Басқа (көрсетіңіз) -

14. Сіз ұсынылған электрондық оқулықтарды пайдаланасызба?

Ия, жиі -

Оларды пайдалануға жағдай жасалмаған -

Жоқ, қажеті болмады -

Олардың бар екендігін білмеймін -

Қатысқаныңызға алғыс білдіреміз!



Г қосымшасы

«Студент көзімен – куратор» атты студенттерге арналған диагностикалық сауалнама»

Ұсынылған сұрақтарға жауапберіңіз

1. Сіздің кураторыңыздың тегі, аты-жөні _____

2. Факультет, кафедра, қызметі _____

3. Қай уақыттан Сіздің тобыңыздың кураторы болып саналады? (топтың №) _____

4. 2012 жылы қандай кураторлық сағаттар (тақырыптар) өткізілді? _____

5. 2012 жылы қандай жалпы университеттік және жалпықалалық іс-шараларға қатыстыңыздар? _____

6. Кураторыңыздың студенттермен нәтижелі жұмыс істеуге өз әдістері бар деп, айта аласыз ба? _____

7. Сіздің кураторыңызға нәтижелі жұмыс істеуге не нәрсе кедергі жасайды?

А) уақыт жетіспеуі _____

Б) тәжірибе жетіспеуі _____

В) куратор болып қызмет еткісі келмеуі _____

Г) басқа себептер (атаңыз) _____

8. Сіздің кураторыңыздың жұмысының деңгейін 5 ұпай жүйемен бағалаңыз _____

9. Кураторыңызға Сіздің тілектеріңіз _____

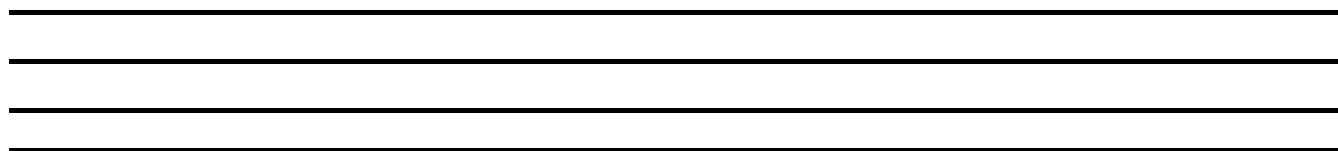
10. Сіздің университеттің тәрбие жұмысы жөнінде ұсыныстарыңыз және тілектеріңіз _____

**Сапа менеджменті жүйесі
Студенттерді қолдау қызметтерін
бағалау механизмі туралы ереже**



**ҚР БҒМ
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 21-ші бет 2 - нұсқа





Приложение Д

Уважаемый студент!

Для улучшения воспитательной работы в университете проводится анкетирование «Куратор - глазами студентов»
Ответьте, пожалуйста, на предложенные вопросы.

1. Фамилия, имя, отчество Вашего куратора _____

2. Факультет _____

3. С какого времени является куратором Вашей группы? (№ группы) _____

4. Какие кураторские часы проведены за весь 2012 год? (на какие темы и количество)

5. В каких общеуниверситетских и общегородских мероприятиях принимали участие в 2012 году? (перечислите подробно)

6. Можете ли Вы сказать, что у Вашего куратора есть положительные приемы эффективной работы со студентами? _____

7. Что мешает Вашему куратору работать более эффективно?

А) нехватка времени

Б) недостаток опыта _____

В) нежелание работать куратором _____

Г) другие причины (назовите) _____

8. Как Вы оцениваете в целом уровень работы Вашего куратора и поясните Вашу оценку (максимум 5 баллов)

Сапа менеджменті жүйесі
Студенттерді қолдау қызметтерін
бағалау механизмі туралы ереже



ҚР БҒМ
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

СМЖ СҚҚБМЕ 11010.03 – 2012 35 беттен - 23-ші бет 2 - нұсқа

9. Как Вы оцениваете уровень работы деканата, декана Вашего факультета (максимум 5 баллов) _____

10. Ваши пожелания куратору:

11. Ваши пожелания и предложения по проведению воспитательной работы в университете. _____



Е қосымшасы

Сауалнама

1. Жатақхана комендантының жұмысын Сіз қалай бағалайсыз? Коменданттың жұмысына бес балдық жүйемен баға қойыңыз. _____

2. Жатақхананың түнгі комендантының жұмысын Сіз қалай бағалайсыз? Түнгі коменданттың жұмысына бес балдық жүйемен баға қойыңыз. _____

3. Жатақхананың студенттер кеңесі төрағасының жұмысын Сіз қалай бағалайсыз? Студенттер кеңесі төрағасының жұмысына бес балдық жүйемен баға қойыңыз. _____

4. Сіздің ойыңызша, Сіздің жатақханада тұратын студенттер арасынан кім төмендегідей қасиеттерге ие:

