

Сапа менеджмент жүйесі
Диссертациялық кеңес
туралы ереже



ҚР БЖҒМ
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 16еті 1 нұсқа

Бекітемін



«С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ»

АК Басқарма төрағасы

А.Қ.Күрішбаев

19.03.2015

(күн, айы, жылы)

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ


ДКЕ СМЖ 11010.108 – 2015

Түпнұсқа дана

_____ көшірме

АСТАНА 2015

Құжатты санкциясыз көшіруге тыйым салынған

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 2беті 1 нұсқа		

АЛҒЫ СӨЗ

1 **ӘЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗГЕН** АМД мен сапа қызметі ДКЕ әзірлеген құрылымдық бөлімше атауы

ЖТ-ның төрағасы – п.ғ.д. профессор А.М.Әбдіров
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні


2 **Басқарма төрағасының 20.03.2015 жылғы №133 бұйрығымен** (құжатты бекітетін лауазымдық тұлға) (ұйымдық-басқару құжатының бекіту күні мен нөмірі, атауы) **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ КҮШІНЕ ЕНДІ**

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: - АМД директоры – Н.А.Серікпаев
ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні
- ЖОКББ бастығы - Р.Н.Құнапиянова
ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні
- ЖОКББ бастығы орынбасары – А.Ш.Имашева
ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні
- Сапа қызметінің бастығы – С.С.Алдабергенова
ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, аты-жөні

4 АЛҒАШҚЫ ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ
ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ


2020 ж.
5 жыл

Осы ережені С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті Басқарма төрағасының рұқсатынсыз, түгел және жартылай басып шығаруға, көбейтіп таратуға тыйым салынған

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 3беті 1 нұсқа		

Мазмұны

1 Қолданылу аясы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Анықтамалар	5
4 Белгілер мен қысқартулар	6
5 Жауапкершілік пен өкілеттілік	6
6 Жалпы ереже	7
7 Диссертациялық кеңесті ресімдеу тәртібі	7
8 Докторлық диссертациялық жұмыс алдын ала сараптамасын жүргізу процедурасы	8
9 Докторлық диссертация қорғауды өткізу тәртібі	10
10 Өзгеріс енгізу тәртібі	14
11 Сақталуы және таратылуы	14
А қосымшасы Диссертациялық кеңес есебінің формасы	15
Б қосымшасы Құжаттар тізімі	17
В қосымшасы Тіркеу-есеп карточка формасы	18
Г қосымшасы Катысу парағының формасы	19
Д қосымшасы Докторант туралы деректер	20
Е қосымшасы Аттестациялық іске қосымша құжаттар	21
Ж қосымшасы Келісу парағы	22
З қосымшасы Танысу парағы	23
И қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	24
К қосымшасы Кезеңді тексерісті есепке алу парағы	25

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 4беті 1 нұсқа		

1 Қолданылу аясы

Осы диссертациялық кеңес туралы ереже (әрі қарай ДКЕ) С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті (әрі қарай С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ) диссертациялық кеңес жұмысын ұйымдастыру және өткізу талаптарын бекітеді.

PhD докторы және сала докторын даярлауды жүзеге асырушы құрылымдық бөлімшелер, барлық факультет пен кафедра ережені міндетті түрде қолдану әрі сақтауы тиіс.

Ереже С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ сапа менеджменті жүйесі құжаттарының құрамына енеді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ереже сілтемелеріне мына нормативтік құжаттар пайдаланылды:

ҚР Білім және ғылым министрлігі 31.03.2011 жылғы № 126 бұйрығымен бекітілген диссертациялық кеңес туралы типтік ереже.

ҚР БЖҒМ «31.03.2011 жылғы ҚР БЖҒМ бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 04.05.2013 жылғы № 172 бұйрығы.

ҚР «Білім беру туралы» Заңы 27.07.2007 ж., №319-III-ҚРЗ (22.07.2011ж. қалпындағы өзгерістер мен толықтырулармен).


ҚР «Ғылым туралы» Заңы 18.02.2011ж., № 408-IV ҚРЗ.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура. Жалпы ережелер. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 17 маусымдағы №261 бұйрығы.

5.04.034-2011 ҚР МжМБС Қазақстан Республикасы Жалпыға міндетті білім беру мемлекеттік стандарты. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Докторантура. Жалпы ережелер. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысы.

Ғылыми қызметкерлер мамандық Номенклатурасымен Қазақстан Республикасы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің PhD біліктілігіне докторантура мамандықтарының сәйкестік тізімдемесі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 21 маусымдағы № 317 бұйрығы.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестацияны өткізудің типтік ережелері. ҚР Білім және ғылым министрімен 2008 жылғы 18 наурызда №125 бұйрығымен бекітілген. 2010 және 2011 жылдары біршама өзгеріс енгізілген (ҚР білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 13

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 5беті 1 нұсқа		

сәуірдегі №168 бұйрығы, ҚР білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 1 қарашадағы №506 бұйрығы, ҚР білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 16 наурыздағы №94 бұйрығы).

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оу үрдісін ұйымдастыру ережелері. ҚР білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген.

Ғылыми дәрежені тағайындау ережелері. ҚР білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген.

