Білім алушыларға мемлекеттік білім гранты (тапсырысы) негізінде білім беру қызметтерін көрсетудің шарты
№___________________

Астана қ. «___»___________2017 ж.

____ негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
____ атынан,
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)
бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университетінің атынан Басқарма төрағасы Ақылбек Қажығұлұлы Күрішбаев бір жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын
____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
____ екінші жақтан, немесе
____ негізінде
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)
және азамат(ша) ____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
мүддесі үшін әрекет етуші ____
(заңды тұлғасы басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты,
____
әкесінің аты (бар болған жағдайда))
атынан, бұдан әрі «тапсырыс беруші» деп аталатын
____
(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) немесе
____
заңды тұлғаның атауы)
екінші жақтан төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1.Тапсырыс беруші немесе білім алушы______________________________
____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
тапсырады және төлейді, ал «Білім беру ұйымы» білім алушыға қорытынды аттестаттаудан өткеннен соң және білім беру қызметтерін толық өтеу арқылы оған тиісті біліктілікті____
(дәрежені)
және білім туралы құжатты беру арқылы Қазақстан Республикасының білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына сәйкес келетін мамандық бойынша____
(мамандық шифрі мен атауы),
білім алу ____
(күндізгі, сырттай)
нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру және білім алушының білім беру қызметтерін алу бойынша өз міндетіне алады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1 конкурс қорытындысы бойынша (немесе басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы, академиялық қарыздарын өтеген жағдайда) ол немесе тапсырыс беруші (өкілі) білім беру ұйымының жылдық төлем сомасынан 50% мөлшерінде төлемді беру жағдайында білім беру ұйымының білім алушылар ___________________________________қатарына қабылдау;
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

2.1.2 осы шартты жасау кезінде білім алушыны білім беру ұйымының ішкі қабылдау тәртібін реттейтін тәртіп ережелерімен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыру;

2.1.3 білім алушыны «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес даярлауды қамтамасыз ету;

2.1.4 білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және сабақ кестесін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен анықтау, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын жасау;

2.1.5 білім беру ұйымдары кітапхана қорының ақпараттық қорларына, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қол жеткізуді және оларды пайдалануды қамтамасыз ету;

2.1.6 білім алушыға оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім беру ұйымының басшысы бекіткен жекелеген ережелермен қаралған тәртіпте және жағдайларда компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беру;

2.1.7 компьютерлік техниканы сабақ кестесінен тыс уақытта қосымша келісім негізінде пайдалануға рұқсат беруге;

2.1.8 білім беру ұйымының оқу жоспарына сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру;

2.1.9 білім алушыны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік-құқықтық актілермен бекітілген тәртіпте оның өтініші негізінде білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқудан шығару;

2.1.10 білім алушыны бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығымен бекітілген тәртіпте ауыстыру;

2.1.11 білім алушыны оның келісімінсіз және оқу үдерісіне зиян тигізетін қоғамдық және басқа да тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеу;

2.1.12 білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беру;

2.1.13 толық оқу курсын ойдағыдай аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша білім алушыға біліктілігін беріп, білім туралы құжатты табыстау;

2.1.14 жоғары оқу орынды аяқтамаған білім алушының талабы бойынша оқыған пәндерінің көлемі мен бағалары көрсетілген академиялық анықтаманы беру;

2.1.15 оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда білім алушыға басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

2.2 Білім беру ұйымы:

2.2.1 білім алушыдан осы шарт пен білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды, сондай-ақ оқу тәртібін қадағалауды, білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлері мен білім алушыларына дұрыс әрі құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.2 оқу тәртібін, осы шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыларға ықпал ету шараларын қолдануға;

2.2.3 білім алушыдан білім беру ұйымының мүліктеріне ұқыпты карауды, компьютерлік және басқа да техникалармен жұмыс істеу ережелерін қадағалауды талап етуге. Білім алушының әрекеттерінен материалдық залал келген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған тәртіппен оны қалпына келтіруге кеткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге;

2.2.4 оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтердегі жетістіктері үшін білім алушыны ынталандыруды және марапаттауды жүзеге асыруға;

2.2.5 күндізгі оқу нысаны бойынша оқитын талантты және дарынды студенттерді қолдау мақсатында, тек қана «өте жақсы» (А, А-) деген бағаға оқитын білім алушылар үшін 3 курстан бастап ҚР Президентінің атаулы шәкіртақысын, білім беру саласындағы өкілетті органның мемлекеттік атаулы шәкіртақысын тағайындауға;

