

Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан

НОТАРИУС
УСЕМБАЕВА МАЙРА УСЕМБАЕВНА
Лицензия №0002075

<u>ҚҰЖАТТАРДАҒЫ ҚОЙЫЛҒАН ҚОЛДЫҢ ТҮПНҮСҚАЛЫЛЫҒЫН ҚУӘЛАНДЫРУ</u>	<u>СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТАХ</u>
Тіркеу нөмірі:	Регистрационный номер:
2560-1604	
Жасалған күні:	Дата совершения:
14.09.2021	
Тұлғалар:	Лица:
БСН/БИН 070740004377, Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»	



Назар аударыңыз! Сайт мекенжайы <https://enis.kz/>
болып көрсетілгеніне көз жеткізіңіз.
Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі:
ES1902699210914110414H101623

Внимание! Убедитесь в том, что адрес сайта
указан как - <https://enis.kz/>
Уникальный номер нотариального действия:
ES1902699210914110414H101623

e-notary

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
 РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
 МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

20 18 ж. «28» 10 ЖҮРГІЗІЛДІ

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 10.07 ЖЫЛ 2007

БСН 070740004327

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
 РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
 ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 24 ж. «15» 09 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 070740004327

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 10.07 ЖЫЛ 2007



«Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы»
 коммерциялық емес акционерлік
 қоғам директорлар Кеңесінің 2021
 жылғы «11» тамыз
 № 07/21 шешіміне
 № 1 Косымша

«Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы»
 коммерциялық емес акционерлік
 қоғам Жалғыз акционердің
 2021 жылғы «11» тамыз
 № 07/21 бұйрығымен «БЕКІТІЛДІ»

**«Сәкен Сейфуллин атындағы
 Қазақ агротехникалық университеті»
 коммерциялық емес акционерлік қоғамының
 ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамның (бұдан әрі - Қоғам) осы Жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, органдарын құру тәртібі мен құзыретін, оны қайта ұйымдастыру мен қызметін тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына кайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

2. Қоғамның толық атауы:

1) мемлекеттік тілде: «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде: некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;

3) ағылшын тілінде: “Saken Seifullin Kazakh Agrotechnical University” noncommercial joint stock company.

3. Қоғамның қысқартылған атауы:

1) мемлекеттік тілде: «С.Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ;

2) орыс тілінде: НАО «КАТУ им. С.Сейфуллина»;

3) ағылшын тілінде: “S. Seifullin KATU” NCJSC.

4. Қоғам атқарушы органының орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Сарыарқа ауданы, Жеңіс даңғылы, 62-үй.

5. Жеке кәсіпкерлік субъектінің мәртебесі: коммерциялық емес заңды тұлға.

2. Қоғамның заңды мәртебесі

6. Қоғам акционерлік қоғамның жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатындай ұйымдық-құқықтық түрде «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің жекелеген ұйымдарын қайта ұйымдастыру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 22-мамырдағы № 409 Қаулысына сәйкес құрылды.

«Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 22-тамыздағы № 659 Қаулысымен Қоғамның 100% пакет акциясы «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарғылық капиталын төлеуге берілді.

7. «Ұлттық аграрлық ғылыми-білім беру орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Қоғамның Жалғыз акционері (бұдан әрі - Жалғыз акционер) болып табылады.

8. Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес теңгерімі, банктік шоты бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықты сатып ала және жүзеге асыра алады, міндеттер атқарады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

9. Қоғамның өз атауы жазылған мөрі, бланктері және өз қызметін жүзеге асыруға қажетті басқа да деректемелері бар.

10. Қоғам қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексі, «Акционерлік қоғам туралы» Қазақстан Республикасы Заңы, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңы (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы «Ғылым туралы» Заңы және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық өзге де актісі, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

11. Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Қоғам заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысуға құқылы.

12. Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен Қоғам орналасқан жерінен тыс жерде заңды тұлға болып табылмайтын және олар туралы Ережелер негізінде Қоғам атынан және тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиал (өкілдік) құруға құқылы.

13. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының міндеттемесін қоспағанда, Қоғам өз мүлкі шегінде міндеттері бойынша жауапкершілік атқарады.

Қоғам жалғыз акционердің міндеттемесі бойынша жауап бермейді. Жалғыз акционер қоғам міндеттемелеріне жауап бермейді және қоғам қызметтеріне қатысты өзіне тиесілі акция құны шегінде Қазақстан Республикасы заңдылық актілерінде көзделген басқа жағдайды қоспағандағы шығын қауіп-қатеріне тап болуы мүмкін.

3. Қоғам қызметінің нысаны мен мақсаты

14. Қоғамды құрудың мақсаты - Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешеніндегі тиімді технологияларды трансферттеу негізінде Қазақстан экономикасының аграрлық секторының инновациялық дамуын қамтамасыз етуге қажетті жоғары білікті маманды даярлау және қайта даярлау, ғылыми зерттеу нәтижелерін әзірлеу және енгізу.

Қоғам қызметінің нысаны жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандарын даярлау, экономиканың түрлі саласында мамандар біліктілігін көтеру, іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми нәтижені енгізу және коммерцияландыру, білім тарату, заманауи ғылыми және көмекші инфрақұрылым құру.

15. Қоғам мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кадр даярлау, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеуді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызметті, ғылыми-зерттеу жұмысы;

2) білім алушыларды тамақтандыру, тұру орны, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) жұмыскерді тамақтандыру, тұру орны, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру әрі өткізу;

6) дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру әрі өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;

7) білім беру үрдісі, зерттеу, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;

8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараны: білім алушы мен педагог жұмыскер арасындағы олимпиада, жарыс, конкурс, конференция, семинарды ұйымдастыру және оларға қатысу;

9) білім алушыларды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери қызметке даярлау;

10) технополис, технопарк, бизнес-инкубатор, инновациялық орталық, технологияны коммерцияландыру және трансферттеу орталығы, жобалау конструкторлық бюросы және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымды құру;

11) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамыту әрі жетілдіруге бағытталған инновациялық әдіс, оқыту технологиясы мен зерттеуді әзірлеу, сынақтан өткізу және ендіруге қатысу;

12) білім берудің барлық деңгейі үшін цифрлық интерактивтік білім беру қоры және оқу фильмдерін ұйымдастыру, жасау және дамыту;

13) білім мен ғылымды өндіріспен шоғырландыруға қатысу;

14) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымы мен шетелдік ұйымның қаржы қорын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыс, инновациялық және инвестициялық жобаны ұйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаны венчурлік қаржыландыру тетігі мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.

16. Қызметтің жеке түрін жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат, аттестат, куәлік) қажет болған жағдайда, Қоғам аталмыш қызметті сәйкес рұқсатнама (лицензия, сертификат, аттестат, куәлік) алғаннан соң ғана жүзеге асырады.

4. Жарғы капиталы

17. Қоғамның жарғы капиталы Заңмен бекітілген талаптарға сай және Қазақстан Республикасы ұлттық валютасында, олардың атауыш құны бойынша құрылтайшы және орналастыру құны бойынша инвесторлардың акцияларды төлеуі арқылы қалыптасады.

18. Қоғамның жарғы капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама және Осы жарғы бойынша бекітілген тәртіпте жарияланған акцияларды орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

5. Мүлкін құрау көздері

19. Қоғамның мүлкін құрау көздері Мыналар:

- 1) құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түскен түсімдер;
- 2) ерікті мүлдік жарналар мен қайырмалдықтар;
- 3) заңдарда белгіленген жағдайларда тауарлар сатудан, жұмыстардан, қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс);

4) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));

5) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер, заң актілеріне сәйкес, коммерциялық емес ұйымның мүлкін ақшалай және өзге де нысандардағы құрау көздері болып табылады.

20. Коммерциялық емес ұйымдардың жекелеген түрлерінің кіріс көздеріне заң актілерімен шектеулер қойылуы мүмкін.

21. Құрылтайшылардан (қатысушылардан, мүшелерден) түсетін қаржы және өзге де қаражат түсімдерінің тәртібі коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарында белгіленеді.

22. Коммерциялық емес ұйымның мүлкін, ақшалай нысаннан басқа, заттай және өзге нысандарда құрауға құрылтайшылардың салымдары барлық құрылтайшылардың келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады. Егер мұндай салымның құны жиырма мың айлық есептік көрсеткішке тең сомандан асып кетсе, оны бағалауды аудиторлық ұйым растауға тиіс.

6. Акция.Бағалықағаздыорналастырушарттары

23. Қоғам тек қана қарапайымакцияларды шығаруға құқылы. Акциялар құжатсыз түрде шығарылады.

24. Қарапайым акция Жалғыз акционерге қарастыруға ұсынылған барлық сұрақ бойынша шешім қабылдауына құқық береді.

25. Қоғам өз акциялары бойынша дивиденд есептемейді және төлемейді.

26. Акция шығару, орналастыру, айналымға түсіру шарты мен тәртібі, сондай-ақ қарапайым акция бойынша дивиденд төлеу акцияларды басып шығару проспектісімен белгіленеді.

27. Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған жағдайды қоспағанда, Қоғамның орналастыратын акциялары үшін ақша, мүліктік құқық (соның ішінде зияткерлік меншік құқығы) және өзге де мүлік төленуі мүмкін.

Ақшадан басқа, өзге де мүлікпен төлем жасау, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензия негізінде әрекет ететін бағалаушы айқындайтын баға бойынша жүзеге асырылады.

28. Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімі жүйесін тек Қоғамның тіркеушісі ғана жүргізе алады.

29. Өз қызметін жүзеге асыру үшін қаражат жинау мақсатында шығарылған акциялардан алынған кірістер тек Қоғамның дамуына жұмсалады.

30. Қоғам акцияларын ұстаушылардың тізілімдерінің жүйесін жүргізу, сондай-ақ ол бойынша уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес айқындалады.

31. Қоғам орналастырылған бағалы қағаздарды:

1) Кепілге салынған бағалы қағаздар толық төленген болса;

2) Қоғамның сатып алған акцияларын қоспағанда, Қоғамға кепіл берілген және кепілде жақтан акция жалпы саны Қоғамның орналастырған акцияның жиырма бестен аспайтын пайызын құраса;

3) Жалғыз акционер акция кепілдемесі туралы келісімшартты мақұлдаса ғана кепілдікке қабылдай алады.