ХС ИСО 9000:2005 Сапа менеджмент жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

ХС ИСО 9001:2008 Сапа менеджмент жүйесі. Талаптар.

СМЖ ҰС 1.1.01-2011 Сапа менеджмент жүйесі. Ұйым стандарты. Сапа менеджмент жүйесі құжаттарын құру, мазмұндау әрі ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар.

ҚР СМЖ 01-2011 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

ҚР СМЖ 02-2011 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған рәсім. Сапа бойынша жазбаны басқару.

3 Анықтамалар


Аталмыш ДКЕ Қазақстан Республикасы Жалпыға міндетті білім беру мемлекеттік стандартына сай мына түсініктер мен анықтамалар қолданылады:

Докторантура - (PhD) философия докторы немесе саласына (бейініне) сай доктор ғылыми атағы берілетін қалыптық оқу мерзімі кемі 3 жылдан тұратын ғылыми не педагогикалық кадрды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламасы.

Докторант – докторантурада білім алушы тұлға.

Докторлық диссертация – жиынтығын жаңа ғылыми жетістік деп тануға, не ғылыми-тәжірибелік міндеттері шешуге болады деп танылатын маңызды әлеуметтік-мәдени немесе экономикалық маңызы бар немесе ғылыми негізделген техникалық, экономикалық не технологиялық шешімі мазмұндалған теориялық ережелер әзірленген жеке зерттеу болып табылатын ғылыми жұмыс.

Диссертациялық кеңес – докторант диссертациясын қорғауды жүргізетін өкілетті ұйым – Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (әрі қарай –Комитет) алдында – (PhD) философия докторы не сала (бейіні) бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру туралы ұсыныс жасаушы алқалық ұйым.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 6беті 1 нұсқа		

4 Белгілер мен қысқартулар

Осы ережеде төмендегі қысқартулар қолданылады:

- АҚ – акционерлік қоғам;
- ББЖмМС – Білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты;
- ҚР – құжатталған рәсім;
- С.Сейфуллин ат. ҚАТУ – С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті;
- ҚР БЖҒМ – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
- ЖОКББ – жоғары оқу орыннан кейінгі білім беру бөлімі;
- СБӨ – сапа бойынша басшылық өкілі;
- СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;
- ҚР СТ – Қазақстан Республикасы стандарты;
- ОӘҚБ – оқу-әдістемелік қамсыздандыру бөлімі;
- СҚ – сапа қызметі;
- АМД – академиялық мәселелер жөніндегі департаменті;
- ДКЕ – диссертациялық кеңес туралы ереже;
- САК – сыртқы аттестациялық комиссия.

5 Жауапкершілік пен өкілеттілік


5.1 Аталмыш ДКЕ С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ Басқарма Төрағасы бекітеді.

5.2 Аталмыш ДКЕ әзірленуіне Академиялық мәселе департаменті директоры (әрі қарай АМД) жауапты.

5.3 Аталмыш ережеде көрсетілген үрдістерді енгізу және басқаруға АМД директоры жауапты.

5.4 ДКЕ Сапа бойынша басшылық өкілі (әрі қарай СБӨ), Басқарма төрағасының стратегиялық жоспарлау, ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасары (әрі қарай Басқарма төрағасының СЖҒЖХБ жөніндегі орынбасары), АМД директоры, қаржы директоры, жетекші заңгермен және сапа қызметінің басшысы (әрі қарай СҚ), келісіледі, ол «Келісу парағында» белгіленеді (Ж қосымшасы).

5.5 Бекітілген ережені университеттің сәйкес қызметкерлеріне жеткізу үшін бөлімше басшысы жауапты. Танысқаны туралы жазу «танысу парағында» ресімделуі тиіс (3 қосымшасы).

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 7беті 1 нұсқа		

6 Жалпы ережелер

Аталмыш ДКЕ ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығы және ҚР БЖҒМ 2013 жылғы 4 мамырдағы «ҚР БЖҒМ 2011 жылғы 31 наурызындағы өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» №172 бұйрығына сай диссертациялық кеңес туралы Типтік ереженің 4 бабына сай әзірленген.

7 Диссертациялық кеңестің қалыптастыру тәртібі

7.1 Диссертациялық кеңес Комитет бекіткен PhD докторантура мамандық тобы мамандықтары немесе сала бойынша докторантура мамандық тізіміне сай құрылады.

7.2 Диссертациялық кеңес диссертация қорғау бойынша қабылданған шешімнің сапасы, шынайылығы мен негізделгендігі үшін жауапты.

7.3 Диссертациялық кеңес төраға, төраға орынбасары, ғалым хатшы және кеңес мүшелерінен құралады. Диссертациялық кеңестің құрамында кемі 5 (бес) адам болуы шарт.

7.5 Диссертациялық кеңес құрамына сәйкес мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар кемі 3 (үш) маман енеді. Бұл кезде назарға алынатыны диссертациялық кеңес мүшелерінің 1/3 (үштен бірі) С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ штаттық қызметкері, 1/3 (үштен бірі) – басқа оқу орын өкілдері, 1/3 (үштен бірі) – ғылыми ұйым өкілдерінен құрылуы шарт.