2.2.6 білім алушыны аралық аттестация және жазғы семестр нәтижесі бойынша мемлекеттік грантынан айыру және шартқа қайта отыру арқылы қайта сол курсқа қалдыруға. Әрі қарай оқу тек қана ақылы түрде жүзеге асырылады;

2.2.7 өтпелі балл жинамаған білім алушыға, өзінің үлгерімінің орташа баллын (GPA) жоғарылату мақсатында, жазғы семестрде ақылы түрде кейбір пәндерді қайта оқуға мүмкіндік беру;

2.2.8 оқу тәртібін бұзу, білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережелерін және білім беру ұйымның Жарғысын бұзу, шарттың міндеттерін орындамауға, басқа білім беру ұйымына ауысу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылатын басқа жағдайлардың болуы сияқты себептер шартты бұзуға құқылы.

2.3 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлеміндегі білімді, іскерліктерді және практикалық дағдыларды меңгеру, оқу және практикалық сабақтарға қатысу. Осы тармақты білім алушы тарапынан бұзған жағдайда шарт бойынша білім алушының немесе тапсырыс берушінің төлемнен босату үшін негіз бола алмайды;

2.3.2 сабақтар жіберген жағдайда, білім беру ұйымында болмаған күннен бастап он күн ішінде жазбаша түрде білім беру ұйымына хабар беру, отбасылық жағдай мен байланыс ақпараттың (тұрғылықты мекен-жайдың, телефон нөмерінің, электрондық поштаның және сол сияқты) ауысуы кезінде білім беру ұйымын хабардар ету;

2.3.3 білім алушы амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарын көрсету арқылы білім беру ұйымын хабардар ету;

2.3.4 жыл сайын кеуде куысын тексеруден өтіп тұру;

2.3.5 білім беру ұйымы басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін және осы шарт талаптарын қадағалау және орындау;

2.3.6 білім беру ұйымының мүліктеріне ұқыпты қарау және оны тиімді пайдалану, білім алу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысу;

2.3.7 әскери есепке тұру ережелерін қадағалау;

2.3.8 білім беру ұйымының оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрмет көрсету және сыпайы қатынас жасау;

2.3.9 Педагогикалық және ветеринариялық мамандықтар бойынша ауыл жастары қатарынан шыққан жас азаматтарға берілетін квота шегінде оқуға түскен азаматтар ЖОО оқуын аяқтаған соң, кемінде үш жыл мерзім көлемінде ауылда, кентте, ауылдық округте орналасқан тиісті мемлекеттік білім беру ұйымдарында, ветеринария саласында қызмет көрсететін мемлекеттік орган бөлімдерінде немесе мемлекеттік ветеринариялық ұйымдарда жұмысты өтеуге тиісті.

2.3.10 Педагогикалық, техникалық және ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша квота шегінде оқуға түскен ауыл жастары қатарынан шыққан азаматтары жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін оқыған жері бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмысты өтейді.

2.3.11 Педагогикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары ЖОО-ны бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру ұйымдары мен мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарында кемінде үш жыл жұмысты өтейді.

2.3.12 Басқа мамандықтар бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтары ЖОО-ны бітіргеннен кейін кемінде үш жыл меншік нысанына қарамастан ұйымдарда жұмысты өтейді.

2.4 Білім алушының құқықтары:

2.4.1 ауыстыру және қайта қабылдау қағидарымен бекіткен тәртіпте білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде бір оқу нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір мамандықтан басқа мамандыққа, сондай-ақ мемлекеттік білім оқудан ақылы тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

2.4.2 қосымша ақыға мемлекеттік стандарттардан тыс қосымша білім беру қызметін алуға;

2.4.3 бөлек пәндерді оқу, басқа білім беру ұйымдарында, сондай-ақ шетелде тәжірибе және тағылымдамадан өту;

2.4.4 академиялық қарызды жазғы семестрде оқып жою немесе академиялық кезеңдердің бірінде ақылы түрде оқып жою, сонымен қатар бөлек пәндерді келесі семестрлерде немесе жазғы семестрде өзінің үлгерімінің орташа баллын (GPA) жоғарылату мақсатында ақылы негізде қайта оқу;

2.4.5 кітапханалар мен оқу залдары базаларында оқулық, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізіп, пайдалануға;

2.4.6 студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;

2.4.7 жоғарыда аталған мүмкіндіктерді осы шартқа қосымша келісіммен бекітілуі арқылы білім беру ұйымының шешімімен жеке оқу жоспары мен жеделдетілген бағдарламалар бойынша оқуға;

2.4.8 білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тәртіппен білім беру ұйымына қайта қабылдануға құқылы;

2.4.9 алдын қабылданған жеке оқу жоспары бойынша қайта оқу немесе ақылы негізде оқудың қайта курсына қалдырған кезде бекітіліген тәртіппен жасалған жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыру;

2.4.11 Тапсырыс беруші (тапсырыстың болғаны кезде):

1) білім алушыдан осы шартқа сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды талап етуге құқылы.

