	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОК 02.2070 – 2023	Стр. 1 из 57.

«Утверждено»
Приказом Председателя
Правления- Ректора
№343-Н от 21.09.2023 г.

ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РУКОВОДСТВО


**ПО СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА В НАО «КАЗАХСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

РСВОК 02.2070- 2023

Экз. _____

Копия _____

АСТАНА 2023

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОК 02.2070 – 2023	Стр. 2 из 57.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Комитетом по качеству
(наименование рабочей группы)

2 ВНЕСЕНО Комитетом по качеству
(наименование подразделения, представившего проект документа на утверждении)


3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Утвержден приказом
(должностное лицо, утверждающее документ)
Председателя Правления-Ректора №343-Н от 21.09.2023 г.
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

4 РАЗРАБОТЧИК: Главный менеджер Комитета по качеству – д.п.н., профессор
Адилгазинов Г.З.
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)
Старший менеджер Комитета по качеству - Умарова К.А.
(Ф.И.О.)

**5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**


2028 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОК 02.2070 – 2023	Стр. 3 из 57.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Основные термины и определения	5
5 Ответственность и полномочия	7
6 Принципы обеспечения качества	8
7 Ответственность за обеспечение качества	8
8 Стандарты внутреннего обеспечения качества	9
8.1 Политика в области обеспечения качества	9
8.2 Разработка и утверждение программ	16
8.3 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	19
8.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	24
8.5 Преподавательский состав	29
8.6 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	33
8.7 Управление информацией	38
8.8 Информирование общественности	42
8.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка	44
8.10 Периодическое внешнее обеспечение качества	47
8.11 Стандарт «Научно-исследовательская деятельность»	49
9 Порядок внесения изменений	53
10 Хранение и рассылка	53
Приложение А Лист согласования	54
Приложение Б Лист ознакомления	55
Приложение В Лист регистрации изменений	56

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
	РСВОКО 02.2070 – 2023	2023г.
		Стр. 4 из 57.

1 Область применения

1.1 Настоящее Руководство по системе внутреннего обеспечения качества в НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина» (далее РСВОК) разработано в целях повышения качества деятельности НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» (далее НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина») и создает систему внутреннего обеспечения качества с учетом международных стандартов и руководства для обеспечения качества образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

1.2 Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина – крупнейший университет сельскохозяйственного и технического профиля в Республике Казахстан.

1.3 Согласно стратегическому плану университета 1 сентября 2020 года Постановлением Правительства Республики Казахстан некоммерческому акционерному обществу "Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина" присвоен статус исследовательского. В состав университета вошли Научно-производственный центр зернового хозяйства им. А.И. Бараева, Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция, Казахский научно-исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации для проведения научных исследований и практического обучения обучающихся.

1.4 Государственная лицензия на право осуществления образовательной деятельности № KZ18LAA00017628 от 09.01.2020 г. позволяет университету готовить специалистов по 19 направлениям бакалавриата, 17 направлениям магистратуры и 13 направлениям докторантуры.

1.5 Для оптимального управления деятельностью в университете выстроена соответствующая организационная структура ([https://kazatu.edu.kz /assets/i/ deps/struktura-97-ru.pdf](https://kazatu.edu.kz/assets/i/deps/struktura-97-ru.pdf)).

1.6 Настоящее Руководство обязательно для всех подразделений университета, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

1.7 РСВОК входит в состав документации системы внутренних нормативных документов (далее, ВНД) НАО «Казахского агротехнического исследовательского университета имени Сакена Сейфуллина» (далее КАТИУ имени С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки


Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативно-правовых актах:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями на 12.01.2023 г.)

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 января 2023 года № 23).

Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG). Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 5 из 57.

Руководство по обеспечению качества по уровням образования (приказ Министра просвещения от 23 июня 2022 г.)

Устав НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина»;

3 Обозначения и сокращения

В настоящем РСВОК применяются следующие сокращения:

- **КАТИУ** имени С. Сейфуллина – НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина»;
- РСВОК** – Руководство по системе внутреннего обеспечения качества в НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина»;
- **ESG** - Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;
- **QS** - Издатель ежегодно публикуемого рейтинга университетов Quacquarelli Symonds;
- **ENQA** - Европейская ассоциация по обеспечению качества высшего образования;
- **МНВО** - Министерство науки и высшего образования;
- **ОП** - Образовательная программа;
- **ГОСО** - Государственный общеобязательный стандарт образования;
- **СВОК** - Система внутреннего обеспечения качества;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **ДАВ** – Департамент по академическим вопросам;
- **ДКРС** – Департамент корпоративного развития и стратегии;
- **КК** – комитет по качеству;
- **ДПО** – Департамент правового обеспечения;
- **КТО** – Компьютерные технологии обучения.