Университет басқарма төрағасы, Комитет сараптама кеңесінің мүшелері мен қызметкерлері диссертациялық кеңес құрамына енбейді.

7.6 Диссертациялық кеңес құрамы университет Ғылыми Кеңес хаттамалық шешімімен бір күнтізбелік жылға бекітіледі. Диссертациялық кеңестің қаладан тыс мүшелерінің іссапар шығыны университет қаражаты есебінен өтеледі.

7.7 Диссертациялық кеңес құрамы мен оның қызметі туралы ақпарат С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ интернет-қорында жарияланады.

7.8 Күнтізбелік жыл аяқталған соң диссертациялық кеңес А қосымшасына сай формада Комитетке өткізілген жұмыс туралы статистикалық есеп береді.

7.9 Диссертациялық кеңес жұмысын Басқарма төрағасының стратегиялық жоспарлау, ғылым және халықаралық байланыс жөніндегі орынбасары реттейді. Диссертациялық кеңес төрағасынан басқа мүшелер құрамын Басқарма төрағасының стратегиялық жоспарлау, ғылым және халықаралық байланыс жөніндегі орынбасары ұсынысымен өзгертіледі де, университет ғылыми кеңесінің хаттамалық шешімімен бекітіледі.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 8беті 1 нұсқа		

8 Докторлық диссертациялық жұмысты алдын ала сараптамадан өткізу тәртібі

8.1 Диссертация орындалған орында шығарушы кафедраның кеңейтілген мәжілісінде диссертация алдын ала сараптамадан өткізіледі.

Диссертация орындалған кафедра (кафедралар) докторантура білім беру бағдарламасын игерген соң және «Ғылыми дәрежені беру тәртібі» 5-8 бабының талаптарына сай орындалған диссертациялық жұмыс аяқталған соң докторант диссертациясы талданады. Диссертациялық жұмыс қорғауға бір ай қалғанда кафедраны меңгеруші сарапшыларды (кафедра қызметшілері тарапынан қорғалатын диссертация саласына сай ғылыми дәрежесі бар кемі 2 маман) тағайындайды, олар зерттелген диссертация мазмұны және докторанттың жариялаған мақала негізінде жазбаша түрде 2 данадан сараптама ұсынады. Аталмыш рецензия (сын-пікір) мына бөлімдерден тұрады: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелері және олардың негіздемесі, ғылыми нәтиженің практикалық және теориялық маңыздылығы, баспаға ұсынылған диссертация материалының жариялану толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар. Докторантқа сын-пікір кафедра отырысына кемі 3 күн бұрын беріледі.


Кафедра отырысына кафедра мүшелерінің 2/3 (үштен екісі), ғылыми кеңесшілер және докторант ғылыми бағытына сай ғылыми атағы бар кемі 2 (екі) маман қатысуы тиіс. Шетелдік кеңесші болмаған жағдайда оның сын-пікірін кафедра меңгеруші оқиды.

Диссертацияны кафедра мәжілісінде қарастыру үшін докторат мына құжаттарды ұсынуы тиіс:

- 1) Тігілмеген түрдегі диссертация;
- 2) Еліміздің және шет елдік ғылыми кеңесшілердің (мемлекеттік құпиясы бар диссертация үшін еліміздегі кеңесшінің сын-пікірі) сын-пікірлері;
- 3) «Ғылыми дәрежені беру тәртібінің» 7 бабы талаптарына сай ғылыми еңбек тізімі мен оның көшірмесі;
- 4) Жоғары білімі және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы диплом нотариус бекіткен көшірмесі, қосымшалары (транскрипт көшірмелері).
- 5) Ғылыми тақырып және ғылыми кеңесшілердің бекітілгені туралы хаттама (бұйрық) көшірмесі.

8.2 Диссертацияны орындаған жердегі кафедра мәжілісінде диссертацияны талқылауға жататыны:

- 1) мәжіліс төрағасының ақпараты (диссертациялық зерттеу тақырыбы, ғылыми кеңесшілер, сын-пікіршілердің бекітілу мерзімін, докторантура бағдарламасы шеңберінде ғылыми тағылымдама мерзімі мен орны туралы деректер береді);

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 9беті 1 нұсқа		

- 2) докторант баяндамасы (15-20 минуттан көп емес);
- 3) кафедра мәжілісіне қатысушылар сұрағы – докторант жауабы;
- 4) ғылыми кеңесшілердің пікірі, шет елдік кеңесші болмаған жағдайда оны оқып беру;
- 5) сын-пікіршілер сөзі;
- 6) сын-пікіршілер ескертулеріне жауап және ұсыныс пен тілектер бойынша шығарылған қорытынды;
- 7) кафедра мәжілісіне қатысушылар пікір-таласы;
- 8) ашық дауыс беру арқылы, қарапайым көпшілік дауыспен қорытындыны қабылдауды жүзеге асыру;
- 9) кафедра мәжілісін ғалым хатшы хаттамалайды.

8.3 Диссертацияны қорғауға ұсыну не ұсынбау туралы қорытынды кафедра мәжілісінде бекітіледі және үзінді ретінде ресімделеді де, оған мәжілісі төрағасы және хатшысы қол қояды.