3. Білім беру қызметін төлеудің мөлшері мен тәртібі

3.1 Мемлекеттік білім гранты (тапсырыс) бойынша оқудың жалпы бағасы (оқудың барлық кезеңіне) жыл сайын ҚР Үкіметінің арнайы қаулысымен орнатылады. Мемлекеттік тапсырыс бойынша студенттерді дайындауға ҚР БҒМ мен оқу орны арасындағы жасалатын келесім шартқа отырған соң, республикалық бюджеттен қаржыландыру жоспары бойынша оқудың төлем ақысы жасалады;

3.2 Академиялық айырмашылықты, академиялық қарызды жою, пәндерді және оқу жұмыстары түрлерін қайта оқу, сонымен қатар білім берудің мемлекеттік жалпыға білім беру стандартынан үстем қосымша пәндерді оқу ағымдағы оқу жылына осы курсқа оқу орнымен бекітілген 1 кредит құны есебімен білім алушының өз есебінен төленеді;

3.3 Кредиттің бағасы, білі алу үшін төлемнің мөлшері және мерзімдері теңгеде және жыл сайын білім беру ұйымның басшысымен бекітіледі;

3.4 Осы келесім шарт шеңберінде ұсынылатын білім беру қызметтері үшін төлем валютасы теңге болып орнатылады. Төлем формасы – білім беру ұйымының есеп шотына тиісті төлемдерді аудару.

3.5 Басқа білім беру ұйымдарынан ауысып келген немесе академиялық демалыстан шыққан білім алушылар, академиялық айырмашылықты оқудың төлем ақысын аусу немесе академиялық демалыстан шығу туралы ректордың бұйырығынан соң 3 күнде (жұмыс күн) төлеу керек. Сондай-ақ төлем ағымдағы оқу жылына осы курсқа білім беру ұйымы бекіткен баға бойынша жасалады.

3.6 Жазғы семестрге төлем жазғы семестрді ұйымдастыру туралы білім беру ұйымы ректорының бұйрығы шыққаннан соң 3 күннен кешіктірмей жасалу керек. Төленбеген жағдайда білім алушы жазғы семестрге жіберілмейді;

3.7 Білім алушы білім грантынан айырылған жағдайда ақылы түрде білім беру қызметтерін көрсету туралы жаңа келісім шарт жасалады, оқудың төлем ақысы ағымдағы оқу жылына бағалардың бекітілген прейскурантымен белгіленген мөлшерде орнатылады;

3.8 Егер де білім алушы білім гранты негізіндегі оқудан ақылы оқу түріне келісім шарт жасалып, ауыстырылған болса, онда оқуға төлем ақы келісім шарт жасаған кездегі шарттарға сәйкес алынады;

3.9 Академиялық демалыс берген жағдайда келісім шарт мерзімі ұзартылуы мүмкін.

4. Тараптардың жауапкершіліктері

4.1 Осы келісім шарт білім алушыны оқудан шығару себебіне қарамастан оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап, сонымен қатар білім алушы оқудың қайта сол курсына қалдырылғаннан бастап бұзылған болып саналады;

4.2 Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жауапкершіліктерді мойнына алады;

4.3 Осы білім беру қызметін көрсету бойынша келісім-шарттың 2.3 – тармағы 2.3.9, 2.3.10, 2.3.11 және 2.3.12 тармақшаларын орындамағаны үшін білім алушы оқуымен байланысты республикалық бюджет шығындарының орнын толтыруға міндетті.

4.4 Бюджеттік қаражат есебінен оқытумен байланысты шығыстарды қайтарусыз Заңда көзделген жұмысты өтеу жөніндегі міндет:

1) жұмысты өтеу жөніндегі міндеттің орындалуына байланысты;

2) тиісті құжаттармен расталған білім алушының (жас маманның) қайтыс болуына байланысты;

3) жұмысты өтеу мерзімі кезінде I, II топ мүгедектігі белгіленген жағдайда;

4) оның денсаулық жағдайы бұдан әрі еңбек міндеттерін орындауға кедергі жасаған немесе басқа адамдардың денсаулығына және (немесе) еңбек қауіпсіздігіне қауіп төндірген жағдайдағы адамдарға;

5) Осы шарттың 5-тармағымен көзделген жағдайларда жұмысты өтеу жөніндегі міндетінен босатылуына байланысты тоқтатылады.