4 Основные термины и определения


Термины и определения, используемые в настоящем РСВОК, приведены в ИСО 9000:2005, в словаре терминов и определений.

Аккредитационные органы – юридические лица, которые разрабатывают стандарты (регламенты) и проводят аккредитацию организаций образования на основе разработанных ими стандартов (регламентов);

Аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

Внутренняя система обеспечения качества – обеспечение и повышение качества, добросовестное выполнение деятельности университета. Внутренние заинтересованные стороны должны участвовать в разработке и реализации политики университета через соответствующие структуры и процессы, привлекая при этом внешние заинтересованные стороны;

Внутрикафедральный контроль - система проверки, учета и анализа состояния всех видов деятельности;

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 6 из 57.

Взаимопосещение - посещения занятий преподавателями-коллегами по кафедре с заполнением краткого анализа о результатах посещения в журналах взаимопосещения;

Обеспечение качества в образовании (*Quality Assurance*) – скоординированная деятельность образовательного учреждения по разработке политики и целей в области качества образования, планировании качества, управлении качеством, оценке качества и улучшении качества образования;

Качество результатов образования - осознание профессионализма, распознавание и реализация индивидуальных способностей и особенностей, трудоустройство, карьера и зарплата, овладение методологией самообразования, знания, практические навыки;

Качество образования - комплекс характеристик образовательного процесса, определяющих последовательное и практически эффективное формирование компетентности и профессионального сознания. Здесь можно выделить три группы характеристик: качество потенциала достижения цели образования, качество процесса формирования профессионализма и качество результата образования;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ГОСО РК, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество подготовки выпускников вуза – это сбалансированное соответствие подготовки выпускников многообразным потребностям (государства, общества, личности), целям, требованиям, нормам, стандартам;

Контроль – процедура оценивания соответствия результатов деятельности установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями;

Критерии качества образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Критерии оценки результативности/эффективности процесса – показатели, установленные в матрице атрибутов процессов для оценки степени достижения целей процесса (могут быть качественные и количественные);


Лицензирование – процесс, проводимый государственным органом управления образования, на предмет соответствия квалификационным требованиям к образовательной деятельности, на основании которого выдается лицензия (разрешение) на право ведения образовательной деятельности организациям образования;

Лицензия – документ, дающий право ведения образовательной деятельности на основе требований, установленных Министерством науки и высшего образования РК в квалификационных требованиях к образовательной деятельности;

Личностная компетентность - формирование профессиональных ценностных ориентаций, самосознания зрелой личности, морально-нравственного развития личности, профессиональной идентичности, ответственности за свою деятельность, осознанное планирование карьеры, развитие организаторских умений, навыков эффективной саморегуляции, самопознания, самопонимания и самопринятия;

Мониторинг — это систематическое отслеживание реального состояния объекта (системы) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей;

Национальная система оценки качества образования - совокупность институциональных структур, процедур, форм и способов установления соответствия

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 7 из 57.

качества образования государственным общеобязательным стандартам образования, потребностям личности, общества и государства;

Образование – непрерывный процесс обучения и воспитания, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

Образовательная деятельность - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;

Обеспечение качества – процесс создания такой образовательной среды, в которой содержание программ, возможности и средства обучения соответствовали бы установленным целям;

Культура качества – совокупность ценностей, норм, правил поведения, посредством которых в вузе обеспечивается высокий уровень соответствия образования требованиям к образовательному процессу (его входу и ресурсам) и результату всех основных стейкхолдеров;

Профессиональная компетентность - общеобразовательная, общепрофессиональная и специальная, соответствующая профилю специализации;

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) - совокупность средств дидактического, технологического, технического, методического и информационного обеспечения, направленных на поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса) на уровне, не ниже установленных норм, требований и стандартов.