Қорытындыда: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер мен оның негізделуі, ғылыми жетістіктің практикалық және теориялық маңызы, «Ғылыми дәрежені беру тәртібінің» 7 бабы талаптарына сай баспаға ұсынылған диссертация материалының жариялану толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға ұсыну не ұсынбау туралы қорытынды болады.

8.4 Алдын-ала қарастыру және диссертациялық кеңеске қорғауға ұсынуға негіздеме докторант білім алған жоғары оқу орны бланкісіндегі ілеспе хат пен құжаттар топтамасы:

- 1) қорғауға қабылдау туралы диссертациялық кеңес төрағасының атына жазылған өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасы БЖҒМ ЖАК Төрағасының 2004 жылғы 28 қыркүйектегі №377-3 бұйрығымен бекітілген «Диссертация мен автореферетты ресімдеу нұсқаулығына» сай диссертацияның сәйкестігі тескерілген соң (енгізілу мерзімі – 2004 – 10 – 15, үшінші басылым, толықтырылған) қатты мұқабада – 5 дана, тігілмеген нұсқасы – 1 дана және электрондық тасымалдауышта (CD–дискіде);
- 3) диссертацияның үш тілдегі аңдатпасы (әр тілдегі көлемі кемі 1,5-2 парақ) – қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде, электрондық және басып шығарылған түрде;
- 4) кеңесшілердің жұмыс орны бекіткен еліміз және шет ел кеңесшілерінің сын-пікірі. Шет елдік сарапшы сын-пікірінің аудармасы тіркеледі. Мемлекеттік құпиясы бар диссертацияға еліміздегі кеңесшілер сын-пікір береді;
- 5) басқарушы проректор бекіткен жағымды ұсыныс қорытындысы және қорғауға ұсыну құжаты бар кафедра мәжілісінің хаттамасы;
- 6) докторант білім алған факультет ғалым хатшысы бекіткен ғылыми еңбектер тізімі мен көшірмесі;

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 10беті 1 нұсқа		

7) білім алған жоғары оқу орны кадр қызметі бекіткен жеке іс парақ;

9 Докторлық диссертацияны қорғауды жүргізу тәртібі

9.1 Докторант құжаттарын қорғауға диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы қабылдап алады.

9.2 Докторант диссертациялық кеңеске 8.4 бабына сай мына құжаттарды тапсырады.

9.3 Диссертация мына үш тілдің: мемлекеттік, орыс не ағылшын тілде ұсынылады. Комитетке бағытталатын барлық құжат мемлекеттік және орыс тілдерінде болуы тиіс.

9.4 Құжат қабылданған соң және қорғау мерзімі белгілі болғанша диссертациялық кеңес диссертацияны тексеру және докторант қолданған материалға міндетті түрде сілтеме жасағанын анықтау үшін Ғылыми-техникалық ақпараттың ұлттық орталығына жіберіледі (аталмыш анықтаманы алумен байланысты шығынды докторант төлейді).

9.5 Құжат қабылданған уақыттан 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңес диссертация қорғау мерзімін анықтайды, сәйкес мамандық бойынша ғылыми атағы бар екі рецензент тағайындалады, оның бірі аталмыш оқу орны не докторант білім алған оқу орны болмауы тиіс. Бұл кезде докторант құжаттарының келіп түсу кезегі міндетті түрде сақталады.

9.6 Диссертациялық кеңес мүшелерінің (1/3 көп емес) кейбіріне бейне-конференция түрінде мәжіліске қатысуға рұқсат етіледі.


9.7 Бір мәжілісте 3 қорғау өткізуге рұқсат етіледі.

9.8 Болашақ қорғау туралы мекенжайы, мерзімі мен орны көрсетілген хабарламаны диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы қорғауға кемі 1 (бір) ай қалғанша қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аңдатпасы Комитет және университет сайтында орналасады (хабарландыруды тіркейтін және сайтқа орналастыратын диссертациялық кеңестің халым хатшысы). Мемлекеттік құпиясы бар диссертацияның қорғалуы туралы хабарландыру Интернет-қорда орналастырылмайды.

Диссертацияның қағаз түріндегі және электрондық нұсқасы жоғары оқу орын кітапханасына беріледі. Электрондық нұсқадағы диссертация даналарын диссертациялық кеңес хатшысы Қазақстан Республикасы Ұлттық академиялық кітапхана және Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасына жібереді.

9.9 Екі рецензентті тағайындаған кезде кеңес тәуелсіздік принципін басшылыққа алады. Рецензент бола алмайтындар:

- 1) Білім және ғылым саласын Бақылау комитеті қызметкерлері;
- 2) диссертация тақырыбында жарияланған докторант жұмысының ғылыми

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 11беті 1 нұсқа		

кеңесшісі мен бірлескен авторлары;

3) диссертация орындалған немесе докторант тапсырыс беруші/орындаушы болған (бірге орындаушы) университет бөлімшесі мен ғылыми ұйым (кафедра, зертхана, бөлім) басшылары мен қызметкерлері;

4) диссертациялық кеңес мүшелері.

9.10 Рецензент ретінде сәйкес мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар түрлі ұйымның мамандары (оның бірі – ғылым докторы) тағайындалады, оның бірі диссертациялық кеңес қызмет жасайтын немесе докторант білім алған жоғары оқу орын қызметкері.