7. Қоғам органдары

32. Қоғам органдарына төмендегілер жатады:

- 1) жоғары орган – Жалғыз акционер;
- 2) басқарушы орган – Директорлар Кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Басқарма;
- 4) қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүргізетін орган – Ішкі аудит қызметі;
- 5) жоғары кеңес беру-кеңесші орган – Қоғамның Ғылыми кеңесі

8. Жалғыз акционердің құқығы мен міндеттері

33. Жалғыз акционер:

- 1) Заң және осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте Қоғамды басқаруға қатысу;
- 2) осы Жарғы және Жалғыз акционермен анықталған тәртіпте Қоғамның қызметі туралы ақпарат алу, соның ішінде Қоғамның қаржылық есебімен танысу;
- 3) Қоғам тіркеушісі не номинал ұстаушыдан бағалы қағаз ұстау құқығын растайтын көшірме алу;
- 4) Қоғам Директорлар кеңесіне сайлау үшін үміткерлер ұсыну;
- 5) Қоғам органдарының сот тәртібінде қабылдаған шешімін даулау;
- 6) Қоғамға келтірілген шығын болған жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген тәртіп бойынша өз атынан Қоғамның лауазымдық тұлғаларынан Қоғам шығысы, Қоғамға келтірілген шығынды өтеуге және ірі мәміле және (немесе) мәміле жасау (келісімшартқа отыру) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алынған Қоғамның лауазымдық тұлға және (немесе) қызығушылығы бар олардың үлескер тұлғаларының кірісін (табысын) қайтару туралы талап қоюға сот органдарына жүгіну;
- 7) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау жіберіп, Қоғамға сұраудың келіп түскен күнінен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде уәждеделген жауапты алу;
- 8) Қоғамды таратқан кезде мүліктің бір бөлігін алу;
- 9) Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде қарастырылған жағдайдан басқа Заңмен белгіленген тәртіпте Қоғамның акция немесе басқада бағалы қағаз, оның конвертир акцияларын басымдықпен сатыпалу;
- 10) өз есебінен аудиторлық ұйымның Қоғамға аудиторлық тексеріс жүргізуін талап ету;
- 11) Директорлар кеңесі отырысын шақыруды талап ету;
- 12) Заңмен белгіленген тәртіпте Қоғам акцияларының саны немесе түрлерін өзгерту туралы шешім қабылдау;
- 13) Осы Жарғы мен Заңда көзделген өзге де мәселеге құқығы бар.

34. Жалғыз акционер:

- 1) акцияларды төлеу;
- 2) өзгерістер болған жағдайда он күн ішінде Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімдер жүйесін жүргізу үшін қажетті мәлімдемелердің өзгерістері туралы Қоғамның тіркеушісі мен Жалғыз акционерге тиесілі акцияларды номиналды ұстаушыны хабардар етуге;
- 3) Қоғам немесе оның қызметтік, комерциялық қызметі немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиялары туралы ақпаратты жария етпеуге;
- 4) Заңға, осы Жарғыға және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

9. Жалғыз акционердің құзыреті

35. Жалғыз акционердің ерекше құзыреті:

- 1) қоғам Жарғысына өзгерістермен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;
 - 2) корпоративтік басқару Кодексі, сондай-ақ қабылдаған жағдайда оған енетін өзгеріс пен толықтыруды бекіту;
 - 3) Қоғамды ерікті қайта құру немесе тарату;
 - 4) Қоғамның жарияланған акция санын көбейту немесе Қоғамның жариялаған орналастырылмаған акцияның өзгергені туралы шешім қабылдау;
 - 5) Директорлар кеңесінің сандық құрамы, өкілеттік мерзімін анықтау, мүшелерін сайлау және мерзімінен бұрын өкілеттілігін тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңес мүшелеріне сыйақы төлеу мөлшері мен шартын анықтау;
 - 6) Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережені бекіту;
 - 7) Басқармасы төрағасын сайлау, оның өкілеттік мерзімін белгілеу және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 8) Қоғамның аудитін жүргізетін аудиторлық ұйымды анықтау;
 - 9) жылдық қаржылық есепті бекіту;
 - 10) Қоғамға тиесілі барлық активтің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы активтің бір не бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы қоғамның өзге де заңды тұлғаны құру не қызметіне қатысуы не өзге де заңды тұлға қатысушысы (акционері) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;
 - 11) Заңға сәйкес Қоғам акцияларды сатып алған кезде құнын белгілеу уәдистемесіне енгізілетін (егер әдістеме бекітілмеген болса, бекіту) өзгерісті бекіту;
 - 12) Осындай тәртіп қоғам жарғысында айқындалмаса, акционерге Қоғамның қызметі туралы ақпарат беру тәртібін айқындау, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралын айқындау;
 - 13) Қоғам Жарғысы және Заңмен Жалғыз акционер құзыретіне ғана жататын өзгеде мәселе бойынша шешім қабылдау.
- Заң және осы Жарғыдағы мәселелер бойынша Жалғыз акционердің құзыретіне жататын шешімді дара қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімделуі тиіс.

10. Қызметті ұйымдастыру тәртібі, дайындау және Жалғыз

акционердің шешімдерді қабылдауы

36. Қазақстан Республикасы заңнамасы және Қоғам Жарғысымен акционердің жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселе шешімі, Жалғыз акционер тарапынан шешіліп, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес белгіленген тәртіп бойынша ресімделеді.

37. Директорлар кеңесінің ұсынысымен акционерлердің жалпы жылдық жиналысы құзыретіне жатқызылған мәселелер Жалғыз акционердің қарауына беріледі, ал мекеме ерікті түрде жабылатын болса, Қоғамды жабу комиссиясы ұсынысымен беріледі.

38. Жалғыз акционер қарауына мәселе дайындау мен ұсыну бойынша шығынды заңнамада бекітілген жағдаяттан басқа уақытта Қоғам өз мойнына алады.

39. Қоғам органдарын сайлау мәселесі бойынша материал ұсынылып отырылған кандидаттар туралы келесідей ақпаратты қамтуы қажет:

- 1) аты-жөні, қалауы бойынша әкесінің аты;
- 2) білімі жайлы мәлімет;
- 3) Қоғамдағы үлестестілігі жайлы мәлімет;
- 4) соңғы үш жылдағы жұмыс орны мен атқарған қызметі жайлы мәлімет;
- 5) кандидаттың біліктілігін, еңбек тәжірибесін растаушы басқа да мәлімет.

40. Директорлар кеңесін сайлау (Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау) туралы мәселені Жалғыз акционердің қарауына ұсынған кездематериалда ұсынылып отырған кандидат Директорлар кеңесі мүшесіне Жалғыз акционер ұсынған өкіл ме және (немесе) Қоғамның тәуелсіз директоры лауазымына сайланғалы отырған кандидатпа екендігі көрсетілуі қажет.

41. Жарғының 49-тармағында көрсетілгендей Директорлар кеңесі мүшелігіне сайлауға ұсынылып отырған кандидат акционер ме, әлдежеке тұлға ма, болса, ол туралы мәлімет те материалда көрсетілуі қажет. Акционер болса, Қоғам акционерлерінің тізімін жасау кезінде оның дауыс беруші акцияға үлес салмағы қанша екендігі де көрсетілуі қажет.

42. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жататын мәселе бойынша Жалғыз акционердің қарауына берілетін материал мынаны қамтуы тиіс:

- 1) Қоғамның жылдық қаржылық есебі;
- 2) жылдық қаржылық есепке жүргізілген аудиторлық есеп;
- 3) акционерлердің Қоғам мен оның лауазымдық тұлғаларына жүгінуі мен мәселе бойынша жасалған жұмыстар нәтижесі;

4) Жалғыз акционер қарауына берілетін акционердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған бастамашының қарауы бойынша өзге де құжат.

43. Жалғыз акционер шешімінің (бұйрығының) көшірмесі Қоғамда сақталуы қажет және Жалғыз акционердің талабы бойынша кез келген уақытта берілуі қажет.

44. Жалғыз акционердің қарауына берілетін акционердің жылдық жалпы жиналысы құзыретіне жатқызылған және Директорлар кеңесінің тарапынан құрастырылатын мәселе бойынша материалдағы талқыланатын сұрақтар нақты құрастырылған және аталмыш мәселе бойынша құқылы, әрі негізделген шешім қабылдау үшін қажетті толыққанды ақпаратты қамтуы қажет.

45. Қаржылық есеп берудің халықаралық стандартына сәйкес жылдық қаржылық есепте мүдделілігі бар ірі көлемдегі келісім мен мәміле туралы ақпарат түсіндірме хатпен анықталып беріледі.

Нәтижесінде Қоғамның активі көлемінің он пайызынан асатын сомаға мүлік алынған не сатылған келісім жайлы ақпаратта келісім жасаушы тараптар жайлы, келісім талаптары, сипаты мен мерзімі, қатысқан тұлға үлесі көлемі жайлы, сондай-ақ келісім жайлы тағы да басқа мәлімет болуы қажет.

11. Директорлар Кеңесінің құзыреті

46. Директорлар кеңесі Жалғыз акционер құзырындағыосы Жарғыдакөрсетілген және Заңға қатысты мәселе есептемегенде Қоғамныңжалпы қызметіне басшылық етеді;

47. Қоғамның Директорлар кеңесін сайлау тәртібі Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңымен белгіленеді.

48. Директорлар Кеңесініңерекше құзыретіне жататын мәселе:

1) Қоғам қызметінің басым бағытын айқындау және Қоғамның Даму жоспарын бекіту;

2) Жарияланған акция саны шегінде орналастырылатын (жүзеге асырылатын) акция саны, тәсілі мен орналастыру (жүзеге асыру) құны туралы, соның ішінде орналастыру (жүзеге асыру) туралы шешімді қабылдау;

3) Қоғамның орналастырылған акция не басқа да құнды қағазды сатып алу және сатып алу құны туралы шешім қабылдау;

4) Қоғамның жылдық қаржылық есебін алдын ала бекіту;

5) Директорлар кеңесінің комитеті туралы ережені бекіту;

6) Басқарма мүшелерін (Басқарма төрағасынан өзге) сайлау, өкілеттілік мерзімі, сандық құрамы, сонымен қатар мерзімінен ерте өкілеттілігін тоқтатуын анықтау;

7) Басқарма төрағасы және Басқарма мүшелерінің лауазымдық еңбекақы көлемі, еңбекақы және сыйақы төлеу жағдайын анықтау;

8) Басқарма төрағасы мен Басқарма мүшелеріне жаза қолдануды айқындау;

9) Ішкі аудит қызметінің өкілеттілік мерзімі, сандық құрамы, басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ мерзімінен ерте өкілеттігін тоқтатуды анықтау, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібі, ішкі аудит қызметкерлері еңбекақы мен сыйақы көлемі мен шартын анықтау;

10) корпоративтік хатшының өкілеттік мерзімін анықтау, тағайындау және мерзімінен ерте өкілеттілігін тоқтатуды анықтау, лауазымдық еңбекақы көлемі мен марапаттау(көтеремелеу) шартын анықтау;

11) аудиторлық ұйым қызметінің өтемақысы көлемін анықтау, сондай-ақ Қоғам акциясына төлем ретінде ұсынылған не ірі мәміле нысаны

болатын мүлік нарықтық құнын бағалау бойынша бағалаушы өтемақы көлемін анықтау;

12) Қоғамның ішкі қызметін реттеуші құжатты (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында атқарушы органнан қабылданған құжаттан басқа), соның ішінде аукцион өткізу және Қоғамның құнды қағазға жазылу шарты мен тәртібін орнатушы ішкі құжатты бекіту;

13) Қоғам филиалдарын құру және жабу туралы шешім қабылдау және олар туралы ережені бекіту;

14) Қоғамның заңды басқа тұлға он және одан көп пайыз акциясын (жарғылық капиталға қатысу үлесін) сатып алу туралы шешімін қабылдау, сондай-ақ қызметіне қатысты мәселе бойынша шешім қабылдау;

15) акцияның он және одан көп пайызы (жарғылық капиталдағы қатысу үлесімен) Қоғамға тиесілі заңды тұлғаның Жалғыз акционері құзыретіне жататын Қоғам қызметіне қатысты мәселе бойынша шешім қабылдау (қатысушы-акционерлердің жалпы жиналысы);

16) капиталының көлемі он және одан да көп пайыз мөлшерін құрайтын Қоғамның міндеттемесі мөлшерін ұлғайту;

17) қызметтік, коммерциялық не заңмен қорғалатын өзге де құпиядан тұратын Қоғам және қызметі туралы ақпаратты анықтау;

18) ірі мәмілелер мен Қоғам мүдделі мәмілелер жасасу туралы шешім қабылдау;

19) Қоғам еншілес ұйымының корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ қабылданған өзгеріс пен толықтыруды бекіту;

20) Жалғыз акционердің ерекше құзыретіне жатпайтын Заң және Қоғам Жарғысында қарастырылған басқа да мәселе.