Стейкхолдеры - все участники процессов в университете, включая обучающихся сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие как работодатели и партнеры вуза;

Социальная компетентность - знания, умения, навыки, обеспечивающие адекватную социализацию личности, выработку активной гражданской позиции, полноценную ориентацию в политических и социальных общественных процессах;

Студентоцентрированное обучение - процесс качественной трансформации для студентов и других обучающихся в учебной среде, нацеленный на улучшение их автономности и критической способности через результативный подход;


Управление качеством образовательного процесса - целенаправленное, комплексное, скоординированное воздействие как на данный процесс в целом, так и на его основные элементы в целях достижения наибольшего соответствия параметрам его функционирования и результатов, соответствующим требованиям, нормам и стандартам.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку Руководства по системе внутреннего обеспечения качества в НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина» (далее РСВОК), а именно за его содержание, структуру несет главный менеджер Комитета по качеству (далее, КК), за оформление, утверждение и введение несет Комитет по качеству.

5.2 РСВОК должно согласовываться членом Правления-первым проректором, членом Правления-проректором по операционной деятельности, членом Правления-проректором по научной и инновационной деятельности, членом Правления-проректором по академическим вопросам, членом Правления-проректором по студенческим делам, финансовым директором, директором департамента правового обеспечения, директором административного департамента и утверждаться на Правлении НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина».

5.3 КК готовит приказ о вводе в действие данного Руководства, которое утверждается

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 8 из 57.

Председателем Правления - Ректором.

5.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение А).

6 Принципы обеспечения качества

6.1 Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

6.2 Обеспечение качества поддерживает разнообразие систем высшего образования, программ и обучающихся.

6.3 Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества.

6.4 Обеспечение качества принимает во внимание потребности и ожидания обучающихся и всех других заинтересованных сторон общества.

6.5 Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

1. деятельность Университета соответствует законодательным и нормативным требованиям в сфере образования, рекомендациям ESG;

2. обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом;

3. руководство Университета обеспечивает единство стратегии, политики и процедур; вовлечение всех работников и обучающихся, внешних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению качества;

4. система внутреннего обеспечения качества (Далее СВОК) обеспечивает равенство возможностей и справедливость по отношению к обучающимся;

5. обеспечение качества способствует продвижению академической честности и академической свободы, принципа нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

6. обеспечение качества предусматривает четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;

7. обеспечение качества основано на процессном подходе и комплаенс-риск ориентированном мышлении;

8. СВОК обеспечивает принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

9. руководство Университета создает условия для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;


10. для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества применяются внешняя и внутренняя оценка качества; регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества;

11. СВОК является прозрачной и доступной для заинтересованных сторон.

7 Ответственность за обеспечение качества

7.1 Обеспечение качества является общей ответственностью руководства Университета, всех структурных подразделений, ППС, работников и обучающихся.

7.2 Система внутреннего обеспечения качества рассматривается на заседании Правления и утверждается приказом Председателя Правления -Ректора НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина».

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
	РСВОКО 02.2070 – 2023	2023г.
		Стр. 9 из 57.

7.3 Политика внутреннего обеспечения качества Университета основана на установлении в университете культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

7.4 Председатель Правления - Ректор осуществляет общее руководство Университетом, несет ответственность за соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.

7.5 Член Правления-первый проректор обеспечивает реализацию цифровизации всех процессов университета.

7.6 Член Правления-проректор по академическим вопросам обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета, определяет и разрабатывает общевузовские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.7 Член Правления-проректор по научной и инновационной деятельности осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

7.8 Член Правления-проректор по операционной деятельности несет ответственность за разработку Стратегического плана развития Университета, разработку и функционирование Системы внутреннего обеспечения качества, за обеспечение системного подхода в вопросах обеспечения качества.

7.9 Член Правления-проректор по студенческим делам осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.

7.10 Финансовый директор осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью Университета, несет ответственность за эффективным планированием и оптимальным использованием финансовых ресурсов.

7.11 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

7.12 Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение качества соответствия деятельности подразделений целям, задачам и функциям согласно Положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям.

8 Стандарты внутреннего обеспечения качества

8.1 Стандарт ESG 1.1 «Политика в области обеспечения качества»

Политика в области обеспечения качества (policy in the field of quality assurance) — это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе.

Политика качества направлена на реализацию миссии, видения и стратегического развития Университета с целью удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением стейкхолдеров.