Рецензенттер диссертация және жария болған жұмыстар негізінде диссертациялық кеңеске диссертация қорғалғанға дейін кемі 10 (он) жұмыс күні бұрын жазбаша пікір жібереді, онда таңдалған жұмыстың өзектілігі, ғылыми тұжырымының негізделу дәрежесі, диссертацияда берілген ұсыныстар мен қорытындылар, олардың жаңашылдығы, сонымен бірге сәйкес мамандық бойынша, бейін бойынша доктор, (PhD) докторы ғылыми дәреже беру мүмкіндігі туралы негізделген қорытынды береді.

Аталмыш бөлімнің талаптарына сын-пікір сай келмеген жағдайда диссертациялық кеңес қайтадан қарау үшін сарапшыға қайтарып береді не сарапшыны ауыстырады.

Рецензент сын-пікірлерінің көшірмесі диссертация қорғауға кемі 10 (он) күн қалғанша дейін докторантқа беріледі.


9.11 Бір мезгілде төраға, төраға орынбасары, ғалым хатшы болмаған жағдайда диссертациялық кеңес мәжілісі өткізілмейді.

Диссертациялық кеңес төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшы ғылыми кеңесшілік еткен докторанты қорғауға келген жағдайда өз міндеттерін орындауға тыйым салынады. Олардың міндетін Комитетпен келісе отырып диссертациялық кеңестің шешімімен диссертациялық кеңестің бір мүшесі орындай алады.

9.12 Диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екісі) болғанда, қорғалатын диссертация мамандығы бойынша кемі үш маман болған жағдайда мәжілісті өткізуге рұқсат етіледі.

Диссертация екі рецензент міндетті түрде болған кезде ғана қорғалады. Сирек жағдайда ғана жазбаша жағымды пікір берілген кезде бір рецензент бейнеконференция түрінде on-line формасында диссертациялық кеңеске қатысуына рұқсат етіледі.

9.13 Диссертация ғылыми пікір талас түрінде қорғалуы тиіс. Диссертациялық кеңес отырысы диссертациялық кеңес төрағасының басшылығымен жүргізіледі. Бейнежазу жүргізіледі, қорғау процедурасы жазылады (стенография жүргізіледі).

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 12беті 1 нұсқа		


9.14 Диссертацияны қорғау диссертациялық кеңес өту процедурасына жататындары:

- төрағаның кворум жиналуы, отырысты өткізу өкілеттілігі, докторанттар, мамандық пен диссертация тақырыбын таныстыру кіріспе сөзі;
- докторант құжаттарының ғылыми басылым толықтығы мен сәйкестігі көрсетілген қалыптық талапқа сәйкестігін хабарлау үшін ғалым хатшының сөзі;
- докторант сөйлеген сөзі (баяндама 20 минутқа дейін);
- докторантқа сұрақ, докторант жауабы;
- ғылыми кеңесшілер сөзі;
- рецензенттер сөзі;
- докторанттың рецензент ескертуіне жауап және ұсыныстары бойынша қорытындылар;
- диссертациялық кеңес мүшелерінің пікір-таласы;
- докторант соңғы сөзі;
- диссертациялық кеңес төрағасынан басқа мүшелер арасынан есептеу комиссиясына 3 адамды таңдау;
- ғылыми дәреже беру туралы сұраныс жасау туралы құпия дауыс беруді өткізу;
- есептеу комиссиясы төрағасының құпия дауыс беру нәтижесі туралы сөзі, есептеу комиссиясы хаттамасын бекіту;
- бұқара алдындағы ашық қорғау нәтижесін хабарлау;
- қорғау негізінде диссертация бойынша диссертациялық кеңестің қабылдаған қорытындылары.

9.15 Диссертациялық кеңес Комитет шешім шығару үшін докторантқа сәйкес мамандық бойынша философия докторы (PhD), саласына сай докторлық дәреже беру немесе ғылыми дәрежені бермеу туралы ұсынысын беру туралы құпия дауыс беруді ұйымдастырады.

Диссертациялық кеңестің 2/3 (үштен екісі) не диссертациялық кеңес отырысына қатысқандардың одан да басым дауысы болған жағдайда диссертациялық кеңес шешімі жағымды деп танылады. Диссертациялық кеңес отырысына қатысқандар санының 2/3 (үштен екісінен) кем дауыс болса кері шешім қабылданады.

Кері шешім қабылданған жағдайда диссертациялық кеңес қорытынды шығарады, онда диссертацияның аталмыш Типтік ереже, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2001 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген Ғылыми дәреже беру туралы ережесі және №6151 Қалыптық құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу реестрінде тіркелген (2011 жылғы 24 мамырдағы № 165 (26586) «Казахстанская правда» газетінде тіркелген (әрі қарай – Ережелер) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДЖЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 13беті 1 нұсқа		

министрі бұйрығымен бекітілген өзгерістерге сәйкес еместігі жазылады.

Рецензент, ғылыми кеңесшілер пікірлері, бейнежазу, отырыс стенограммасы мен диссертациялық кеңес көшірмелеріне төраға мен ғалым хатшы қол қойып шешім қабылданған күннен 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Комитетке жіберіледі.