1. Өз отанының, өз университетінің патриоты
2. Парасатты
3. Білімді
4. Өз пікірі бар
5. Басшылық қабілеті жоғары
6. Көпшіл
7. Тәрбиелі
8. Отансүйгіш

5. Жатақханада тұру жағдайын жақсарту жайлы Сіздің ұсыныстарыңыз бен ескертулеріңіз: _____

6. Студенттер кеңесі мен коменданттың жұмысын жақсарту жайлы Сіздің ұсыныстарыңыз бен ескертулеріңіз: _____



Приложение Ж

Анкета

1. Как Вы оцениваете работу коменданта общежития? Поставьте оценку работе коменданта по 5-ти бальной шкале.

2. Как Вы оцениваете работу ночного коменданта общежития? Поставьте оценку работе ночного коменданта по 5-ти бальной шкале

3. Как Вы считаете, кто из проживающих студентов в Вашем общежитии обладает такими качествами как:

1. Патриот своей страны и своего университета
2. Порядочность
3. Хороший уровень образованности
4. Имеющий свое мнение
5. Лидерство
6. Коммуникабельность
7. Воспитанность
8. Патриот

4. Ваши предложения и замечания по улучшению условий проживания в общежитии _____

5. Ваши предложения и замечания по улучшению работы студенческого совета и коменданта: _____



И қосымшасы

Тамақтануың қалай, студент?

Қазақстан студенттерінің Альянсы – бұл студенттік өмірдің ең өзекті мәселелерін анықтауға және шешуге арналған шоғырланған жастар қозғалысы. Біздің «Тамақтануың қалай, студент?» акциясы оқу орнындағы асханаларға баға беру және олардың жұмысын жақсартуға бағытталған.

Сіздердің жауаптарыңыз – студенттік өмірді жақсартуға бағытталған біздің қызметіміздің одан әрі жүзеге асуының негізі. Сауалнамаға қатысып, сен студенттік белсенділікті дамыту, студенттік өзекті мәселелерді шешу ісіне өз үлесіңді қосасың.

1. Қай жоғары оқу орнының студентісің? _____
2. Сенің оқу орнында асхана\ буфет бар ма? _____
3. Саған өз асханаларың\ буфеттерінде тамақтанған ұнай ма? _____
4. Оқып жүрген оқу орны асханасы\ буфетіндегі сатылатын тамақ сапасын қалай бағалар едің?
 - А) өте жақсы
 - Б) жақсы
 - В) қанағаттанарлық
 - Г) нашар
 - Д) жауап беруге қиналамын
 - Е) басқасы _____
- 5.Өз асхана\буфетіндегі санитарлық және гигиеналық жағдайға ризасың ба?
 - А) иә, толықтай
 - Б) жоқ (мүмкін болса, толық жазыңыз) _____
 - В) жауап беруге қиналамын
 - Г) басқасы _____
6. Асханадағы материалдық-техникалық база, рәсімделуі, жиһазы, ішкі көрінісі қандай жағдайда?
7. Асханаға\ буфетке жиі барасың ба?
 - А) күнделікті
 - Б) аптасына 2-3 рет



В) аптасына 1 рет

Г) айына 1 рет

Д) басқасы _____

8. Сенің оқу орнындағы асхана /буфеттен тамақтанғаннан кейін, сенде немесе жолдастарыңда улану жағдайы немесе өзін-өзі нашар сезіну жайттары болды ма?

А) иә, (мүмкін болса, толық жазыңыз) _____

Б) жоқ

В) жауап беруге қиналамын

Г) басқасы _____

9. Асхананда\буфетте бұзылған тамақ болғанын көрдің бе?

А) иә, (мүмкін болса, толық жазыңыз) _____

Б) жоқ

В) жауап беруге қиналамын

Г) басқасы _____

10. Өз жоғары оқу орнында жиі сатып алатын тамағың қандай? (ыстық немесе суық тамақ, fast food және т.б.) Неліктен нақ осындай тамақты таңдайсыз?

11. Өз жоғары оқу орнындағы асхана/ буфеттердегі тамақ бағасы әрдайым сені қанағаттандырады ма?

А) иә

Б) жоқ

В) жауап беруге қиналамын

Г) басқасы _____

12. Асханадағы орташа баға қандай?

А) жоғары

Б) орташа

В) мені қанағаттандырады

Г) төмен

13. Асхана\буфет тамақтануға тілек білдіруші студенттердің барлығын сыйғыза ала ма?

А) иә



- Б) жоқ
- В) жауап беруге қиналамын
- Г) басқасы _____

14. Сенде асханада /буфетте кезекте көп тұрып қалу жағдайы кездесе ме?