49. Қоғам Жарғысына сай Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешім қабылдау, сондай-ақ Жалғыз акционер шешіміне қарсы шығатын шешім қабылдауға Директорлар кеңесінің құқығы жоқ.

50. Директорлар кеңесіне мүше бола алмайтын тұлғалар:

1) жоғары білімі жоқ тұлғалар;

2) белгіленген тәртіпте сотталған мерзімі аяқталмаған не ақталған тұлғалар;

3) банкроттық жарияланған немесе жабылып қалған, санацияланған, күштеп жойылған заңды тұлғада басшылық қызметте болған және тұлғаның жетекшілігі кезінде банкроттық, жабылу, санациялау, күштеп жою туралы шешім қабылданғанына бес жыл уақыт өтпегендер.

51. Қоғамның Директорлар кеңесі атқаратын міндеттер:

1) лауазымды тұлға мен акционер деңгейіндегі әлеуеттік дауды, соның ішінде Қоғам мүлкін заңсыз қолдану және мүдделі мәмілені жасау кезінде қиянат келтіруді мүмкіндігінше жою және қадағалап отыру;

2) Қоғамдағы корпоративтік басқару тәжірибесінің тиімділігін бақылау.

52. Қоғам Директорлар кеңесін сайлау тәртібі Заңмен орнатылады.

53. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемі үш адам болуы тиіс. Қоғам директорлар кеңесі құрамының кем дегенде отыз пайызы тәуелсіз директор болуға тиіс.

54. Директорлар кеңесіне Басқарма Төрағасынан басқа Басқарма мүшелері сайлана алмайды. Басқарма төрағасы Директорлар кеңесінің төрағасы бола алмайды.

55. Директорлар кеңесі отырысы Төраға немесе Басқарма бастамасы немесе төмендегілер:

- 1) Жалғыз акционер;
- 2) Директорлар кеңесінің кез келген мүшесі;
- 3) Қоғамның ішкі аудит қызметі;
- 4) Қоғамға аудит жүргізуші аудиторлық ұйымның талабы бойынша шақырылуы мүмкін.

56. Директорлар кеңесі отырысын шақыру талаптары ұсынылатын күн тәртібімен бірге жазбаша түрде жіберілуі тиіс. Директорлар кеңесінің отырысы шақыру туралы талап түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақырылуы тиіс.

57. Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өтуге кем дегенде жеті күн қалған мерзім ішінде күн тәртібінде қаралатын мәселе материалымен бірге жазбаша хабарлама жіберіледі.

58. Директорлар кеңесі отырысында:

- 1) қатысып дауыс беру;
- 2) сырттай дауыс беру;
- 3) аралас дауыс беру формасы қолданылады.

59. Қоғам қызметінің аса маңызды, түбегейлі, стратегиялық мәселесін қарастыру және шешім қабылдау, әдетте, Директорлар кеңесі отырысына қатысып дауыс беру арқылы жүзеге асырылады.

60. Директорлар кеңесі мүшелерінің жартысы қатысқан жағдайда отырыс заңды, кворум шарты сақталған саналады. Директорлар кеңесінің шешімі отырысқа қатысқан мүшелер берген дауыс басымдығымен қабылданады. Қоғам Директорлар кеңесінің әр мүшесі бір рет қана дауыс бере алады.

61. Дауыстар тең түскен жағдайда Директорлар кеңесі Төрағасы немесе Директорлар кеңесінде төрағалық етуші тұлға дауысы шешуші дауыс саналады.

62. Директорлар кеңесінің шешімі отырыс өткен соң үш күн ішінде хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға Директорлар кеңесі Төрағасы және отырыс Хатшысы қол қояды.

63. Директорлар кеңесінің Төрағасы Жалғыз акционерге Қоғам Басқармасы төрағасы мен мүшелерінің сыйақы көлемі мен құрамы туралы хабарлайды.

12. Басқарманың құрылу тәртібі мен құзыреті

64. Ағымдағы қызметті басқаруды атқарушы ұйым - Басқарма жүзеге асырады. Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады.

65. Қоғам Басқармасы төрағасының еңбек шартына Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы қол қояды, немесе шартын жасасу шешім шығарылған Жалғыз акционердің басқа уәкілетті тұлға.

66. Заңмен, Қазақстан Республикасы заңнамалық басқа да актісі және Қоғам Жарғысымен басқа ұйым және Қоғамның лауазымдық тұлға құзыретіне жататын сұрақтан басқа Қоғам қызметінің кез келген мәселесіне қатысты шешімді Басқарма қабылдайды, соның ішінде:

- 1) заңнама және Осы жарғымен белгіленген тәртіпте Қоғам атынан жасалған мәміле бойынша Қоғам міндетінің орындалуын қамтамасыз етеді;
- 2) Директорлар кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып Қоғамның ұйымдастырушылық құрылымы мен штаттық кестесін бекітеді;
- 3) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын құжатты бекітеді;
- 4) Қоғамның меншіктік капиталының көлемінен екіден он пайызға дейінгі сомасын құрайтындай мөлшерде Қоғам міндеттемесін ұлғайту бойынша шешім қабылдайды;
- 5) Қоғамның тауарлық белгісін және басқа да корпоративтік сәйкестендіру құралын бекітеді.

67. Тараптар мәміле жасаған кезде шектеулер туралы біле тұра Басқарманың Қоғам орнатқан шектеуді бұзып мәміле жасағанын дәлелдей алатын болса, Қоғам мәмлениң шынайылығын мойындата алады.

68. Басқарма Жалғыз акционер, Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

69. Басқарма мүшелері Басқарма Төрағасының ұсынысы бойынша сайланады.

70. Басқарманың сандық құрамы Қоғамның Директорлар кеңесімен айқындалады.

71. Басқарма құрамы үш адамнан кем болмауы тиіс.

Басқарма отырысы айына кемі бір рет өтуі қажет, алайда қажет болған жағдайда Басқарма мүше бірінің ынтасы бойынша отырыс өткізеді. Басқарма шешімі Басқарма мүшелерінің көпшілік дауыс беруіне қарай қарапайым түрде қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға отырысқа қатысқан Басқарма мүшелерінің бәрі қол қояды.

72. Басқарма Төрағасы:

- 1) Жалғыз акционер және Директорлар кеңесінің шешімді орындауын ұйымдастырады;
- 2) Басқарма атынан сенімхатсыз-ақ үшінші бір адамдарға қатысты әрекет етеді;
- 3) үшінші бір адамдарға қатысты Басқарма атынан сөйлеуге сенімхат береді;
- 4) Қоғамның меншіктік капиталының көлемінен екі пайызға дейінгі сомасын құрайтындай мөлшерде Қоғам міндеттемесін ұлғайту бойынша шешім қабылдайды;

5) Басқарма жұмыскерін бір лауазымнан екінші бір лауазымға ауыстырады, жұмыстан шығарады (Заңда көрсетілген жағдадан басқа жағдайда) және жұмысқа қабылдайды, марапаттайды және жаза қабылдайды, Басқарманың штаттық кестесіне сай Басқарма жұмыскерінің лауазымдық және жеке еңбекақы көлемін белгілейді, Басқарма құрамына енетін жұмыскер,

Басқарманың ішкі аудит қызметі және корпоративтік хатшыдан басқа Басқарма жұмыскеріне белгіленетін сыйақы көлемін анықтайды;

6) Басқарма мүшелері арасында міндет пен жауапкершілікті, сондай-ақ өкілеттілікті бөледі;

7) өзі болмай қалған жағдайда Басқарма мүшелерінің біріне өз міндетін атқаруды жіктейді;

8) Директорлар кеңесі шешімі бойынша Басқарма мүшелерімен еңбек шартына отырады, толықтыру енгізеді, өзгертеді және шартты бұзады;

9) жемқорлықпен күрес бойынша жұмысты ұйымдасырады және аталмыш жұмыс үшін дербес жауап береді;

10) Қоғам Жарғысы және Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер шешімімен айқындалған басқа да қызметті атқарады.

73. Директорлар кеңесінің Төрағасы не Директорлар кеңесіне өкілеттілік ете алатын тұлға Қоғам атынан Басқарма Төрағасымен Еңбек шартына қол қояды. Басқарманың қалған мүшелерімен Еңбек шартына Басқарма Төрағасы қол қояды.

13. Қоғамның Ғылыми кеңесі

74. Қоғамның Ғылыми кеңесі Қоғамның қызметті дамыту, білімдерісі және ғылыми зерттеуді ұйымдастыру мәселесі бойынша жоғары алқалық кеңес беру-кеңесші органы болып табылады.

75. Қоғамның Ғылыми кеңесі қызметі:

1) Қоғамның білім алушы мен профессорлықтық құрамының оқу бағдарламасын табысты түрде жүзеге асыруы үшін жағдай жасау;

2) Қоғамның ғылыми-зерттеу және инновациялық зерттеуін табысты түрде дамыту үшін жағдай жасау;

3) Қоғамның ары қарай дамуына ықпал ету.