9.16 Диссертациялық кеңестің кері шешіміне апелляцияны докторант еркін формада диссертациялық қорғау өткізілген жоғары оқу орын шешім шығарған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде бере алады.

Апелляция берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде жоо ректоры бұйрығымен апелляциялық комиссия (әрі қарай - комиссия) құрылады. Комиссия құрамына сәйкес мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар 3 (үш) маман енгізіледі. Комиссияға ғылыми кеңесшілер, рецензенты, диссертациялық кеңес мүшелері не Ереженің 12-17 бабына сай қызмет етуші Комитет Сарапшылар кеңес мүшелері енеді.

Комиссия өз қызметінде аталмыш Типтік ереже мен Ережелерді басшылыққа алады. Комиссия апелляциялық өтініш, диссертация, диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес материалын қарастырады, құрылу күнінен 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде апелляция нәтижесі бойынша қорытынды даярлайды.

Апелляциялық комиссия қорытындысын комиссия мүшелері ашық түрдегі дауыс беру негізінде қабылданады да комиссия барлық мүшесі қол қояды.

9.17 Жағымды қорытынды шығарылған жағдайда комиссия хаттама, қорытынды және диссертация көшірмесі Комитетке соңғы шешім қабылдау үшін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде бағытталады.


Тапсырыс берушіге апелляциялық комиссия қорытындысы шешім қабылданған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күнде хабарланады.

9.18 Комитетке бағыттالاتын барлық ілеспе құжаттар мемлекеттік және орыс тілінде болуы шарт.

9.19 Қорғау өткеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде тігілмеген түрдегі диссертация бір данасы қағаз түрінде және электрондық түрінде, диссертацияның есептік карточкасының екі данасы мемлекеттік және орыс тілінде мемлекеттік тіркеу үшін Ғылыми-техникалық ақпараттық ұлттық орталығына бағытталады.

9.20 Ғалым хатшы докторанттың аттестациялық ісін қалыптастырады да, Комитетке диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан соң 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде жіберіледі. Аталмыш мерзім өткеннен соң аттестациялық іс қарастырылуыға қабылданбайды. Докторанттың аттестациялық ісінде Б қосымшасына сай мына құжаттар тіркеледі.

Аттестациялық істің екінші данасы бір жыл бойына ғалым хатшыда

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 14беті 1 нұсқа		

сақталады да, кейін актімен университет мұрағатына тапсырылады (Е қосымшасы).

9.21 Докторантура білімберу бағдарламасының толық теориялық курсы игерген докторанты, ғылыми зерттеу компонентін орындамаса және\немесе белгіленген мерзімде докторлық диссертация қорғамаса зерттеу компонентінің кредитін қайта игеріп диссертацияны келесі оқу жылында ақылы түрде жалғастырып, диссертацияны қорғауына мүмкіндік беріледі. Бұндай жағдайда докторант жоғары оқу орны басшылыққа қайта қабылдану туралы өтініш береді. Өтінішке оқуды бітірген жылы диссертациялық кеңеске ұсынған құжаттары да тіркеледі. Докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау үшін 4 (төрт) кредит бөлінеді.

9.22 Докторант 8 бөлімге сай докторлық диссертация жұмысын алдын ала сараптау процедурасынан қайтадан өтеді.

9.23 Қорғау нәтижесі бойынша аталмыш диссертация диссертациялық кеңестің кері шешімін алса қайтадан қорғау үшін қайта өңделген күйінде кері шешім шығарылған жылдан соң бір жылдан кейін ұсыныла алады. Комитет кері шешім шығарылған диссертацияны қайтадан қорғауға шығару дәл сондай жағдайда ұсыныла алады.

9.24 Аталмыш ДКЕ университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

10 Өзгерістер енгізу тәртібі

10.1 Ережеге өзгерту тек СБӨ рұқсатымен енгізіледі және міндетті түрде оның қолы бар құжат түрінде ресімделеді.


10.2 Ережеге өзгерту ҚР СМЖ 01-2011 талаптарына сай енгізіледі.

10.3 «Өзгерісті тіркеу парағы» міндетті түрде белгілеп ережеге өзгертуді сапа қызметінің маманы енгізеді (И қосымшасы).

11 Сақтау және тарату

11.1 ДКЕ абоненттерге сақтау, көбейту және тарату жауапкершілігі СК басшысына жүктеледі.

11.2 Ереженің көшірмесі электрондық форматта «ARTA SYNERGY» электрондық құжат айналымында тіркеледі де, келесі мекенжайға: АМД, университет деканаты мен кафедрасына таратылады.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 15беті 1 нұсқа		

**А қосымшасы
(анықтамалық)**

Ф. 11010.108-01

Диссертациялық кеңестің есеп беру формасы

20 __ жылындағы диссертациялық кеңес жұмысы туралы
ЕСЕП

Диссертациялық кеңес _____
(кеңес шифры)

(ұйым атауы)

Диссертациялық кеңес төрағасы _____

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым
саласын бақылау Комитеті бұйрығымен бекітілген «__» _____ 20 __ ж.
№ _____.