- А) иә, әрдайым
- Б) анда-санда
- В) сирек
- Г) ешқашан
- Д) басқасы _____

15. Сенің оқу орнындағы асхана\буфеттерге нені өзгерту қажеттігін кеңес қып айтар едің? _____

16. Оқу орнындағы асхана/буфеттерді 5 балдық шкала бойынша қалай бағалар едіңіз?

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 4
- Д) 5

17. Оқу орнындағы қай асхана/буфетті «Ең үздік ұжым» деп бағалар едің?

Қазақстан студенттерінің Альянсы Сізге бізгі бөлген алтын уақыттарыңыз бен тиімді жауаптарыңыз үшін алғыс білдіреді!



Приложение К

Как питаешься студент?

Альянс студентов Казахстана – это движение консолидированной молодежи для выявления и решения актуальных проблем студенчества. Наша акция «Как питаешься, студент?» направлена на оценку и дальнейшее улучшение столовых в ВУЗах.

Ваши ответы это основа нашей дальнейшей деятельности, направленной на улучшение студенческой жизни. Приняв участие в анкетировании, ты вносишь свой вклад в развитие студенческой активности, решение студенческих проблем.

1. Студентом какого ВУЗа ты являешься? _____
2. Есть ли в твоём ВУЗе столовая/буфет для студентов? _____
3. Нравится ли тебе питаться в твоей столовой/буфете твоего ВУЗа? _____
4. Как бы ты оценил качество продаваемой пищи в столовой/буфете твоего ВУЗа?
А) отлично
Б) хорошо
В) удовлетворительно
Г) плохо
Е) другое _____
5. Доволен ли ты условиями санитарии и гигиены в твоей столовой/буфете?
А) да, вполне
Б) нет (напиши подробности, пожалуйста) _____
В) затрудняюсь ответить
Г) другое _____
6. Каково состояние материально-технической базы (оформление, мебель, интерьер) в твоей столовой?
А) отличное
Б) хорошее
В) удовлетворительное
Г) неудовлетворительное (напиши подробности, пожалуйста)
Е) другое _____
7. Как часто ты посещаешь столовую/буфет?
А) каждый день
Б) 2-3 раза в неделю
В) 1 раз в неделю



Г) 1 раз в месяц

Д) другое _____

8. Были у тебя или у твоих друзей случаи отравления или плохого самочувствия после принятия пищи в столовой/буфете твоего ВУЗа?

А) да (напишите подробности, пожалуйста) _____

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

Г) другое _____

9. Сталкивался ли ты с несвежей пищей в твоей столовой/буфете?

А) да (напишите подробности, пожалуйста) _____

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

Г) другое _____

10. Какую пищу ты чаще всего покупаешь в столовой/буфете твоего ВУЗа? (горячие и холодные блюда, fast food и т.п.) Почему выбираешь именно такое питание?

11. Всегда ли тебя устраивают расценки на пищу в столовой/буфете твоего ВУЗа?

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

Г) другое _____

12. Каковы средние цены в твоей столовой/буфете?

А) высокие

Б) средние

В) меня устраивают

Г) низкие

13. Всегда ли столовая/буфет вмещает всех желающих питаться студентов?

А) да, всегда

Б) иногда

В) редко

Г) никогда



Д) другое _____

14. Приходится ли тебе выстаивать очереди в твоей столовой/буфете?

А) да, всегда

Б) иногда

В) редко

Г) никогда

Д) другое _____

15. Что бы ты посоветовал изменить в столовой/буфету твоего ВУЗа?

16. Какую оценку по 5 балльной шкале ты поставил бы столовой/буфету твоего ВУЗа?

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

Д) 5

17 Какую столовую/буфет вашего ВУЗа вы бы оценили как «Лучший коллектив»?

Альянс студентов Казахстана благодарит Вас
за уделенное время и рациональные ответы!



Л қосымшасы
(міндетті)

Ү.1.01-01

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Сапа басшылығының өкілі			
Басқарма төрағасының тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасары			
Тіркеуші кеңсесінің директоры			
Сапа қызметі бастығының м.а.			
Жетекші заңгер			



Н қосымшасы
(міндетті)

У.1.01-03

Өзгерістерді тіркеу парағы

Беттердің нөмірі				Хабарлама нөмірінің негізінде өзгеріс енгізу	Өзгерісті енгізген тұлғаның аты-жөні	Өзгерісті енгізген тұлғаның қолы	Өзгеріс енгізілген күн
өзгертілген	ауыстырылған	жаңа	күші жойылған				
1	2	3	4	5	6	7	8



II қосымшасы
(міндетті)

Ү.1.01-04

Кезеңді тексерісті есепке алу парағы

Тексерістің күні	Тексерісті өткізген тұлғаның аты-жөні	Тексерісті өткізген тұлғаның қолы	Ескертудің мазмұны
1	2	3	4