Видение – Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена



Сейфуллина (далее - КАТИУ) путем реализации миссии и стратегии стремится стать исследовательским университетом международного уровня в сфере агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей:

- с конкурентоспособным научным потенциалом, задействованным в решении приоритетных задач по широкому спектру научных направлений;
- с уникальными учебными программами, проецирующими результаты научных исследований в образовательный процесс, обеспечивающими подготовку специалистов с фундаментальным образованием и развитыми навыками применения полученных знаний в реальном производстве;
- тесно интегрированным в мировое научно-образовательное пространство, имеющим партнерские связи с ведущими в мире исследовательскими университетами и научными центрами аналогичного профиля;
- активно внедряющим научные результаты через образовательный процесс, распространение знаний и коммерциализацию технологий;
- с лучшей системой корпоративного управления среди высших учебных заведений Республики Казахстан.

Коллектив университета вовлечён в разработку, обсуждение и принятие политики в области обеспечения качества, которая формируется и периодически пересматривается на основании законодательных и нормативно-правовых актов в сфере образования; текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей образовательной услуги и других заинтересованных сторон; стандартов и директив ENQA.

Миссия КАТИУ - генерация, внедрение, распространение и применение передовых знаний для улучшения качества жизни, повышения производительности труда и конкурентоспособности АПК и других отраслей экономики Казахстана.

Стратегией КАТИУ до 2030 года является построение лучшей в Казахстане, соответствующей международным стандартам системы опережающей подготовки специалистов и научно-педагогических кадров путем предоставления широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

Стратегическими целями КАТУ до 2030 года являются:

- 1) улучшение позиций в международных рейтингах университетов – вхождение по рейтингу QS (1) в число 600 лучших университетов мира и в 150 лучших университетов мира по направлению "Сельское и лесное хозяйство" (QS Ranking by subject, Agriculture & Forestry);
- 2) трудоустройство не менее 75% выпускников по специальности в течение 3-х месяцев после завершения обучения, подтвержденное независимыми источниками;
- 3) среднее количество цитирований одной публикации по данным базы Web of Science или Scopus – не менее 2;
- 4) доля в общем доходе КАТУ доходов от научной деятельности – не менее 30%, от внедрения научных результатов – не менее 12,5%;
- 5) международная аккредитация не менее 50% образовательных программ.

(Программа развития некоммерческого акционерного общества "Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина" на 2020 – 2024 годы)

Достижение стратегических целей будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- реорганизация КАТИУ в автономную организацию образования;
- достижение и поддержание высочайшей квалификации профессорско-преподавательского состава, административного и вспомогательного персонала;




- расширение научных исследований, трансферт передовых знаний и технологий по наиболее приоритетным для Казахстана направлениям;
- модернизация образовательного процесса путем внедрения уникальных образовательных учебных программ, разработанных на основе собственных научных результатов при участии работодателей, ведущих отечественных и зарубежных профессоров и ученых;
- развитие полиязычного обучения и формирование англоязычной языковой среды с целью трансферта недостающих компетенций и подготовки выпускников согласно общепринятым в мире стандартам;
- расширение международного сотрудничества с ведущими в мире исследовательскими университетами и научными центрами в рамках академической мобильности, научно-исследовательских и инновационных проектов;
- модернизация и расширение образовательной, научно-исследовательской, производственно-экспериментальной и социальной инфраструктуры для улучшения учебного процесса, бытовых условий обучающихся и профессорско-преподавательского состава;
- постоянная актуализация гражданско-воспитательной и культурной работы, направленной на формирование всесторонне развитой, креативной личности;
- формирование в обществе устойчивого мнения о престижности и элитарности образования в КАТИУ.

Приоритетными ценностями высшего и послевузовского образования, которые продвигаются и поддерживаются на национальном уровне, поэтому принятыми НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина» являются:

- институциональная автономия;
- академическая свобода;
- содействие национальному развитию;
- комплаенс-политика;
- академическая и исследовательская честность;
- интернационализация образования и межкультурное сотрудничество;
- инновации в образовании, обучении, исследованиях;
- цифровизация образования и цифровые технологии обучения;
- социальное измерение высшего образования;
- общественная ответственность за высшее и послевузовское образование;
- инклюзивность образования;
- обучение в течение всей жизни;
- студенческие омбудсмены;
- участие обучающихся и сотрудников в управление образованием.

Образовательно-научно-воспитательный процесс основывается на **академических принципах:**

- студентоцентрированности, междисциплинарности, практико-ориентированности, соответствия требованиям профессиональных стандартов по уровням образования согласно Национальной рамке квалификаций (НРК);
- развития критического и проблемно-ориентированного мышления, обучения в течение всей жизни, коммуникативности, лидерства и командной работы, предпринимательства, инноваций и готовности принимать риски, корпоративной этики, культуры качества и академической честности;
- научной обоснованности и практической применимости (содержание должно соответствовать основным положениям возрастной педагогики и психологии, при этом иметь

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 12 из 57.