76. Ғылыми кеңестің құзыреттілігі:

1) Қоғамның академиялық құрылымы бойынша ұсыныс енгізу;

2) Қоғам Жарғысына өзгерту мен толықтыру енгізу бойынша ұсыныс қарастыру;

3) Қоғамның академиялық және ғылыми саясатын талқылау және бекіту;

4) Компанияның даму стратегиясы мен тактикасын, халықаралық қызметтің негізгі бағыттарын талқылау;

5) Қоғамның Даму бағдарламасын дамыту концепциясы және оны бекіту бойынша ұсыныс енгізу;

6) «С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» КеАҚ Даму кеңесі туралы ережені қарау және бекіту;

7) Басқарма Төрағасының, Басқарма Төрағасы орынбасарларының, құрылымдық бөлімшелер басшыларының білім беру, ғылыми-зерттеу, инновациялық, білім беру, қаржылық, экономикалық, ақпараттық және халықаралық қызметті өткізу нысандары мен әдістері туралы жылдық есептерін тыңдау;

- 8) нормативтік талаптарға сәйкес Қоғамды материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жабдықтау және жабдықтау бойынша ұсыныстар беру;
- 9) Қоғамның білім беру қызметін ұйымдастыру, оның ішінде жаңа мамандық ашу, әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру, оқу үлгерімін ағымдағы бақылауды өткізу, білім алушы аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу мәселесі бойынша ұсыныстар беру;
- 10) Қоғамда Оқуға қабылдау тәртібін келісу;
- 11) оқулықтарды, оқу және оқу-әдістемелік құралдарды қарау және ұсыну;
- 12) Қоғам жұмыскерлерін үкіметтік марапатәрі құрметті атаққа ұсынуды қарастыру;
- 13) қауымдастырылған профессор және профессор ғылыми атақтарын беруге ұсыну;
- 14) Қоғамның ішкі реттеуші құжатымен белгіленген тәртіпте қауымдастырылған профессор және профессор академиялық атағын беру;
- 15) Қоғамның ішкі реттеуші құжатымен белгіленген тәртіпте арнайы құрметті атақ пен марапатты бекіту әрі беру;
- 16) магистрант пен докторант диссертациялық зерттеулері бойынша тақырып және ғылыми жетекші-кеңесшілер бекіту;
- 17) атаулы шәкіртақы тағайындау;
- 18) ақылы білім алатын білім алушының білім беру гранты бойынша босаған орынға ауысуы бойынша шешім қабылдау;
- 19) оқу бағдарламасы және оқу үдерісі кестесін бекіту;
- 20) Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ұжымдық шешім қабылдауды талап ететін Қоғамның ағымдағы қызметінің басқа мәселелерін қарау.

77. Ғылыми кеңестің құрамы Ғылыми кеңес ұсынысы бойынша Қоғам Басқармасы бекітеді және төрағаны қоса алғандағы мүше саны, тақ сан көлемінде болуы тиіс.

Қоғам Басқарма төрағасы Ғылыми кеңес төрағасы болып табылады.

78. Ғылыми кеңес қызметі туралы ереже, сондай-ақ толықтыру мен өзгерту енгізуді Ғылыми кеңес бекітеді.

14. Білім беру үрдісін ұйымдастыру

79. Жалпыға міндетті мемлекеттік стандарт және Қоғам атқаруға тиісті басқа да қалыптық құжатқа сәйкес Қоғам жоғары, жоғары білімнен кейінгі және қосымша білім берудің оқу бағдарламасын мемлекеттік, орыс және шет тілде жүзеге асырады.

80. Ғылымипедагогикалық кадр мен маман біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша да, заңды және жеке тұлғамен шарт негізінде де жүргізеді.

81. Қоғам білім беру келесі бағдарламалары шеңберінде білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына қолданыстағы лицензияларға сәйкес мамандар дайындайды:

- 1) Көркемөнер және сурет мұғалімдерін даярлау;

- 2) Сән, интерьер дизайны және өнеркәсіптік дизайн;
- 3) Басқару және әкімшілік;
- 4) Аудит және салық салу;
- 5) Қаржы, экономика, банк ісі және сақтандыру;
- 6) Маркетинг және жарнама;
- 7) Биологиялық және онымен байланысты ғылымдар
- 8) Қоршаған орта;
- 9) Ақпараттық технологиялар;
- 10) Коммуникациялық және коммуникациялық технологиялар;
- 11) Электротехника және энергетика;
- 12) Механика және металл өңдеу;
- 13) Автокөлік құралдары;
- 14) Тамақ өндірісі;
- 15) Сәулет өнері;
- 16) Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс;
- 17) Кадастр және жерге орналастыру;
- 18) Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша);
- 19) Өсімдік шаруашылығы;
- 20) Мал шаруашылығы;
- 21) Орман шаруашылығы;
- 22) Балық шаруашылығы;
- 23) Жерге орналастыру;
- 24) Ветеринария;
- 25) Көлік қызметі.

Сондай-ақ, компания білім беру қызметін жүзеге асыруға тиісті лицензиясы бар білім беру басқа бағдарламалары шеңберінде мамандар даярлайды.

82. Оқу үдерісінің барлық сұрағы – оқу жылының ұзақтығы, сабақ түрі, білімді бақылау жүйесі университет академиялық саясатымен реттеледі.

83. Қоғамдағы тәртіпбілім алушы мен педагогтың өзара адами сыйластық қасиетін қолдау негізінде сақталады. Дене, моральдық және психологиялық күш көрсетуге жол берілмейді.

84. Қоғам ғылыми зерттеу, оқыту және әдістемелік жұмысты ҚР қазіргі заңнама мен қалыптық құқықтық актіге сәйкес жоспарлайды әрі жүргізеді.

85. Қоғамдағы білім алушы қорытынды аттестациясы тиісті деңгейдің білім беру бағдарламасын қалай меңгеріп жатқандығын анықтау мақсатымен өткізіледі де, нәтижесіне сай білім туралы құжат беріледі. Қорытынды аттестацияға оқу жоспары мен оқу бағдарлама барлық талабын орындаған білім алушы жіберіледі.

86. Білім алушы аралық аттестация түрі, тәртібі мен мерзімділігі Қазақстан Республикасының және университеттің қазіргі қалыптық құқықтық құжатына сәйкес жүргізіледі.

15. Ақылы білім беру қызметтерінің тізбесі мен тәртібі

87. Қоғам мемлекеттік білім беру қызметтерін көрсетумен қатар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы қызметтер көрсетеді.

88. Ақылы білім беру қызметін жүзеге асыруға байланысты Компания мен студенттің, оның ата-анасының немесе заңды өкілдерінің арасындағы қатынастар білім деңгейін, оқу ұзақтығын, оқу ақысының мөлшерін және басқа шарттарды анықтайтын келісіммен реттеледі.

89. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізбесі осы Жарғының 14-бөлімінің 81-тармағында айқындалады.

16. Қоғамда оқуға қабылдау тәртібі

90. Білім саласындағы өкілетті орган бекіткен тәртіп негізінде Қоғамда жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі және қосымша білім алуға қабылдау азаматтың конкурсқа берген өтініші бойынша жүзеге асырылады.

91. Қоғамда білім алуға қабылдау тәртібі Қоғамның Ғылыми кеңесінің келісімі бойынша Қоғамның Басқарма төрағасы бекіткен қабылдау ережесімен белгіленеді.

92. Қоғамда білім алушы контингентін қалыптастыру мемлекеттік тапсырыс (білім гранты) және ақылы негізде жүзеге асырылады.

93. Талапкерді қабылдау үшін орын саны мен қабылдау құрылымы Қоғамның Басқармасымен анықталады.

94. Қоғамға түсушіден құжат қабылдауды ұйымдастыру, конкурс өткізу және білім алушы қатарына қабылдау үшін Қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясы қызметі білім беру саласындағы өкілетті орган бекіткен Жоғары оқу орнына қабылдау типтік ережесімен реттеледі.

17. Білім үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

95. Қоғамда білім алушы мен жұмысшы құқығы мен міндеті Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексі және ҚР заңнамалық басқа да актісі, осы Жарғы, Қоғамның Ішкі тәртіп ережесі, Білім алушы үшін білім беру қызметіне қайтарымды қызмет көрсету шартымен анықталады.

96. Қоғам білім алушымен білім берудің қайтарымды қызметіне келісімшарт жасауға міндетті, онда екі тараптың құқығы мен міндеті көрсетіледі.

97. Қоғамда білім алушы құқы:

- 1) Қазақстан Республикасының жалпыға міндетті мемлекеттік білім стандартына сәйкес білім алу;
- 2) білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты аясында жеке оқу жоспары, қысқартылған білім беру бағдаламасы бойынша білім алу;
- 3) оқу бағдарламаларына сәйкес сәйкес баламалы курс таңдау;
- 4) қажеттілік пен бейімділікке сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметі бойынша білім алу;
- 5) Қоғамды басқаруға қатысу;
- 6) бір оқу орнынан екінші оқу орнына, бір мамандықтан екіншісіне, бір оқу түрінен басқасына ауысу, қайта қабылдану;

- 7) оқудан бос уақытта білім алумен еңбек етуді қатар алып жүру;
- 8) Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес әскери шақыртуды кейінге қалдыру;
- 9) ойы мен көзқарасын еркін айту;
- 10) адамгершілік қасиетін құрметтеу;
- 11) Қоғам ақпараттық қорын тегін пайдалану, оқулық, оқу-әдістемелік кешен, оқу-әдістемелік құралмен қамтамасыз етілу;
- 12) кітапхана, спорт, оқу, мәжіліс залын тегін пайдалану;
- 13) оқу, ғылым және шығармашылық қызметтегі табысы үшін көтермелену әрі марапатталу;
- 14) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес академиялық демалыс алу;
- 15) бекітілген тәртіп бойынша жатақханамен қамтамасыз етілу;

98. Қоғам білім алушыларының міндеті:

- 1) білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты және оқу бағдарлама талабына сәйкес сапалы әрі толық көлемде теориялық білім алу, практикалық дағды мен құзырет қалыптастыру;
- 2) оқу бағдарламаларын толық көлемде игеру;
- 3) денсаулығын қорғау, рухани және физикалық жетілуге тырысу;
- 4) аталмыш Жарғы, Қоғам Ішкі тәртіп ережесі және Қоғамдағы реттеуші басқа да құжат талаптарын орындау;
- 5) Қоғам жұмыскерлері ар-намысы әрі дәстүрін құрметтеу;
- 6) мемлекеттік жалпыға білім беру және оқу бағдарламасы талаптарына сәйкес теориялық білім, практикалық дағды және құзыреттілікті сапалы әрі толық көлемде игеру;
- 7) белгіленген мерзімде оқу жоспары мен оқу бағдарламасын орныдау;
- 8) денсаулығын қорғау, рухани және физикалық жағынан жетілуге ұмтылу;

99. Білім алушы Қоғамнан шығарылатын жағдайлар:

- 1) өз еркімен;
- 2) қайтыс болған жағдайда, сондай-ақ сот шешімі бойынша белгісіз себеппен жоқ не өлді деп танылған жағдай;
- 3) дәрігерлік-біліктілік комиссия қорытынды-анықтамасы негізінде денсаулық жадайына байланысты;
- 4) бекітілген мерзімде оқу жоспарын себепсіз орындамаған не мемлекеттік қорытынды аттестацияда қанағаттанғысыз баға алған жағдай;
- 5) академиялық үлгерімі үшін;
- 6) академиялық адалдық қағидатын бұзғаны үшін;
- 7) білім беру қызметін көрсетуге арналған шарт талаптарын бұзғаны, соның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;
- 8) Қоғам Жарғысы, Ішкі Тәртіп ережесі мен Қоғамның ішкі реттеуші басқа да құжатында қарастырылған міндетті жүйелі түрде бұзғаны және бұрындары жаза қолдану арқылы тәртіпке шақырылғаны үшін;
- 9) білім беру басқа мекемесіне ауысуына байланысты;

10) студенттің бас бостандығынан айырылатын немесе оқуды жалғастыру мүмкіндігін жоққа шығаратын басқа жазаға сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

11) ақылы білім беру шартының талаптарын сақтамағаны үшін;

12) білім алушыға оны Қоғамға қабылдауға және (немесе) оқуға байланысты жалған құжаттар немесе қасақана жалған мәліметтер ұсынған жағдайда;

13) Қоғамның студенті, магистранты, докторанты атағын қорлайтын заңсыз және азғындық әрекеттері үшін;

14) академиялық демалыста болмауына байланысты;

15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша.

