

**Система менеджмента качества
Положение об организации
полиязычного образования в
Казахском агротехническом
университете им. С.Сейфуллина**



**МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА**

ПОПО СМК 11010.42 – 2015 Стр. 1 из 29 Версия 2

Утверждаю

Председатель Правления
АО «КАТУ им. С.Сейфуллина»
_____ А.К. Куришбаев

_____ (число, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛИЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
КАЗАХСКОМ АГРОТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
им. С. СЕЙФУЛЛИНА**

ПОПО СМК 11010.42 - 2015

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центром развития международного сотрудничества и полиязычного образования совместно со службой качества
наименование структурного подразделения разработавшего ПОПО

Председатель РГ доктор пед. наук, профессор Абдыров А.М.
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя
(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 18.12.2015 № 727-Н.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор ЦРМСиПЯО – к.п.н., доцент Мейрамова С.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- И.о. начальника службы качества – Халык А.К.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2020 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	6
7 Основные задачи учебного процесса	6
8 Организация учебного процесса	10
9 Программы обучения и учебные планы	10
10 Контроль учебного процесса	11
11 Методическая работа	12
12 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава	13
13 Ответственность за организацию учебного процесса	14
14 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
15 Порядок внесения изменений	16
16 Согласование, хранение, рассылка	16
Приложение А Список ППС университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения	17
Приложение Б Список ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах полиязычного обучения	18
Приложение В Форма контингента и списка обучающихся групп полиязычного образования	19
Приложение Г Форма информации о готовности ППС к процессу полиязычного обучения	22
Приложение Д Форма поэтапного плана внедрения специальностей в полиязычный процесс	23
Приложение Е Форма графика стажировок ППС по годам	24
Приложение Ж Форма рабочего учебного плана	25
Приложение И Лист согласования	26
Приложение К Лист ознакомления	27
Приложение Л Лист внесения изменений	28
Приложение М Лист учета периодических проверок	29

1 Область применения

Настоящее положение координирует и оптимизирует деятельность структурных подразделений АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» по организации полиязычного образования. Первая редакция положения утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 3 от 04.10.2012 года.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина (далее КАТУ им. С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы утвержденная № 1118 Указом Президента РК от 01 января 2011 года;

- Государственная программа форсированного индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2010–2014 годы и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан утвержденная № 958 Указом Президента РК от 19 марта 2010 года;

- Закон Республики Казахстан «О науке» № 407-IV ЗРК от 18 февраля 2011 года;

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;

- Концепция развития иноязычного образования Республики Казахстан до 2015 года, Астана 2004;

- Государственная программа функционирования языков в Республике Казахстан утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011

<p>Система менеджмента качества Положение об организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПОПО СМК 11010.42 – 2015 Стр. 5 из 29 Версия 2</p>		

года № 110.

3 Определения

3.1 В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ПОПО – Положение об организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина;
- СК – служба качества;
- ОР – офис регистратора;
- ДМПД – департамент менеджмента персоналом и документооборота;
- ЦРМСиПЯО – Центром развития международного сотрудничества и полиязычного образования;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ДП – документированная процедура;
- СО – стандарт организации.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку положения об организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина (далее – ПОПО), его согласование, утверждение, регистрация, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру, внедрение несет директор ЦРМСиПЯО, за оформление, утверждение несет служба качества (далее – СК);

- проект положения должен согласовываться с Представителем руководства по качеству (далее – ПРК), заместителем председателя Правления по стратегическому планированию, науке и международным связям, советником первого заместителя председателя Правления, директором Центра развития международного сотрудничества и полиязычного образования (далее – ЦРМСиПЯО), директором департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), финансовым директором и начальником СК, которые отмечают в «Листе согласования» (При-

<p>Система менеджмента качества Положение об организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПОПО СМК 11010.42 – 2015 Стр. 6 из 29 Версия 2</p>		

ложение И);

- директор ЦРМСиПЯО передает проект положения на регистрацию в СК, которые оформляют оригинал, собирают согласующие подписи;

- утверждается положение председателем Правления КАТУ им. С.Сейфуллина;

- одновременно с утверждением положения СК готовит приказ на введение его в действие, который также утверждается председателем Правления КАТУ им. С.Сейфуллина.