возможность реализации в массовой практике дополнительного образования);

- совместного планирования обучающимися и преподавателями траекторий обучения, необходимых для приобретения профессиональных компетенций будущими специалистами, т.е. умение преподавателя направлять совместную деятельность не только на выполнение технологической работы, но и, прежде всего, на развитие творческого и интеллектуального потенциалов;
- развивающего образования, предполагающего построение образовательного процесса на основах, адекватных для индивидуальных потребностей обучающихся, включения участников с самого начала обучения в творческую продуктивную деятельность;
- соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности (позволять решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму»).

Основополагающие принципы обеспечения качества:

- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов;
- Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG;
- Лидирующая роль руководства КАТИУ заключается в обеспечении единства Стратегии и Программы развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;
- Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;
- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;
- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- Создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества;
- Применение внутреннего и внешнего независимого контроля;
- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества;
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

Документы	Стандарт
ESG 1.1. Политика в области обеспечения качества	Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон
Внешние	П. 34: В целях повышения качества образовательной деятельности

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 13 из 57.
документы: Типовые правила деятельности организаций образования	<p>ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG- исиджи), которая включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) политику в области обеспечения качества; 2) разработку и утверждение программ; 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку; 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию; 5) преподавательский состав; 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся; 7) управление информацией; 8) информирование общественности; 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ; 10) периодическое внешнее обеспечение качества. <p>На базе факультета (школы) ОВПО ... формируется совет по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.</p>	
Внутренние нормативные документы, обеспечивающие реализацию стандарта	Устав КАТИУ, Стратегия развития до 2025 г., Программа развития КАТИУ, Академическая политика	


Критерии Стандарта

1. Вуз имеет стратегический план развития, целевые индикаторы и показатели которого должны быть реалистичными, измеримыми и направлены на достижение целей и задач Миссии Университета.

2. Политика и стандарты в области системы внутреннего обеспечения качества образования разрабатываются в соответствии с приоритетами, принципами и направлениями Стратегии/Программы развития Университета с учетом индикаторов и показателей Стратегии.

3. Политика по обеспечению качества разрабатывается внутренними заинтересованными лицами с привлечением внешних заинтересованных сторон и утверждается Ученым Советом.

4. Политика по обеспечению качества должна поддерживать развитие культуры качества. Для этого все, в том числе, административно-управленческий персонал, сотрудники структурных подразделений, ППС, обучающиеся должны брать на себя ответственность за качество и участвовать в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности Университета.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 14 из 57.

5. Для реализации Политики по обеспечению качества в вузе создается система управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды (департамент, комитет, отдел или др.).

6. Политика в области обеспечения качества включает неукоснительное выполнение всеми субъектами образовательного процесса академической честности, свободы и бдительности против академического мошенничества.

7. В Университете предусмотрена система мер по защите от любого вида нетерпимости или дискриминации в отношении обучающихся, преподавателей и сотрудников.

8. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества основываются на эффективных инструментах стратегического и операционного управления, оценки образовательного процесса и образовательной среды и отражают мероприятия по обеспечению качества образования в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

9. Критерии, инструменты и индикаторы для измерения или оценивания обеспечения качества образовательной услуги (продукта), образовательного процесса и образовательной среды являются объективными.

Руководство к стандарту

1. Политика по обеспечению качества разрабатывается в соответствии с Миссией и Стратегией развития Университета и направлена на реализацию индикаторов и показателей Стратегии развития Университета.

2. Университет формирует культуру качества на основе и вместе с организационной культурой посредством систематической работы по формированию корпоративной культуры и культуры качества, включающую в себя традиции, ценности, образ поведения и общности интересов.

3. Политика по обеспечению качества реализуется:

в академической деятельности:

- через качество разработки образовательных программ (качество контента), качество обучения и преподавания, систему и политику оценивания результатов обучения обучающихся и др.) в академической деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

- через интеграцию научных исследований с обучением и преподаванием, вовлечение студентов в НИРС, стартап-проекты и др.;

в социально-воспитательной деятельности:

- через социальную поддержку студентов, развитие студенческого самоуправления, участие в волонтерском движении, защиту от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении обучающихся и др.;


в хозяйственно-обслуживающей деятельности:

- через формирование качественной инфраструктуры, создание территории комфорта и др.;

в финансовой деятельности:

- через планирование бюджета в контексте показателей Стратегии развития университета, финансовое обеспечение ресурсов учебно-научно-исследовательского процесса и др.