100. Қоғам түлектерді жұмысқа орналастыруға көмек көрсетеді.

101. Қоғам профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкері құқығы:

1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының және ішкі нормативтік құжат талаптарын сақтай отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен нысандарын еркін таңдау;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың біліктілігін арттыру;

4) педагогикалық және ғылыми қызметтегі жетістігі үшін орден және медаль, құрмет атағы, белгі әрі алғыс хатпен материалдық және моральдық көтермелеу;

5) кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

6) ғылыми-зерттеу, инновациялық қызметпен айналысу, оқыту практикасына жаңа техника мен технологияны енгізу.

102. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері:

1) өзінің кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларына ие;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен білім беру бағдарлама талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-анаға, этномәдени құндылық, қоршаған әлемге құрметпен қарау рухында тәрбиелеу;

4) білім алушы өмірлік дағды, құзыреттілік, дербестік, шығармашылық қабілетін дамыту;

5) кәсіби шеберлік, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыру;

6) кемінде бес жылда бір рет сертификаттаудан өту;

7) еңбек заңнамасын сақтау;

8) педагогикалық этика нормаларын сақтау;

9) Қоғамның Жалғыз акционері, Директорлар кеңесі, Басқарма және Ғылыми кеңес шешімдерін орындау;

10) білім алушы, ата-анасы ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

103. Оқытушы құрамы, ғылыми қызметкер, әкімшілік, қызмет көрсететін, өндірістік және көмекші персоналдың құқығы мен міндеті Ішкі ереже, лауазымдық нұсқаулық және Қоғам ішкі басқа да құжатымен және Қазақстан Республикасының заңнамалық өзге де актісімен анықталады.

104. Білім алушы ата-анасы, заңды басқа өкілі үлгерімі, тәртібі мен оқу жағдайы туралы ақпаратты Қоғамнан алуға құқылы.

18. Ішкі аудит қызметі

105. Қаржылық-шаруашылық қызметін жүзеге асыру үшін Қоғамда ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

106. Ішкі аудит қызметінің қызметкері, оның ішінде, жетекшісі Директорлар кеңесімен лауазымға тағайындалады әрі босатылады.

107. Ішкі аудит қызметінің жетекшісін белгіленген тәртіп бойынша Басқарма Төрағасы не Директорлар кеңесінің басқа мүшесі ұсынады.

108. Директорлар кеңесімен белгіленген Ішкі аудит қызметі:

1) Директорлар кеңесіне Қоғамның қызметі жайлы тәуелсіз объективтік ақпаратты ұсынады;

2) жүйелі және сатылы тәсілді қолдана отырып, корпоративтік басқару мен ішкі бақылауды жетілдіруге ықпал етеді, бағалау жүргізеді, кеңес береді;

3) Директорлар кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша Директорлар кеңесінде қарауға берілетін мәселе бойынша қорытынды әзірлейді;

4) Қоғамның ішкі құжатына сәйкес құзырындағы басқа да қызметті жүзеге асырады.

109. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және жұмысы туралы есеп береді.

110. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесінің не Қоғам Басқармасы құрамына сайлана алмайды.

111. Ішкі аудит қызметінің жетекшісі Ішкі аудит қызметінің жұмысы жайлы мәселе қарастырылған уақытта Директорлар кеңесі отырысына қатысу, Директорлар кеңесі отырысында қарастыру үшін күн тәртібіне сұрақ енгізу, мәселе ұсыну, Директорлар кеңесіне қарастыру үшін Ішкі аудит қызметінің жұмысшысы құрамына кандидатура ұсынуға құқылы.

112. Ішкі аудит қызметі Қоғамның барлық құжаты мен ақпаратына коммерциялық, қызметтік және басқа да заңмен қорғалатын құпия жайлы талабын сақтай отырып қолжеткізу құқығына ие.

113. Қоғам және Ішкі аудит қызметі жұмысшылары арасындағы еңбек қатынасы Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасы, Осы Жарғы, Ішкі аудит қызметі туралы Ереже және еңбек шартымен реттеледі.

114. Ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібі, жауапкершілігі, құқығы, қызметі мен міндеті Директорлар кеңесі бекіткен Ішкі аудит қызметі туралы Ережемен анықталады.

19. Корпоративтік хатшы

115. Корпоративтік хатшы - Қоғамның Директорлар кеңесінің және (немесе) Басқармасының мүшесі болып табылмайтын Қоғам жұмысшысы болып табылады.

116. Корпоративтік хатшы:

1) Қоғам Директорлар Кеңесімен тағайындалады және Қоғам Директорлар кеңесіне есеп береді;

2) қызметі аясында Қоғам Директорлар кеңесі отырысын өткізу дайындығы мен өткізілуін бақылайды;

3) қызметінде заңнама мен Қоғам ішкіреттеуші құжатына сүйенеді;

4) қызметі жайлы Қоғам Директорлар кеңесіне есеп береді;

5) Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметке кірісуіне ықпал етеді;

6) Жалғыз акционердің құқығы бұзылу, заңнамалық норма бұзылу қаупі туған жағдайда, сондай-ақ корпоративтік дау туындаған жағдайда Директорлар кеңесін хабардар етеді;

7) Қоғам Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінде қарастырылатын мәселе бойынша материал қалыптастыруды қамтамасыз етеді, қол жетімділігіне бақылау жасайды;

8) Директорлар кеңесі төрағасының тапсырмаларын орындайды.

117. Корпоративтік хатшы қызметі мен құзыреті Осы Жарғымен және Корпоративтік хатшы туралы Ережемен анықталады.

20. Қоғам Жалғыз акционеріне корпоративтік оқиғажайлы ақпарат беру тәртібі

118. Жалғыз акционер талабы бойынша Қоғам оған осы Жарғыда анықталған тәртіп бойынша заңнамада қарастырылған құжаттың көшірмесін беруге міндетті.

119. Корпоративтік дау бойынша сотта іс қозғау туралы ақпарат Жалғыз акционерге Қоғам соттан сәйкес корпоративтік дау бойынша азаматтық іс бойынша хабарлама (шақырту) алған күннен бастап жеті жұмыс күн ішінде берілуі керек.

120. Жалғыз акционер ақпарат (құжат көшірмесін) алу мақсатында Қоғамға жазбаша түрде хат жіберуі қажет. Қоғам Жалғыз акционердің талап еткен ақпаратын (сұратқан құжат көшірмесін) күнтізбелік он күн ішінде беруге міндетті.

121. Жалғыз акционерге белгілі болған Қоғам коммерциялық, қызметтік және басқа да заңмен қорғалатын құпиясы бар қызметі туралы ақпарат үшінші бір тұлғаға жазбаша не басқа түрде берілмейді. Жалғыз акционер мұндай ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті.

122. Қоғам корпоративтік мәселе, жылдық қаржылық есеп пен аудиторлық есеп туралы ақпаратты Қоғамның ғаламтор қорында жариялайды.

123. Қоғам акционерлері мен инвесторларына Қоғамның төмендегідей корпоративтік мәселесі жайлы ақпаратты:

1) сұрақтар тізімдемесі бойынша Жалғыз акционер және Директорлар кеңесі қабылдаған шешім және атқарылуы жайлы ақпарат Қоғамның Корпоративтік кодексіне сай акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізілуі тиіс;

2) Қоғам құнды қағазын өкілетті органның жоюы, Қоғам акция мен құнды басқа да қағазды шығару және Қоғамның құнды қағазды орналастыру нәтижесі туралы есебі, Қоғамның құнды қағазды өтеу нәтижесі туралы есебі өкілетті орган бекітуі керек;

3) Қоғам іске асыруға қызығушылық танытқан мәміле және Қоғам іске асырған ірі мәміле жөнінде;

4) Қоғам активінен бес және одан да көп пайызды құрайтын сомаға Қоғам мүлкін кепілге (қайта кепілге) қоюы туралы;

5) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінен 25 және одан да көп пайызды құрайтын мөлшерде Қоғамның қарыз алуы жайлы;

6) қандай да бір іс-әрекет түрімен айналысу үшін Қоғамның лицензия алуы, Қоғамның қандай да бір іс-әрекет түрін жүзеге асыруға бұдан бұрын алған лицензия күшін жою және жұмысын тоқтатуы туралы;

7) заңды тұлға құрылуына Қоғамның қатысуы жайлы;

8) Қоғам мүлкінің тәркіленуі (арест қойылғаны) туралы;

9) төтенше сипаттағы жағдайдың басталуы нәтижесінде теңгерімдік құны Қоғам активінің жалпы мөлшерінен 10 және одан да көп пайызды құрайтын Қоғам мүлкінің жойылғаны жайында;

10) Қоғам әрі лауазымды тұлға әкімшілік жауапкершілікке тартылғаны жайлы;

11) корпоративтік дау бойынша сотта іс қозғалғаны туралы;

12) ықтиярсыз түрде Қоғамды қайта құру туралы шешім қабылданғаны жайында;

13) Осы Жарғыға сай Қоғам акционерлері мен инвесторларының мүддесін қозғайтын басқа да оқиға туралы хабарлауға міндетті;

124. Корпоративтік оқиға туралы ақпарат ұсыну заңнамаға сәйкес және осы Жарғыға сай жүргізіледі. Ақпараттың жариялану мерзімі (акционер назарына жеткізілуі) заң жүзінде көрсетілмеген жағдайда ақпарат пайда болу мерзімінен бастап жұмыс 3 күн ішінде жарияланады (акционер назарына жеткізіледі).

125. Қоғам қызметтік және коммерциялық құпиясы барақпаратты білетін Қоғам жұмысшысы тізімін міндетті түрде жүргізуді қамтамасыз етеді.