5.2 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников университета утвержденного положения несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение К).

6 Общие положения

6.1 Настоящее положение разработано в целях координации и оптимизации деятельности структурных подразделений университета по организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете на основании нормативных документов и локальных актов, указанных в пункте 2.

6.2 Под процессом полиязычного обучения в вузе понимается целенаправленная деятельность структурных подразделений университета по осуществлению языковой подготовки квалифицированных, конкурентоспособных, владеющих казахским, русским и английским языками специалистов, а также соответствующим уровнем академического письма на английском языке.

7 Основные задачи учебного процесса

7.1 Подготовка квалифицированных полиязычных специалистов с высшим и послевузовским образованием, владеющих тремя языками в одинаковой степени для одновременного использования их в учебном процессе.

7.2 Удовлетворение потребности личности в развитии способностей к межкультурной коммуникации, получении высшего профессионального образования, академической степени и квалификации, освоение ценностей мировой культуры через полиязычное образование.

7.3 Укрепление нормативно-правового, материально-технического, научного и учебно-методического обеспечения полиязычного образования.

7.4 Реализация в ходе процесса полиязычного обучения компетентностного подхода освоения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

7.5 Внедрение эффективных механизмов отбора и аттестация ППС для преподавания в специальных отделениях полиязычного образования;

7.6 Привлечение профессиональных носителей английского языка к оказанию помощи ППС при написании научных статей на английском языке.

7.7 Стимулирование и содействие ППС и исследователей в подготовке статей для публикации в международно-признанных научных журналах, имеющих импакт-фактор.

8 Организация учебного процесса

8.1 Общие требования к организации процесса полиязычного обучения:

8.1.1 Процесс основывается на государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по специальностям, Концепции развития иноязычного образования в РК, Программы развития полиязычного образования в КАТУ им. С.Сейфуллина и требованиям к основным образовательным программам послевузовского профессионального образования.

8.1.2 Организация поэтапного внедрения полиязычного образования по приоритетным специальностям университета;

8.1.3 Проведение ежегодного мониторинга обеспеченности квалифицированными полиязычными кадрами;

8.1.4 Освоение образовательных программ в рамках полиязычного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

8.2 Организация процесса полиязычного обучения призвана обеспечивать:

8.2.1 Поэтапное формирование полиязычных академических групп. Прием студентов в полиязычные группы осуществляется по заявлению студента и результатам конкурса, который состоит из 2-х этапов: тестирования на знание иностранного языка и собеседования;

8.2.2 Закрепление ответственных на факультетах, владеющих английским языком в качестве кураторов по полиязычным специальностям университета;

8.2.3 Организация целенаправленной подготовки преподавателей в Казахстане и за рубежом для осуществления оптимального соотношения теоретического и практического обучения на казахском, русском и английском языках;

8.2.4 Организация языковых курсов (по уровням владения иностранным языком) для будущих и работающих полиязычных преподавателей и обучающихся с целью обеспечения логического, научно и методически-обоснованного соотношения и последовательности преподавания дисциплин на языках;

8.2.5 Организация академической мобильности по обмену опытом ППС университета и обучающихся с целью внедрения в процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта в рамках полиязычия;

8.2.6 Привлечение зарубежных ученых, специалистов, а также представителей иностранных компаний, работающих в регионе, для чтения лекций и проведения практических занятий в полиязычных группах с целью создания необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися профессионально-ориентированных языковых учебных программ;

8.2.7 Организация написания совместных учебников и учебных пособий с зарубежными партнерами.

8.3 Основными документами, определяющими содержание и организацию процесса полиязычного обучения в вузе, являются: модульные образовательные программы (далее – МОП), рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин и syllabus на трех языках.

8.4 МОП составляется кафедрами в соответствии с типовыми учебными планами и на основе индивидуальных учебных планов студентов. Он включает перечень дисциплин обязательного компонента и перечень дисциплин компонента по выбору из циклов ООД, БД и ПД с указанием количества кредитов.

8.4.1 Рабочий учебный план рассматривается на заседании Ученого совета университета и утверждается председателем Правления или первым заместителем председателя Правления.

8.4.2 Рабочий учебный план (далее – РУП) является основой для расчета объема учебной работы кафедр и учебно-педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Соотношение количества дисциплин на трех языках приблизительно составляет 33% - дисциплины на казахском, 33% - дисциплины на русском и 33% - дисциплины на английском.