4. Эффективное администрирование качества всех бизнес-процессов Университета обеспечивается посредством определения ответственных структурных подразделений и лиц. Университет определяет перечень бизнес-процессов в рамках стандартов системы

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 15 из 57.

внутреннего обеспечения качества; составляет карту принадлежности структурных подразделений к стандартам системы внутреннего обеспечения качества и назначает владельцев (ответственных) бизнес-процессов, которые разрабатывают соответствующие внутренние нормативные документы (Положения, Стандарты организации, Документированные процедуры, Методические инструкции).

5. Руководство университета должно быть лидером в реализации Политики по обеспечению качества, поддержания культуры качества среди всех заинтересованных сторон.

6. Университет обеспечивает эффективное функционирование системы внутреннего обеспечения качества через планирование и оценку деятельности на всех его уровнях, контроль достижения индикативных показателей стратегического и операционного характера и своевременное реагирование на риски с целью удовлетворения запросов всех стейкхолдеров качеством образовательного процесса и его улучшения на регулярной основе.

7. Университет имеет внутренние процедуры оценки и инструменты обеспечения качества инновационных технологий обучения, включая дистанционное обучение, неформальное, включая микроквалификации и информальное обучение, а также процедуры признания результатов такого обучения.

8. Университет проводит постоянный мониторинг и анализ образовательной среды для определения достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры, сотрудники и др.) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.


9. Осуществление внутреннего мониторинга и оценки культуры качества в Университете реализуется посредством проведения опросов и анкетирования преподавательского состава и сотрудников вуза согласно Плану социологических опросов.

10. Внешние стейкхолдеры и партнеры университета в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков вовлекаются в процессы по обеспечению качества реализации образовательных программ Университета через их участие в работе коллегиальных органов Университета (Совета директоров, Ученого совета и т.д.), периодической оценке качества образования в составе комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др.

11. Университет формирует эффективную среду по обеспечению академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающиеся, ППС, исследователи, менеджеры, комплаенс-служба и др.

12. Внедрение системы внутреннего обеспечения качества, планирование и реализация комплекса мероприятий по созданию системы внутреннего обеспечения качества обеспечивается Ученым Советом.

13. Департамент обеспечения качества является основным подразделением Университета, обеспечивающим координацию и мониторинг/аудит соответствия деятельности всех структурных подразделений университета стандартам Системы внутреннего обеспечения качества (за исключением финансово-экономической и хозяйственной деятельности университета).


	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 16 из 57.

8.2 Стандарт ESG 1.2 «Разработка и утверждение образовательных программ»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.
Внешние документы: ГОСО высшего образования РК	<p>20. ОВПО самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО, национальной рамки квалификаций высшего образования Республики Казахстан, профессиональными стандартами.</p> <p>На основании образовательных программ формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).</p> <p>Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД.</p> <p>Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения</p> <p>22. ОВПО самостоятельно осуществляет признание результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackable degree (стакэбл дегри)) в соответствии с Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471.</p>
Внутренние документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Академическая политика, СО ВНД «Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательных услуг. 02.2005 – 2020». СО ВНД «Структуры, содержание, порядок разработки и утверждения электронного учебно-методического комплекса дисциплины», СО ВНД «Структура, содержание, порядок разработки и утверждения УМКОП»

Критерии стандарта:

1. Образовательные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с ГОСО РК, Национальной рамкой квалификаций РК, Отраслевыми рамками квалификаций, Дублинскими дескрипторами, с соответствующими профессиональными стандартами, Руководством по использованию ECTS (2015), с учетом Европейской рамки квалификаций и обеспечивает необходимый уровень подготовки согласно наименованию образовательной

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОО 02.2070 – 2023		Стр. 17 из 57.

программы.

2. Университет на основе академической и управленческой самостоятельности определяет внутренние процедуры разработки и утверждения образовательных программ.

3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу и отражают результаты обучения.

4. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам и направлены на достижение миссии Университета и соответствуют требованиям НСК.

5. Университет проводит политику, которая обеспечивает соответствие между подходами к обучению и преподаванию, а также ожидаемыми результатами обучения образовательных программ, способствующую студентоцентрированному обучению.