Диссертациялық кеңеске қорғау үшін

мамандығы бойынша _____ ;

мамандығы бойынша _____ ;


мамандығы бойынша _____ ;

мамандығы бойынша _____ ;

диссертацияны қабылдауға рұқсат етілген.

Есепте мына деректер болуы керек:

- 1 Өткізілген отырыс саны туралы деректер.
- 2 Отырыстың жартысынан азына қатысқан кеңес мүшесінің фамилиясы.
- 3 Білім алу ұйымы көрсетілген докторанттар тізімі.
- 4 Бір есептік жыл ішінде қарастырылған диссертациялардың қысқаша сипаттамасы, мына бөлімдер қарастырылған:
қарастырылған жұмыс тақырыбын сараптау;
диссертация тақырыбының ұлттық мемлекеттік бағдарлама, сонымен бірге мақсаттық республикалық және аймақтық ғылыми және ғылыми техникалық бағдарламамен ұштастығы;
нақты жұмыс нәтижесін кеңейтіп енгізу ұсынысы қарастырылған жұмыс ғылыми нәтижесін қолдану дәрежесін сараптау.
- 5 Рецензент жұмысын сараптау (мейлінше сапасыз пікір мысалымен).
- 6 Ғылыми кадрды даярлау жүйесін әрі қарай жетілдіру бойынша ұсыныстар.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 16беті 1 нұсқа		

А қосымшасының жалғасы

	Мамандық	Мамандық	Мамандық
Философия докторы (PhD), сала бойынша доктор ғылыми дәрежесін іздену бойынша қарастырылған диссертация туралы деректер.			
Қарастырылудан алынған диссертациялар			
Соның ішінде диссертациялық кеңес алғаны			
Рецензент кері пікірі алынған диссертация			
Қорғау нәтижесінде жағымды шешім шыққаны			
Соның ішінде білім алушы басқа ұйымынан			
Қорғау нәтижесінде кері шешім шыққаны			
Соның ішінде білім алушы басқа ұйымынан			
Қорғалған диссертация жалпы саны			
Соның ішінде білім алушы басқа ұйымынан			


Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 17беті 1 нұсқа		

**Б қосымшасы
(анықтамалық)**

Ф. 11010.108-02

**Ғылыми дәрежені беру мәселесінде Білім және ғылым саласын бақылау
комитетіне ұсынылатын
ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ:**

- 1) Ғылыми техникалық ақпараттың ұлттық орталығына диссертация жіберілген мерзімі көрсетілген диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған университет бланкісіндегі ілеспе хат
- 2) қатты мұқабадағы және электрондық нұсқадағы (CD-дискідегі) диссертация;
- 3) Докторант білім алған оқу орны факультетінің ғалым хатшысы бекіткен ғылыми еңбектер тізімі, және диссертация тақырыбындағы мақалалар көшірмесі.
- 4) Формаға сай қазақ және орыс тіліндегі диссертацияның тіркеу есептік карточкасы (В карточкасы).
- 5) Докторанттың авторды көрсетпей материалды қолдануы және алынған қайнарды диссертацияда қолдануы туралы «Ғылыми техникалық ақпараттың ұлттық орталығы» АҚ берген анықтамасы.
- 6) Жұмыс орнында бекітілген ғылыми кеңесшілер пікірі (соның ішінде диссертация жазылған тілге шет елдік сарапшының берген пікірінің аударылуы).
- 7) Жұмыс орнында бекітілген 2 рецензенттің пікірі.
- 8) Диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу парағы (Г қосымшасы).
- 9) Диссертациялық кеңес төрағасы мен ғалым хатшысы қол қойылған диссертациялық кеңес отырысының стенограммасы.
- 10) Диссертациялық кеңес отырысының бейнежазбасы.
- 11) Жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура) дипломы қосымшасының (транскрипт көшірмесі) нотариалды бекітілген көшірмесі. Докторант тегін өзгерткен жағдайда тегін ауыстырғанын растаушы құжаты бірге тіркеледі.
- 12) Докторантура кәсіптік оқу бағдарламасын игергені туралы транскрипт көшірмесі.
- 13) Докторант туралы форма бойынша деректер (Д қосымшасы).
- 14) Оқу орны кадр қызметі бекіткен жеке парақ.
- 15) Істегі құжаттардың тізімі.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 18беті 1 нұсқа		

В қосымшасы
(анықтамалық)

Ф. 11010.108-03


Тіркеу-есептік карточка формасы

ТІРКЕУ-ЕСЕПТІК КАРТОЧКА

аты, әкесінің аты, тегі (толықтай)			
Туған жылы	Азаматтығы	Ұлты	Аттестациялық іс №
Диссертациялық кеңес		Шешім мерзімі	Шешім №
Диссертация қорғалған жоғары оқу орын атауы			
Ғылыми дәреже ізденушісі		Мамандық атауы	
Ғылыми дәреже берілген			Диплом №
(PhD), философия докторы, сала бойынша доктор			

Ескерту:

- 1 Карточка мәтіні 148x105мм форматындағы ашық түсті қатты қағазда басылады.
- 2 «Аттестациялық іс №» және «Ғылыми дәреже берілді» бөліктерін Комитет толтырады.
- 3 Карточканың екінші жағында қолымен бекітілген ізденушінің аты, жөні, тегі қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде жазылады.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 19беті 1 нұсқа		