8.5 Планирование учебно-педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом установленных университетом норм времени.

8.6 Учебно-методический комплекс дисциплины, рабочая программа учебной дисциплины определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины на языке, запланированном в РУПе. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации.

8.6.1 Учебно-методические комплексы дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются кафедрами, проходят экспертизу в учебно-методическом совете факультета, утверждаются деканом.

8.7 Основным условием организации процесса полиязычного обучения является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ в группах с полиязычным обучением. Базовыми элементами планирования являются:

- академический календарь учебного процесса в группах с полиязычным обу-

чением;

- рабочие планы учебного процесса;
- штат ППС университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения в течение учебного года (Приложение А);
- контингент ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах полиязычного обучения в течение года (Приложение Б);
- контингент студентов групп полиязычного обучения (Приложение В);
- контингент магистрантов групп полиязычного обучения (Приложение Г);
- информация о готовности ППС к процессу полиязычного обучения (Приложение Д);
- планирование рабочего и учебного времени для ППС и студентов групп полиязычного обучения (Приложение Е);
- график зарубежных стажировок ППС (Приложение Ж)

8.8 Основными видами занятий и организационных форм полиязычного обучения являются:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя (лекция, практическое занятие, семинар);
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя (лабораторные работы, домашняя работа);
- индивидуальная самостоятельная работа студентов, в том числе в команде (проектная работа, подготовка к коммуникативным деловым играм, работа с Интернет-ресурсами, создание презентаций разного рода и др.);
- индивидуальные консультации с преподавателем (непосредственно и на основе удаленного доступа).

8.9 При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- объем языковой нагрузки студента не должен быть меньше 4 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- часы по факультативным дисциплинам на иностранном языке не входят в еженедельную 27 часовую нагрузку;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут;

8.10 Учебная нагрузка студента определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы. Академические часы аудиторной работы студента дополняются соответствующим числом часов СРС таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка студента в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

8.11 ДАВ составляет расписание занятий в полиязычных группах на

основании своевременно предоставленной информации:

- рабочих планов учебного процесса;
- приказа о закреплении дисциплин на иностранном языке по кафедрам;
- индивидуальной нагрузки ППС.

Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов.

8.12 В отделе полиязычного образования, помимо документов, находящихся у офис регистратора, должна вестись следующая учетная документация, необходимая для организации процесса полиязычного обучения:

- данные ППС (индивидуальный план преподавателя ведущего занятия на английском языке/ личная карточка и анкета на иностранном языке)
- планы учебного процесса на;
- планы дисциплин;
- планы воспитательной работы кураторов полиязычных групп по воспитательной работе в рамках полиязычия;
- УМК дисциплин на весь учебный год;
- рабочие учебные планы специальностей бакалавриата и послевузовского обучения на трех языках в рамках полиязычия (копии);
- методический материал по мониторингу знаний обучающихся;
- сводная ведомость по группам полиязычного обучения (копия);
- сведения о составе преподавателей университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения;
- сведения о контингенте ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах полиязычного обучения в течение года;
- контингент студентов групп полиязычного обучения;
- контингент магистрантов групп полиязычного обучения;
- контингент докторантов групп полиязычного обучения.

9 Программы обучения и учебные планы

9.1 На основании государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РК и рекомендаций Учебно-методических объединений по специальностям, государственных образовательных стандартов высшего профессионального обра-

зования университет самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- учебные планы, по которым осуществляется подготовка обучающихся бакалавров, магистрантов и докторантов полиязычных групп с учетом уровня их предшествующей языковой подготовки и способностей;
- учебно-методические комплексы специальностей.

10 Контроль учебного процесса

10.1 Целью контроля процесса полиязычного обучения в КАТУ им.С. Сейфуллина является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность вуза;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий в полиязычных группах;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества профессионально-языковой подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов.

10.2 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам и службам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

10.3 Контроль проводится в форме:

- комплексных проверок обучаемых ответственными по международному сотрудничеству и полиязычному обучению на факультетах;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами учебно-методической документации и документации по организации процесса полиязычного обучения;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
- проведения внешнего контроля.