5. Өз бетімен жұмысқа тұру құқығын беру

Жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның немесе Философия докторларын (PhD) дербес бөлу жөніндегі комиссияның (бұдан әрі - Бөлу жөніндегі комиссиялар) шешімімен мынадай санаттар Заңда көзделген жұмысты өтеу жөніндегі міндеттен босатылады:

1) жұбайы (зайыбы) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызметін өтеп жатқан елді мекенде бос жұмыс орны болмаған жағдайда адамдар;

2) I және II топтағы мүгедектер;

3) одан әрі оқуға магистратураға, резидентураға, докторантураға түскен адамдар;

4) жүкті әйелдер, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ оны (оларды) жалғыз тәрбиелеп отырған адамдар.

6. Дауларды шешудің тәртібі

6.1 Осы шартты орындау үрдісіне туындаған келіспеушіліктер мен даулар, тікелей тараптардың өзара қолайлы шешімдерге келуі мақсатында шешіледі;

6.2 Тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі.

7. Форс-мажор

7.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда, егер форс-мажорлық жағдайға тап болған Тарап дәлелдер ұсынса және форс-мажордың басталу сәтінен бастап үш тәуліктен кешіктермей басқа Тарапты хабардар еткен кезде осы ереже күшке енеді;

7.2 Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде билік пен басқару органдарының тым болмаса бір Тарап жағынан осы шарттың міндеттемелерін орындауын мүмкіндік жасамайтын актілерді қабылдау болып табылады;

7.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне қарай сәйкестей отырып, ауыстырылады.

8. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

8.1 Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді. Жаңа шарт жасау кезінде жаңа шарт жасау сәтінде белгіленген талаптар әрекет етеді;

8.2 Осы шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімдері бойынша өзгеруі және толықтырылуы мүмкін;

8.3 Бір мамандықтан екінші мамандыққа ауысу, оқудың бір нысанынан екінші нысанына ауысу кезінде, білім алушы аты-жөнін (фамилиясы) ауыстырған кезде қосымша келісім жасалады;

8.4 Тараптар арасындағы шарттық қатынастардың тоқтау сәті білім беру ұйымы басшысының тиісті бұйрығын шығаруы болып табылады;

8.5 Осы шарт екі данада жасалады, ал Тапсырыс беруші қатысса үш данада мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен жасалады және бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

9. Әр тараптың мекен-жайы мен есеп айырысу шоттары

«Білім беру ұйымы» «С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» АҚ 010011, Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 62 БИН: 070 740 004 377 ИИК KZ446010111000037373 Банк: «Қазақстан Халық Банк» АҚ ААФ Астана қ. БИК HSBKKZKX Кбе 16 ИИК KZ359261501150581004 Банк: «Казкоммерцбанк» АҚ Астана қ. БИК KZKOKZKX Кбе 16 **Басқарма төрағасы** **А. Қ. Күрішбаев** ______________________________ (қолы) **М.О.**	**«Тапсырыс беруші»** ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ **Кәсіпорын басшысы** ______________________________ (басшының аты-жөні, қолы) **М.О.**
Басқарма төрағасының қаржы мәселелер және инфрақұрылымды дамыту жөніндегі орынбасары **А.Ш.Сыдықов**______________________ (қолы)	**Кәсіпорын бас бухгалтері** ______________________________ (бас бухгалтер аты-жөні, қолы)
Ата-ана ______________________________ ______________________________ ______________________________ Жеке куәлік №____________________ берілген__________________________ ______________“____”______ ________ж. ЖСН _________________________ Тұрғылықты жер бойынша тіркелуі: ______________________________ ______________________________ ______________________________ Нақты тұрғылықты мекен-жайы: ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ (ата-ананың қолы)	**Білім алушы** ______________________________ ______________________________ ______________________________ Жеке куәлік №____________________ берілген__________________________ ______________“____”______ ________ж. ЖСН _________________________ Тұрғылықты жер бойынша тіркелуі: ______________________________ ______________________________ ______________________________ Нақты тұрғылықты мекен-жайы: ______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________ (білім алушының қолы)

Ішкі тәртіп ережелерімен таныстым, шарттың екінші данасын алдым

____ (Т.А.Ж., қолы)