21. Қоғам Жалғыз акционері мен лауазымды тұлғаның үлескер тұлғалары туралы ақпаратты ұсыну тәртібі

126. Қоғам үлестес тұлғаларының есебін осы тұлғане Қоғам тіркеушісі берген мәлімет негізінде жүргізеді.

127. Мемлекеттік реттеу, қаржылық нарық пен қаржылық ұйымды бақылау және қадағалау, белгілеген тәртібі бойынша жүзеге асыратын өкілетті органға Қоғам үлестес тұлғасының тізімін ұсынады.

128. Қоғам үлестес тұлға танылатын лауазымды тұлға, сондай-ақ заңды әрі жеке тұлға үлестестік пайда болған күнінен бастап жеті күн мерзім ішінде Қоғамға үлестес тұлға жайлы мәлімет беруі керек.

129. Бұрын үлестес деп көрсетілген тұлға ондай болып шықпаған жағдайда, лауазымды тұлға не Қоғамға үлестес жеке және (не) заңды тұлға ол жөнінде Қоғамға жеті күн ішінде хабарлайды.

130. Қаржы нарығы мен қаржы ұйымын реттеуәрі қадағалауды жүзеге асыратын өкілетті орган бекіткен тиісті форма бойынша Қоғамға Үлестес тұлға туралы ақпарат ұсынылады.

131. Үлестес тұлға ретінде көрсетіп мәлімет берген лауазымды тұлға не Қоғамға үлестес басқа да жеке және (не) заңды тұлға Қоғамға үлестес тұлға ретіндегі негіздеме тоқтатылуын растайтын құжат ұсынылғанға дейін осылай танылады.

132. Лауазымды тұлға не Қоғамға үлестес басқа да жеке және (не) заңды тұлға үлестес тұлға туралы мәлімет бермеген болса және одан Қоғамға зиян келтірілсе немесе соған себепкер болса, Қоғам мәлімет бермеген тұлғаның келтірілген зиянды толық өтеуін талап етуге құқысы бар.

22. Қоғамды қайта құру мен тарату

133. Қоғамды қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, жекешелеу, қайта жандандыру) Жалғыз акционер шешімімен қолданысындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

134. Қайта құрылған Қоғам мүліктік құқығы мен міндеті бірігу, қосылу және қайта жандану жағдайында аударымдық актіге сәйкес, бөліну және жекелену жағдайында айырымдық теңгерімге (балансқа) сәйкес жаңадан құрылған заңды тұлғаға көшеді.

135. Қайта құрылған Қоғамның барлық міндеттемесі бойынша аударымдық акті мен айырымдық теңгерім құқықтық істі жалғастырушы туралы, тараптар дауласатын барлық қарыз алушы мен борышкерге қатысты, тіпті міндеттемесі қамтылған ережеден тұруы керек.

136. Аударымдық акті мен айырымдық теңгерім Жалғыз акционермен бекітіледі және жаңа заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу үшін құрылтай құжатымен бірге ұсынылады немесе құрылтай құжатына өзгеріс енгізіледі.

137. Жаңадан құрылған ұйым мемлекеттік тіркеуге алынған уақыттан бастап Қоғам қайта құрылған деп саналады.

138. Қоғамға басқа ұйымды қосу арқылы Қоғамның қайта құрылуы барысында заңды тұлға мемлекеттік регистріне қосылған ұйым қызметінің тоқтатылуы туралы жазба енгізілген уақыттан бастап қана Қоғам қайта құрылған деп саналады.

139. Жаңа Қоғам Жарғысын бекіту әрі органдарын сайлау жаңадан құрылған Қоғам Жалғыз акционерімен жүзеге асырылады.

140. Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамаларына сәйкес тарату үдерісін айналындай отырып, Жалғыз акционер шешімімен Қоғам ерікті түрде таратылуы мүмкін.

141. Сот шешімімен (Қоғам тіркелімі жарамсыз (заңсыз тіркелуі) деп танылса, банкротқа ұшыраса) Қоғам қызметі тоқтатылған жағдайда тарату комиссиясын сот тағайындайды. Тарату комиссиясының құрамына Жалғыз акционер өкілін кіргізуге құқылы.

142. Тарату комиссиясы активтерді бағалап, қарыз алушы мен борышкерді анықтап, есеп айырысып, тарату балансын жасап, Жалғыз акционерге бекітуге ұсынады.

143. Тарату комиссиясы Қоғам қызметін аяқтау мақсатында қажетті мәмілелер жасауға құқылы.

144. Жалғыз акционер таратылатын Қоғам және білім беру өзге де ұйымдағы білім алушы оқу жылын аяқтауы үшін тиісті шара қолдануға міндетті.

145. Жалғыз акционер борышкермен есептескеннен кейін қалған Қоғам мүлкіне иелік етуге құқылы. Таратылатын Қоғам мүлкі Заңмен белгіленген шартқа сәйкес тарату комиссиясымен анықталады.

146. Қазақстан Республикасы Заңды тұлғалар мемлекеттік регистрінде таратылу туралы жазба енгізілгеннен бастап Қоғам таратылуы заңды деп танылады.

23. Қорытынды ережелер

147. Жарғымен реттелмеген барлық мәселеде Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

148. Жарғы Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.

**«С.Сейфуллин атындағы Қазақ
Агротехникалық университеті»
КеАҚ Басқарма төрағасы**

Қ.Айтұғанов



Приложение № 1_
к решению Совета директоров
НАО «Национальный аграрный
Научно-образовательный центр»
от «11» августа 2021 года
№ 07/21



«УТВЕРЖДЕН»
Решением Единственного
акционера – Совета директоров
НАО «Национальный аграрный
научно-образовательный центр»
от «11» августа 2021 года
№ 07/21

УСТАВ
Некоммерческого акционерного общества
«Казахский агротехнический университет
имени Сакена Сейфуллина»

г. Нур-Султан, 2021 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав некоммерческого акционерного общества «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» (далее - Общество) определяет его наименование, местонахождение, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
2. Полное наименование общества:
 - 1) на государственном языке: «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
 - 2) на русском языке: некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;
 - 3) на английском языке: "Saken Seifullin Kazakh Agrotechnical University" non commercial joint stock company.
3. Сокращенное наименование общества:
 - 1) на государственном языке: «С. Сейфуллин атындағы ҚАТУ» КеАҚ;
 - 2) на русском языке: НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»;
 - 3) на английском языке: "S. Seifullin KATU" NCJSC.
4. Местонахождение исполнительного органа Общества: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район Сарыарка, проспект Желіс, 62.
5. Статус субъекта частного предпринимательства: некоммерческое юридическое лицо.

2. Юридический статус Общества

6. Общество создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 мая 2007 года №409 «О реорганизации отдельных организаций Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» в организационно-правовой форме акционерного общества со стопроцентным участием государства в уставном капитале».

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2015 года №659 «О создании некоммерческого акционерного общества «Национальный аграрный научно-образовательный центр», 100% пакета акций Общества переданы в оплату уставного капитала некоммерческого акционерного общества «Национальный аграрный научно-образовательный центр».

7. Единственным акционером Общества является некоммерческое акционерное общество «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (далее – Единственный акционер).

8. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Общество имеет печать, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

10. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее - Закон), Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

11. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.

12. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

13. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, за исключением обязательств Государственной корпорации "Правительство для граждан".

Общество не несет ответственность по обязательствам единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Общества

14. Целью создания Общества является обеспечение инновационного развития аграрного сектора экономики Казахстана на основе подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов, разработки и внедрения результатов научных исследований, трансферта эффективных технологий в АПК Республики Казахстан.

Предметом деятельности Общества является подготовка специалистов с высшим и послевузовским образованием, повышение квалификации специалистов из различных отраслей экономики, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение и коммерциализация научных результатов, распространение знаний, создание современной научной и вспомогательной инфраструктуры.

15. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

- 3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся;
- 5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;
- 7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;
- 8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;
- 9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;
- 10) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансфера технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;
- 11) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;
- 12) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;
- 13) участие в интеграции образования и науки с производством;
- 14) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки.

16. В случаях, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат, аттестат, свидетельство), Общество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата, Аттестата, свидетельства).

4. Уставный капитал

17. Уставный капитал Общества формируется посредством оплаты акций учредителями по их номинальной стоимости и инвесторами по ценам размещения, определяемым в соответствии с требованиями, установленными Законом, и выражается в национальной валюте Республике Казахстан.

18. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется посредством размещения объявленных акций в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Источники формирования имущества

19. Источниками формирования имущества Общества в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- 1) поступления от учредителей (участников, членов);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

20. Законодательными актами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.

21. Порядок поступлений финансовых и иных средств от учредителей (участников, членов) определяется учредительными документами **некоммерческой организации**.

22. Вклады учредителей в формирование имущества некоммерческой организации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех учредителей. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией.

6. Акции. Условия размещения ценных бумаг

23. Общество вправе выпускать только простые акции. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

24. Простая акция представляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, вносимым на его рассмотрение.

25. Общество не начисляет и не выплачивает дивиденды по своим акциям.

26. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения акций, а также выплаты дивидендов по простым акциям устанавливаются проспектом выпуска акций.

27. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком, действующим на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Ведение системы реестров держателей акций Общества может осуществлять только регистратор Общества.

29. Доходы от акций, выпущенных с целью привлечения средств для осуществления своей деятельности, используются исключительно на развитие Общества.

30. Порядок ведения системы реестров держателей акций Общества, а также предоставления уполномоченному органу информации по нему определяется согласно законодательству Республики Казахстан.

31. Общество может принимать в залог размещенные им ценные бумаги только в случае, если:

- 1) передаваемые в залог ценные бумаги полностью оплачены;
- 2) общее количество акций, передаваемых Обществу в залог и находящихся у него в залоге, составляет не более двадцати пяти процентов размещенных акций Общества, за исключением акций, выкупленных Обществом;
- 3) договор о залоге акций одобрен Единственным акционером.

7. Органы Общества

32. Органами Общества являются:

- 1) высший орган – Единственный акционер;
- 2) орган управления – Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Правление;
- 4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества – Служба внутреннего аудита;
- 5) высший консультационно-совещательный орган – Ученый Совет Общества.

8. Права и обязанности Единственного акционера

33. Единственный акционер имеет право:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером и настоящим Уставом;
- 3) получать выписки от регистратора Общества или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- 4) предлагать кандидатуры для избрания в Совет директоров Общества;
- 5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;
- 6) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, с требованием о возмещении Обществу должностными лицами Общества убытков, причиненных Обществу, и возврате Обществу должностными лицами Общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения

к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

10) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за свой счет;

11) требовать созыва заседания Совета директоров;

12) принимать решение об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом;

13) иные права, предусмотренные Законом и настоящим Уставом.