10.4 Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с общеузовскими планами, графиками, разрабатываемыми администрацией и ДАВ.

10.5 Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в

соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

10.6 Контроль качества подготовки студентов осуществляется внутренним мониторингом качества через организацию следующих мероприятий:

- текущее тестирование (компьютерное, бланочное);
- Интернет-тестирование.

11 Методическая работа

11.1 Методическая работа является составной частью процесса полиязычного обучения, направленной на создание условий для повышения качества процесса полиязычного обучения.

11.2 Методическая работа в рамках полиязычия в вузе осуществляется по следующим основным направлениям:

11.2.1 Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления процессом полиязычного обучения.

11.2.2 Разработка и обсуждение учебных планов, программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов и других документов планирования процесса полиязычного обучения.

11.2.3 Разработка и обсуждение частных методик преподавания дисциплин полиязычного направления, текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов занятий.

11.2.4 Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта зарубежной методической работы.

11.2.5 Методическое обеспечение процесса полиязычного обучения по дисциплинам:

- ежегодный анализ книгообеспеченности дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры учебниками и учебно-методическими пособиями с учетом принципа полиязычия;

- пополнение библиотечного фонда полиязычной литературой (учебная, методическая, научная, справочная и др.);

- пополнение электронной базы полиязычной учебной, методической, научной, справочной и др. литературой и мультимедийными материалами;

11.2.6 Совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов.

11.2.7 Подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, психологии и методик преподавания и научной организации учебного процесса на иностранном языке.

12 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава

12.1 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в рамках языковой и методической подготовки является основным условием совершенствования процесса полиязычного обучения и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионально-языкового мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в вузе через:

- осуществление консультационной и методической поддержки ППС и исследователям по вопросам публикации научных работ на английском языке в ведущих зарубежных изданиях.

- координации и организации работы носителей английского языка по оказанию помощи ППС при написании научных статей на английском языке;

- поиск и подбор международного научного издания для публикации статей ППС на английском языке.

12.2 Повышение лингвистической квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в высших учебных заведениях, так и с отрывом от работы.

12.3 Повышение квалификации без отрыва от работы в вузе осуществляется в следующих формах:

12.3.1 Языковые стажировки.

12.3.2 Изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин

12.3.3 Выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в авторских коллективах по разработке и рецензированию учебников, учебных пособий, программ и т.п.

12.3.4 Подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения слушателей, их обсуждение, участие в методической работе вуза и кафедры

12.3.5 Участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах и симпозиумах в рамках полиязычного обучения т.п.

12.4 Повышение квалификации с отрывом от работы в вузе осуществляется в следующих формах:

12.4.1 Обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации в зарубежных вузах партнерах.

12.5 Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы кафедр, факультетов вуза, в годовых планах повышения квалификации

профессорско-преподавательского состава вуза.

13 Ответственность за организацию учебного процесса

13.1 Совет факультета, осуществляя общее руководство факультетом:

- утверждает основные образовательные программы полиязычной подготовки специалистов на факультете, программы практик, программы итоговой государственной аттестации;
- рассматривает проекты учебных планов по специальностям и направлениям факультета в рамках полиязычия, утверждает изменения к ним;
- заслушивает отчеты декана факультета, заместителей декана, заведующих кафедрами и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению качественной полиязычной подготовки специалистов.

13.2 Декан факультета, контролируя и организуя учебный процесс на факультете, исполняет следующие обязанности:

- возглавляет работу по созданию и реализации основных образовательных программ, учебных планов в рамках полиязычия;
- контролирует реализацию текущего расписания, расписания экзаменационных сессий и расписания итоговой государственной аттестации.

13.3 Заместитель декана по учебной работе организуя учебный процесс на факультете:

- осуществляет непосредственное руководство учебно-методической работой на факультете;
- обеспечивает составление и корректировку учебных планов;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- контролирует работу кафедр и преподавателей в ходе учебного процесса.

13.4 Заведующий кафедрой в учебном процессе является ответственным за реализацию основной образовательной программы по специальностям кафедры:

- организация и проведение всех видов учебных занятий на кафедре по всем формам обучения;
- распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками и кафедр;
- реализация расписания преподавателями кафедры (осуществление замен в силу производственной необходимости).