Г қосымшасы
(анықтамалық)

Ф. 11010.108-04

Қатысу парағының формасы

_____ кеңес отырысына
(хаттама мерзімі мен нөмірі)
_____ докторант диссертациясын қорғау бойынша
(аты, жөні, тегі)
_____ диссертациялық кеңес мүшелерінің

Қатысу парағы


_____ мамандығы бойынша аты, жөні, тегі	Ғылыми дәрежесі	Отырысқа қатысу (қолы)
1	2	3

Диссертациялық кеңес

Ғалым хатшысы _____
(АЖТ)

Ескерту:

1 «Аты, жөні, тегі» бөлімінде диссертациялық кеңес барлық мүшесінің аты, жөні, тегі жазылады.


Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 20беті 1 нұсқа		

**Д қосымшасы
(анықтамалық)**

Ф. 11010.108-05

<p align="center">Докторант туралы деректер</p> <p align="center">(аты, жөні, тегі)</p>		<p align="center">3x4 суреті</p>	
1	Туған жері мен мерзімі, азаматтығы, ұлты		
2	Жоғары және жоғары оқу орнына кейінгі білімі туралы деректер (жоо және оқу мерзімі)		
3	Докторантура мамандығы		
4	Диссертация қорғау орны мен қорғау мерзімі		
5	Диссертация тақырыбы мен тілі		
6	Ғылыми кеңесшілері (АЖТ, лауазымы, ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, азаматтығы)		
7	Ресми рецензенттері (АЖТ, лауазымы, ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі, азаматтығы)		
8	Мақала саны, соның ішінде:		
	Комитет ұсынған баспада		
	Томсон Рейтер, Scopus базасындағы шет елдік басылымдарда		
	Халықаралық конференция материалында, соның ішінде:		
Шет елдік конференция материалында			
9	Еңбек жолы		
	Мерзімі	Жұмыс орны, лауазымы	Мекеме орны
Қабылдануы	Шығуы		
10	Тұратын жері, байланыс телефоны		

Диссертациялық кеңес ғалым хатшысы _____ (АЖТ, қолы)

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 21беті 1 нұсқа		

Мөр, мерзімі


Е қосымшасы
(анықтамалық)

Ф. 11010.108-06

Аттестациялық іске қосымша құжаттар

Диссертациялық кеңесте аттестациялық істің екінші данасы сақталады, онда екінші данадан басқа 9.21 бабында тіркелгеннен басқа мына құжаттар да тіркеледі:

- 1) Диссертацияны қорғауға қабылдау туралы докторант өтініші.
 - 2) Есептік комиссия хаттамасы.
 - 3) Кафедра жағымды қорытындысы (басқарушы проректор қолы қойылған алдын ала қорытындыны өткізгені туралы отырыс хаттамасынан үзінді).
 - 4) Ғылыми тақырып пен ғылыми кеңесшілерді бекіткені туралы хаттама (бұйрық) үзіндісі.
 - 5) ЖОО кітапханасынан анықтама.
 - 6) Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасынан анықтама.
 - 7) Қазақстан Республикасы Ұлттық академиялық кітапханасынан анықтама.
 - 8) Істегі құжаттардың тізімі.
- Қосымша құжаттардың тізімдемесі (2-аттестациялық іс)
- 16) Диссертациялық кеңес төрағасының рұқсатнамасы қойылған докторанттың қорғауға қабылдау туралы жазған өтініші.
 - 17) Докторанттың оқу (жұмыс) орнынан кадр қызметі бекіткен фотосуреті бар кадрды есепке алу жеке парағы.
 - 18) Басқарушы проректор қолы қойылған жағымды қорытындысы мен қорғауға ұсынысы бар диссертация орындалған кафедра отырысының хаттамасы.
 - 19) Диссертациялық кеңес сарапшыларының қорытындысы.
 - 20) Істе бар құжаттардың тізімі.

Сапа менеджмент жүйесі Диссертациялық кеңес туралы ереже		ҚР БЖҒМ С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 24беті 1 нұсқа		

Ү.1.01-03

Өзгерісті тіркеу парағы

Парақ нөмірі				Өзгерту енгізуге негіз болған хабарлама №	Өзгерту енгізген тұлғаның АЖТ	Өзгерту енгізген тұлғаның қолы	Өзгерту енгізу мерзімі
өзгергені	ауыстырылғаны	жаңасы	жойылғаны				
1	2	3	4	5	6	7	8
10	-	-	-	18.11.2015 жылдан қызметтік хат	Ә. Халық		19.11.15

К қосымшасы
(міндетті)

Сапа менеджмент жүйесі
Диссертациялық кеңес
туралы ереже



ҚР БЖҒМ
С. СЕЙФУЛЛИН атындағы ҚАЗАҚ
АГРОТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

ДКЕ СМЖ 11010.108 - 2015 25 беттің - 25беті 1 нұсқа

Ү.1.01-04

Кезеңді тексерісті есепке алу парағы

Тексерістің күні	Тексерісті өткізген тұлғаның аты-жөні	Тексерісті өткізген тұлғаның ҚОЛЫ	Ескертудің мазмұны
1	2	3	4