34. Единственный акционер обязан:

1) оплатить акции;

2) в течение десяти дней извещать регистратора Общества и номинального держателя акций, принадлежащих Единственному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

9. Компетенция Единственного акционера

35. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;

2) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него в случае его принятия;

3) добровольная реорганизация или ликвидация Общества;

4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества или изменении вида размещенных объявленных акций Общества;

5) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;

6) утверждение Положения о Совете директоров Общества;

7) избрание Председателя Правления, определение срока и досрочное прекращение его полномочий;

8) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества;

9) утверждение годовой финансовой отчетности;

10) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

11) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена) определения стоимости акций при их выкупе Обществом в соответствии с Законом;

12) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации, если такой порядок не определен уставом Общества;

13) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера.

Решения по вопросам, отнесенным Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, принимаются им единолично и подлежат оформлению в письменном виде.

10. Порядок организации деятельности, подготовки и принятия решений Единственным акционером

36. Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Единственным акционером в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и оформляются в установленном порядке решением Единственного акционера.

37. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера остальных вопросов, отнесенных к компетенции годового общего собрания акционеров, иницируется Советом директоров, а в процессе добровольной ликвидации – может иницироваться ликвидационной комиссией Общества.

38. Расходы по подготовке и вынесению вопросов на рассмотрение Единственного акционера несет Общество, за исключением случаев, установленных законодательством.

39. Материалы по вопросам избрания органов Общества должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- 1) фамилию, имя, а также по желанию - отчество;
- 2) сведения об образовании;
- 3) сведения об аффилированности к Обществу;

4) сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние три года;

5) иную информацию, подтверждающую квалификацию, опыт работы кандидатов.

40. В случае вынесения на рассмотрение Единственного акционера вопроса об избрании Совета директоров (избрании нового члена Совета директоров) в материалах должно быть указано, является ли предлагаемый кандидат в члены Совета директоров представителем Единственного акционера и (или) является ли он кандидатом на должность независимого директора Общества.

41. В случае, если кандидат в члены Совета директоров является акционером либо физическим лицом, указанным в пункте 49 настоящего Устава, то эти сведения также подлежат указанию в материалах с включением данных о доле владения акционером голосующими акциями Общества на дату формирования списка акционеров.

42. Материалы по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, должны включать:

1) годовую финансовую отчетность Общества;

2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности;

3) информацию об обращениях акционеров на действия Общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения;

4) иные документы по усмотрению инициатора вынесения на рассмотрение Единственному акционеру вопросов, отнесенных к компетенции проведения годового общего собрания акционеров.

43. Копии решений (приказов) Единственного акционера должны храниться в Обществе и предоставляться Единственному акционеру в любое время.

44. Материалы по вопросам, отнесенным к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера, которые формируются Советом директоров, должны содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение и информацию в объеме, необходимом для принятия правомерных и обоснованных решений по данным вопросам.

45. Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке.

11. Компетенция Совета директоров

46. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера.

47. Порядок избрания Совета директоров Общества устанавливается Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

48. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества и утверждение Плана развития общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 5) утверждение положений о комитетах совета директоров;
- 6) определение количественного состава, срока полномочий Правления, избрание его членов (за исключением председателя Правления), а также досрочное прекращение их полномочий;
- 7) определение размеров должностных окладов, условий оплаты труда и премирования председателя Правления и членов Правления;
- 8) наложение дисциплинарного взыскания на председателя Правления и членов Правления;
- 9) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение её руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;
- 10) назначение, определение срока полномочий и досрочное прекращение полномочий корпоративного секретаря, определение размера его должностного оклада и условий вознаграждения;
- 11) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;
- 12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;
- 13) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;
- 14) принятие решения о приобретении Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц, а также принятие решений по вопросам их деятельности;

15) принятие решений по вопросам деятельности Общества, относящимся к компетенции Единственного акционера (Общего собрания акционеров-участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

16) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

17) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

18) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

19) утверждение Кодекса корпоративного управления дочерних организаций Общества, а также внесение изменений и дополнений в него в случае его принятия;

20) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера Общества;

49. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции Правления, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

50. Не может быть членом Совета директоров лицо:

1) не имеющее высшего образования;

2) имеющее непогашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

3) являвшееся руководящим работником юридического лица, которое было признано банкротом или подвергнуто консервации, санации, принудительной ликвидации во время руководства данным лицом в течение пяти лет после даты принятия решения о банкротстве, консервации, санации, принудительной ликвидации.

51. Совет директоров Общества должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребления при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в Обществе.

52. Порядок избрания Совета директоров Общества устанавливается Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах»..

53. Число членов совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава совета директоров общества должны быть независимыми директорами.

54. В Совет директоров не могут быть избраны члены Правления, за исключением Председателя Правления. Председатель Правления не может быть Председателем Совета директоров.

55. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или по инициативе Правления, или по требованию:

- 1) единственного акционера;
- 2) любого члена Совета директоров;
- 3) службы внутреннего аудита Общества;
- 4) аудиторской организации, осуществляющей аудит Общества.

56. Требование о созыве заседания Совета директоров должно быть направлено в письменном виде с предлагаемой повесткой дня. Заседание Совета директоров должно быть созвано не позднее десятикалендарных дней со дня поступления требования о созыве.

57. Членам Совета директоров направляется письменное уведомление с материалами по повестке дня не менее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

58. На заседании Совета директоров применяются следующие формы голосования:

- 1) очная;
- 2) заочная;
- 3) смешанная.

59. Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества, как правило, осуществляется на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования.

60. Заседание Совета директоров считается правомочным, а условия кворума – соблюденными, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый из членов Совета директоров Общества при голосовании имеет один голос.

61. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

62. Решения Совета директоров оформляются протоколом в течение трех дней с даты проведения заседания. Протокол подписывается Председателем Совета директоров и Секретарем заседания.

63. Председатель Совета директоров информирует Единственного акционера о размере и составе вознаграждения председателя и членов Правления Общества.

12. Порядок образования и компетенция Правления

64. Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом – Правлением. Правление возглавляет Председатель Правления.

65. Трудовой договор с председателем Правления Общества подписывается лицом уполномоченным Единственным акционером, принявшим решение о заключении трудового договора.

66. Правление принимает решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) обеспечивает исполнение обязательств Общества по сделкам, заключаемым от имени Общества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2) утверждает организационную структуру и штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;

4) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму, составляющую от двух до десяти процентов от размера собственного капитала Общества;

5) утверждает товарный знак и иные средства корпоративной идентификации Общества.

67. Общество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Правлением с нарушением установленных Обществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки, стороны знали о таких ограничениях.

68. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера, Совета директоров.

69. Члены Правления избираются по представлению Председателя Правления.

70. Количественный состав Правления определяется Советом директоров Общества.

71. Правление должно состоять не менее чем из трех человек.

Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по инициативе одного из членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Правления, участвующими в данном заседании.

72. Председатель Правления:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) принимает решения об увеличении обязательств Общества на сумму до 2 процентов от размера собственного капитала Общества;

5) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Общества (за исключением случаев, установленных Законом), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества,

определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав Правления, службы внутреннего аудита Общества и корпоративного секретаря;

б) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

7) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

8) заключает, изменяет, дополняет и расторгает трудовые договоры с членами Правления по решению Совета директоров;

9) организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

10) осуществляет иные функции, определенные уставом Общества и решениями Единственного акционера и Совета директоров.

73. Трудовой договор с Председателем Правления от имени Общества подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Правления подписывается Председателем Правления.

13. Ученый совет Общества

74. Ученый совет Общества является высшим коллегиальным консультационно-совещательным органом Общества по вопросам развития деятельности, организации образовательного процесса и научных исследований.

75. Деятельность Ученого совета Общества направлена на:

1) создание обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Общества условий для успешной реализации образовательных программ;

2) создание условий для успешного развития и реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности Общества;

3) содействие дальнейшему развитию Общества.

76. К компетенции Ученого совета относятся:

1) внесение рекомендаций и предложений по организационной и академической структуре Общества;

2) рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Общества;

3) обсуждение и утверждение академической и научной политики Общества;

4) обсуждение стратегии и тактики развития Общества, основных направлений международной деятельности;

5) внесение рекомендаций по концепции развития и утверждения Программы развития Общества;

6) рассмотрение и одобрение Положения о Совете по развитию НАО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина»;

7) заслушивание ежегодных отчетов председателя Правления, заместителей председателя Правления, руководителей структурных

подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;

8) внесение рекомендаций по материально-техническому обеспечению, оснащению и оборудованию Общества в соответствии с нормативными требованиями;

9) внесение рекомендаций по вопросам организации учебной деятельности Общества, в том числе об открытии новых специальностей, об организации и совершенствовании методического обеспечения, о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

10) согласование Правил приема в Общество на обучение;

11) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий;

12) рассмотрение вопросов о представлении работников Общества к правительственным наградам и почетным званиям;

13) представление к присвоению ученых званий ассоциированного профессора и профессора;

14) присвоение академических званий ассоциированного профессора и профессора Общества в порядке, установленном внутренними регламентирующими документами Общества;

15) утверждение и присуждение специальных почетных званий и наград Общества в порядке, установленном внутренними регламентирующими документами Общества;

16) утверждение тем и научных руководителей-консультантов по диссертационным исследованиям магистрантов и докторантов;

17) назначение именных стипендий;

18) принятие решений о переводе обучающихся с платного обучения на освободившие места по образовательному гранту;

19) утверждение образовательных программ и графиков учебного процесса;

20) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Общества, требующих коллегиального решения в соответствии с внутренними регламентирующими документами Общества.

77. Состав Ученого совета утверждается Правлением Общества по рекомендации Ученого совета и должен составлять не четное количество членов, включая председателя.

Председатель Правления Общества является председателем Ученого совета.

78. Положение о деятельности Ученого совета, а также внесение дополнений и изменений в него, утверждаются Ученым советом.

14. Организация образовательного процесса

79. Общество реализует образовательные учебные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования

государственном, русском и иностранных языках, в соответствии с общеобязательными государственными стандартами и другими, обязательными для исполнения Обществом, нормативными документами.

80. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются Обществом как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

81. Общество осуществляет подготовку специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности в рамках следующих групп образовательных программ:

- 1) Подготовка учителей художественного труда и черчения;
- 2) Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн;
- 3) Менеджмент и управление;
- 4) Аудит и налогообложение;
- 5) Финансы, экономика, банковское и страховое дело;
- 6) Маркетинг и реклама;
- 7) Биологические и смежные науки
- 8) Окружающая среда;
- 9) Информационные технологии;
- 10) Коммуникации и коммуникационные технологии;
- 11) Электротехника и энергетика;
- 12) Механика и металлообработка;
- 13) Автотранспортные средства;
- 14) Производство продуктов питания;
- 15) Архитектура;
- 16) Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство;
- 17) Кадастр и землеустройство;
- 18) Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям);
- 19) Растениеводство;
- 20) Животноводство;
- 21) Лесное хозяйство;
- 22) Рыбное хозяйство;
- 23) Землеустройство;
- 24) Ветеринария;
- 25) Транспортные услуги.