13.5 ДАВ обязан:

- контролировать соответствие расписания учебных занятий учебным планам подготовки полиязычных специалистов, а также нормативным документам организации учебного процесса;

- контролировать равномерное и своевременное планирование практических и лабораторных занятий в течение семестра;

- произвести запись «полиязычное отделение» в транскрипты обучающихся полиязычных специальностей/ по окончанию курса выдавать обучающимся полиязычных специальностей сертификаты об окончании «полиязычного отделения».

13.6 Директор ЦРМСиПЯО совместно с деканами, заведующими кафедрами и кураторами, гуманитарным факультетом и Институтом повышения квалификации и дистанционного обучения несут ответственность за:

- осуществление руководства организацией учебно-методической полиязычной работы;

- осуществление контроля организации процесса полиязычного обучения факультетов и кафедр;

- осуществление контроля выполнения графика процесса полиязычного обучения;

- организацию бесплатных курсов английского языка с носителями для ППС и обучающихся полиязычных специальностей;

- проведение курсов русского и казахского языков для обучающихся полиязычных специальностей;

- проведение тестирования по отбору обучающихся для формирования полиязычных групп по специальностям;

- организация академической мобильности студентов полиязычных групп. При равенстве баллов по тестированию английского языка предпочтение отдается студенту из полиязычной группы.

Все структурные подразделения и сотрудники университета участвуют в организации процесса полиязычного обучения в университете на основании Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

13.7 Ответственный (специалист центра развития международного сотрудничества и полиязычного образования) на факультете в ходе учебного процесса:

- осуществляет непосредственную связь между преподавателями, студентами, деканатами и кафедрами других факультетов.

- посещает открытые занятия ППС ПЯО кафедр факультетов.

14 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

14.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки полиязычных специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и техниче-

ских средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения и т.п.

14.2 Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального процесса полязычного обучения в вузе, определяется количеством студентов, академических полязычных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

14.3 Учебники и учебные пособия для ведения полязычного обучения приобретаются библиотекой вуза в количестве, необходимом для обеспечения академических полязычных групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

14.4 Развитие и совершенствование учебно-материальной базы в рамках полязычного обучения должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией процесса полязычного обучения.

15 Порядок внесения изменений

15.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью.

15.2 Внесение изменений в положение, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015.

15.3 Изменения в положение вносят специалисты службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Л).

16 Хранение и рассылка

16.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ПОПО абонентам возлагается на начальника СК.

16.2 Положение регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются в следующие адреса: ЦРМСиПЯО, ДМПД, ДАВ, деканаты и кафедры университета.

Приложение А (обязательное)

Ф.11010.42-01

Список ППС университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения

Список ППС университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения

в 1 семестре 2012-2013 учебного года

№	ФИО	Академическая степень, должность	Факультет	Кафедра	Специальность	Шифр			Курс	Дисциплина	Семестр	Кредит	Язык обучения		
						Бакалавриат	Магистратура	Докторантура					англ	каз	русс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Список ППС университета, ведущих занятия в группах полиязычного обучения

во 2 семестре 2012-2013 учебного года

№	ФИО	Академическая степень, должность	Факультет	Кафедра	Специальность	Шифр			Курс	Дисциплина	Семестр	Кредит	Язык обучения		
						Бакалавриат	Магистратура	Докторантура					англ	каз	русс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение Б
(обязательное)

Ф.11010.42-02

Список ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах поляязычного
обучения

Список ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах поляязычного обучения в 1 семестре 2012-2013 учебного
года

№	ФИО	Страна, университет	Специальность	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Объем часов	Контакт данные	Примечание
1	2		3	4	5	6	7	8

Список ППС зарубежных вузов, ведущих занятия в группах поляязычного обучения во 2 семестре 2012-2013 учебного
года

№	ФИО	Страна, университет	Специальность	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Объем часов	Контакт данные	Примечание
1	2		3	4	5	6	7	8



Приложение В
(обязательное)

Ф.11010.42-03

Форма контингента и списка обучающихся групп полиязычного образования

Контингент студентов групп полиязычного обучения

№	Специальность	Кол-во групп	Кол-во студентов	Примечание
1	2	3	4	5
1	5В080600 – «Аграрная техника и технология»			
2	5В070100 – «Биотехнология»			
3	5В060800 – «Экология»			
4	5В071900 – «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»			
5	5В050800 – «Учет и аудит»			

Список студентов групп полиязычного обучения в 2012-2013 учебном году

№	Ф.И.О.	грант/договор	Дата рождения	Национальность	Контакты
Факультет					
Специальность, группа					
Куратор: ФИО, контактные данные					

<p>Система менеджмента качества Положение об организации поляязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПОПО СМК 11010.42 – 2015 Стр. 20 из 29 Версия 2</p>		

Продолжение приложения В

Контингент магистрантов групп поляязычного обучения

№	Специальность	Кол-во групп	Кол-во студентов	Примечание
1	2	3	4	5
1	6M070100 – «Биотехнология»			
2	6M042000 – «Архитектура»			
3	6M071900 – «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»			

Список магистрантов групп поляязычного обучения в 2012-2013 учебном году

№	Ф.И.О.	грант/договор	Дата рождения	Национальность	Контакты
Факультет					
Специальность, группа					
<p>Эдвайзер: ФИО, контактные данные</p>					

<p>Система менеджмента качества Положение об организации полиязычного образования в Казахском агротехническом университете им. С.Сейфуллина</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ПОПО СМК 11010.42 – 2015 Стр. 21 из 29 Версия 2</p>		

Продолжение приложения В

Контингент докторантов групп полиязычного обучения

№	Специальность	Кол-во групп	Кол-во студентов	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Список докторантов групп полиязычного обучения в 2012-2013 учебном году

№	Ф.И.О.	грант/договор	Дата рождения	Национальность	Контакты
Факультет					
Специальность, группа					
<p>Эдвайзер: ФИО, контактные данные</p>					



Приложение Г
(обязательное)

Ф.11010.42-04

Форма информации о готовности ППС к процессу полиязычного обучения

Информация о готовности ППС к процессу полиязычного обучения

№ п/п	ФИО преподавателей (полностью)	степень должность	фа-культет	кафедра	курс	специальность	УМКД	Силлабус	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1 СЕМЕСТР									
Магистратура									
1									
2									
3									
Бакалавриат									
7									
8									
9									
2 СЕМЕСТР									
Магистратура									
Бакалавр									



Приложение Д
(обязательное)

Ф.11010.42-05

Форма поэтапного плана внедрения специальностей в полиязычный процесс

Поэтапный план внедрения специальностей в полиязычный процесс

№	Специальность	Дисциплина	Компонент ОК/КВ	Семестр	Преподаватель	Кафедра	Факультет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2013-2014 учебный год								
1								
2								
2014-2015 учебный год								
7								
8								
2015-2016 учебный год								
11								
12								



Приложение Е
(обязательное)

Ф.11010.42-06

Форма графика стажировок ППС по годам

График стажировок ППС по годам

№ п/п	ФИО преподавателя	Степень/ звание/ должность	кафедра	Вид стажировки/ программа	направление
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Приложение Ж
(обязательное)

Ф.11010.42-07

Форма рабочего учебного плана

Рабочий учебный план
Оқу жұмыс жоспары
Work curriculum

Цикл дисциплин/ пәнде циклі/ subjects series	Код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Контроль по семестрам			Объем в часах						Распределение объема учебных часов по семестрам							
					экзамены	Дифференцированный зачет (практика)	Дифференцированный зачет (курсовая)	всего	аудиторные	В том числе			С Р С П	С Р С	1	2	3	4	5	6	7
										лекции	Практика (семинары)	лабораторные									
Дисциплины на государственном языке																					
Модуль -....., ...кредитов																					
Дисциплины на английском языке																					
Модуль -....., ...кредитов																					
Дисциплины на русском языке																					
Модуль -....., ...кредитов																					



Приложение И
(обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Абдыров А.М.		
Заместитель председателя Правления по стратегиче- скому планированию, науке и международным связям	Могильный С.В.		
Советник первого замести- теля председателя Правле- ния	Уразова Б.Т.		
Финансовый директор	Сыдыков А.Ш.		
Директор ДАВ	Серекпаев Н.А.		
Директор ЦРМСиПАО	Мейрамова С.А.		
И.о. начальника СК	Халык А.К.		



**Приложение К
(обязательное)**

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение Л



(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого вне- сено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение М



(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата про- верки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4