Общество также осуществляет подготовку специалистов в рамках иных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

82. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются академической политикой университета.

83. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического, морального и психологического насилия не допускается.

84. Общество планирует и осуществляет научные исследования, учебную и методическую работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и законодательством Республики Казахстан.

85. Итоговая аттестация обучающихся в Обществе проводится с целью определения степени усвоения ими образовательных программ соответствующего уровня, по результатам которой выдается документ об образовании. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательных и индивидуальных учебных программ.

86. Выбор форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Обществом в соответствии с действующими нормативными правовыми документами университета в области образования и Республики Казахстан.

15. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

87. Наряду с предоставлением государственных образовательных услуг Общество оказывает платные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

88. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

89. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется пунктом 81 раздела 14 настоящего Устава.

16. Порядок приема в Общество на обучение

90. Прием на обучение в Обществе для получения высшего, послевузовского и дополнительного образования осуществляется по заявлениям граждан на конкурсной основе в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования.

91. Порядок приема в Общество устанавливается Правилами приема, утверждаемыми Председателем Правления Общества по согласованию с Ученым советом Общества.

92. Формирование контингента обучающихся в Обществе осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты) и на платной основе.

93. Количество мест для приема абитуриентов и структура их приема определяются Правлением Общества.

94. Для организации приема документов поступающих в Общество, проведения конкурса и зачисления в состав обучающихся создается Приемная комиссия. Деятельность Приемной комиссии регламентируется Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

17. Права и обязанности участников образовательного процесса

95. Права и обязанности работников и обучающихся в Обществе определяются Трудовым Кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Общества, Договором возмездного оказания образовательных услуг для обучающихся.

96. Общество обязано заключить с обучающимися договор возмездного оказания образовательных услуг, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

97. Обучающиеся в Обществе имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан;
- 2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с образовательными программами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении Обществом;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую;
- 7) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 8) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) пользование информационными ресурсами Общества, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 12) пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- 13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 14) академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 15) обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

98. Обучающиеся Общества обязаны:

- 1) качественно и в полном объеме овладевать теоретическими

знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;

2) осваивать в полном объеме образовательные программы;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) соблюдать требования настоящего Устава, Кодекса академической честности, Правил внутреннего распорядка Общества и других внутренних регламентирующих документов, действующих в Обществе;

5) уважать честь, достоинство работников и традиции Общества;

6) качественно и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и учебных программ;

7) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

8) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

99. Обучающийся может быть отчислен из Общества:

1) по собственному желанию;

2) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

3) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-квалификационной комиссии;

4) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5) за академическую неуспеваемость;

6) за нарушение принципов академической честности;

7) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

8) за систематические нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Общества, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними регламентирующими документами Общества при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;

9) в связи с переводом в другую организацию образования;

10) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

11) за невыполнение условий договора при платном обучении;

12) в случае представления обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Обществе;

13) за совершение противоправных и аморальных действий, порочащих звание студента, магистранта, докторанта Общества;

14) в связи с невыходом из академического отпуска;

15) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

100. Общество оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

101. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования и внутренними регламентирующими документами;
- 3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической и научной деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) занятие научно-исследовательской, инновационной деятельностью, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

102. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать трудовое законодательство;
- 8) соблюдать нормы педагогической этики;
- 9) выполнять решения Единственного акционера, Совета директоров, Правления и Ученого совета Общества;
- 10) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей.

103. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими внутренними документами Общества и другими законодательными актами Республики Казахстан.

104. Родители и иные законные представители обучающихся в Обществе имеют право на получение информации в Обществе относительно

успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

18. Служба внутреннего аудита

105. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована Служба внутреннего аудита.

106. Работники Службы внутреннего аудита, в том числе руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности Советом директоров.

107. Кандидатура на должность руководителя Службы внутреннего аудита представляется в установленном порядке председателем Правления либо иным членом Совета директоров.

108. Служба внутреннего аудита в установленном Советом директоров порядке:

1) представляет Совету директоров независимую объективную информацию о деятельности Общества;

2) проводит оценку, консультирует и способствует совершенствованию внутреннего контроля и корпоративного управления, используя систематизированный и последовательный подход;

3) по требованию члена Совета директоров подготавливает заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров;

4) осуществляет иные функции, входящие в её компетенцию в соответствии с внутренними документами Общества.

109. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе.

110. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров или Правления Общества.

111. Руководитель Службы внутреннего аудита вправе присутствовать на заседаниях Совета директоров, на которых рассматриваются вопросы деятельности Службы внутреннего аудита, предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета директоров, вносить на рассмотрение Совета директоров кандидатуры для включения в состав работников Службы внутреннего аудита.

112. Служба внутреннего аудита обладает правом беспрепятственного доступа ко всей документации и информации Общества с соблюдением требований о защите служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

113. Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, Положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

114. Задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита определяются положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров.

19. Корпоративный секретарь

115. Корпоративный секретарь является работником Общества, не являющимся членом Совета директоров и(или) Правления Общества.

116. Корпоративный секретарь:

- 1) назначается Советом директоров Общества и подотчетен Совету директоров Общества;
- 2) в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний Совета директоров Общества;
- 3) соблюдает в своей деятельности законодательство и внутренние регламентирующие документы Общества;
- 4) отчитывается о своей деятельности перед Советом директоров;
- 5) оказывает содействие во введении в должность членов Совета директоров;
- 6) информирует Совет директоров о возникновении ситуаций, создающих угрозу нарушения норм действующего законодательства, прав Единственного акционера, а также возникновения корпоративного конфликта;
- 7) обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня к заседанию Совета директоров Общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним;
- 8) исполняет поручения председателя Совета директоров.

117. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются настоящим Уставом и Положением о корпоративном секретаре.

20. Порядок предоставления Единственному акционеру Общества информации о корпоративных событиях

118. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить ему копии документов, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном настоящим Уставом.

119. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена Единственному акционеру в течение семи рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего судебного извещения (вызова) по гражданскому делу по корпоративному спору.

120. В целях получения информации (копий документов) Единственный акционер должен обратиться в Общество в письменной форме. Общество обязано предоставить требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения Единственного акционера.

121. Информация о деятельности Общества, содержащая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшая известной Единственному акционеру, не может быть передана письменно или в иной форме третьим лицам. Единственный акционер, располагающий такой информацией, обязан сохранять её конфиденциальность.

122. Общество публикует информацию о корпоративных событиях, годовую финансовую отчетность и аудиторские отчеты на интернет - ресурсе Общества.

123. Общество обязано доводить до сведения своих акционеров и инвесторов информацию о следующих корпоративных событиях Общества:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества должна быть доведена до сведения акционеров и инвесторов, и информация об исполнении таких решений;

2) выпуск Обществом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иные события, затрагивающие интересы акционеров Общества и инвесторов, в соответствии с настоящим Уставом.

124. Предоставление информации о корпоративных событиях осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. В случае, если законодательством не предусмотрены сроки опубликования (доведения до сведения акционеров) информации, данная информация публикуется (доводится до сведения акционеров) в течение трех рабочих дней с даты её возникновения.

125. Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

21. Порядок предоставления Единственным акционером и должностными лицами Общества информации об их аффилированных лицах

126. Общество ведет учет своих аффилированных лиц на основании сведений, предоставляемых этими лицами или регистратором Общества.

127. Общество представляет список своих аффилированных лиц уполномоченному органу, осуществляющему государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, в установленном им порядке.

128. Должностные лица, а также физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Общества, обязаны представлять Обществу в течение 7 (семи) дней со дня возникновения аффилированной сведения о своих аффилированных лицах.

129. В случае, когда лицо, указанное ранее как аффилированное, перестает быть таковым, должностное лицо либо иное аффилированное Обществу физическое и (или) юридическое лицо уведомляет об этом Общество в семидневный срок.

130. Информация об аффилированных лицах предоставляется Обществу по соответствующей форме, утвержденной уполномоченным органом, осуществляющим регулирование и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

131. Лицо, в отношении которого должностное лицо либо иное аффилированное Обществу физическое и (или) юридическое лицо предоставило сведения как о своем аффилированном лице, считается таковым до тех пор, пока Обществу не будут предоставлены документы, подтверждающие прекращение оснований, по которым такое лицо было признано аффилированным.

132. Если непредставление должностным лицом, либо иным аффилированным Обществу физическим и (или) юридическим лицом Общества сведений о своих аффилированных лицах повлекло или способствовало причинению ущерба Обществу, Общество вправе требовать от не представившего сведения лица возмещения такого ущерба в полном объеме.

22. Реорганизация и ликвидация Общества

133. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Единственного акционера в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

134. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

135. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

136. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Единственным акционером и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы.

137. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

138. При реорганизации Общества путем присоединения к нему другой организации, Общество считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

139. Утверждение Устава и избрание органов нового Общества осуществляется Единственным акционером вновь возникшего Общества.

140. Ликвидация Общества может быть произведена добровольно по решению Единственного акционера, который определяет ликвидационную процедуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

141. В случае прекращения деятельности Общества по решению суда (банкротство, признание недействительной регистрации Общества) – ликвидационная комиссия назначается судом. Единственный акционер вправе иметь своего представителя в ликвидационной комиссии.

142. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Единственному акционеру.

143. Ликвидационная комиссия вправе совершать сделки, которые необходимы для завершения деятельности Общества.

144. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающихся ликвидируемого Общества в других организациях образования.

145. Единственный акционер сохраняет право собственности на имущество Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами. Имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

146. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

23. Заключительные положения

147. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Общество руководствуется законодательными актами Республики Казахстан.

148. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Председатель Правления
НАО «Казахский агротехнический
университет им. С. Сейфуллина»**



К.Айтуганов

136. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Единственным акционером и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы.

137. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

138. При реорганизации Общества путем присоединения к нему другой организации, Общество считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

139. Утверждение Устава и избрание органов нового Общества осуществляется Единственным акционером вновь возникшего Общества.

140. Ликвидация Общества может быть произведена добровольно по решению Единственного акционера, который определяет ликвидационную процедуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

141. В случае прекращения деятельности Общества по решению суда (банкротство, признание недействительной регистрации Общества) – ликвидационная комиссия назначается судом. Единственный акционер вправе иметь своего представителя в ликвидационной комиссии.

142. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Единственному акционеру.

143. Ликвидационная комиссия вправе совершать сделки, которые необходимы для завершения деятельности Общества.

144. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающихся ликвидируемого Общества в других организациях образования.

145. Единственный акционер сохраняет право собственности на имущество Общества, оставшегося после расчетов с кредиторами. Имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

146. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в Государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

23. Заключительные положения

147. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Общество руководствуется законодательными актами Республики Казахстан.

148. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Председатель Правления
НАО «Казахский агротехнический
университет им. С. Сейфуллина»**



К.Айтуганов

IA