6. Образовательные программы содержат компоненты, нацеленные на развитие глубоких профессиональных и надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, навыков трехязычия).

7. В Университете предусмотрена политика, обеспечивающая мониторинг образовательной программы, эффективность оценки и улучшения. Образовательные программы на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются по результатам их экспертиз и с учетом требований рынка при активном участии обучающихся и других стейкхолдеров.

8. Университет проводит мониторинг качества образовательной программы в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества с участием заинтересованных сторон, предоставляющих обратную связь.

9. В рамках образовательной программы проводится сбор и анализ данных об эффективности образовательной программы, проводится оценка знаний и компетенций студентов, динамики их развития, осуществляется обратная связь от выпускников о качестве получаемого образования.

12. Университет присуждает степень в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Руководство к стандарту

1. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

2. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификаций в высшем образовании, Европейской рамке квалификаций в пространстве высшего образования.

3. Проектирование, разработка и утверждение программ в КАТИУ проводится поэтапно:

а) проведение анализа состояния образовательных услуг по имеющимся направлениям подготовки;

б) учет изменений законодательной и нормативной документации МНВО РК;

в) сбор и анализ требований потребителей и информации о качестве оказываемых услуг;


г) проектирование и разработка;

д) утверждение.

4. Последовательность и соблюдение этапов процесса планирования зависит от предмета проектирования и разработки. С целью подробного представления информации по планированию и управлению данным процессом, разработана документированная процедура «Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательных услуг. СО ВНД 02.2005 – 2020».

5. При разработке образовательных программ Университет обязан соблюдать:

1) соответствие целей образовательных программ Стратегическому плану развития

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 18 из 57.

университета;

- 2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 4) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения

программы;

- 5) предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- 6) участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- 7) проведение внешней экспертизы образовательной программы;
- 8) обеспечение справочно-информационными ресурсами;
- 9) процедуру официального утверждения образовательной программы.

6. Экспертная оценка ОП включает внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Внутренняя экспертиза проводится внутренними структурными подразделениями университета или опытными преподавателями, обучающимися «верхних» уровней образования (магистрантами, докторантами).

Внешняя экспертиза образовательных программ проводится представителями рынка труда (работодателями) и иными заинтересованными сторонами.

7. Методическое сопровождение образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, силлабусы по учебным дисциплинам, учебно-методические разработки по учебным дисциплинам и профессиональным практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

8. Проектирование, разработка и утверждение образовательной деятельности включает в себя:

- а) нормативное обеспечение учебного процесса;
- б) планирование и учет педагогической нагрузки ППС;
- в) проектирование, разработка и утверждение образовательных программ.

9. Руководство проектированием и разработкой осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений. Подготовкой проектов документов занимаются непосредственно ответственные подпроцессов.

Утверждение разработанных документов осуществляется на разных этапах соответствующими органами: на заседаниях кафедры, Советом факультета по академическому качеству, Академическим советом КАТИУ, Ученым советом КАТИУ, Научно-техническим советом, Правлением.

10. В КАТИУ определены входные данные, необходимые для проектирования и разработки, относящиеся к требованиям к оказанию образовательных услуг и обеспечению развития научной деятельности:


- требования законодательства и регламентирующих органов;
- требования ГОСО;
- требования органов по сертификации;
- аналитические данные по рынку образовательных услуг и рынку труда;
- внутренние требования вуза (Правила внутреннего распорядка, Академическая политика).

11. Входные данные определяются и анализируются руководителями структурных подразделений и подлежат обязательному согласованию с высшим руководством.

В соответствии с выявленными входными данными, реализуется процесс проектирования и разработки, преобразующий входные данные в выходные.

12. Выходные данные определены:

- МОП;
- актуализированные правила и положения о деятельности соответствующих структурных подразделений;

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 19 из 57.

– лицензия на проведение образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования.

13. На всех стадиях согласования и утверждения проводится анализ проектов или разработок в соответствии с запланированными мероприятиями с целью оценить способность результатов проектирования и разработки удовлетворять предъявленным требованиям и выявить проблемы, внести предложения по улучшению.


14. В анализе проектов принимают участие ППС, руководители, сотрудники соответствующих структурных подразделений, обучающиеся. В ходе анализа проектов делаются следующие записи (служебная записка, представление, решения Академического совета, Ученого совета).

Верификация проекта и разработки документов в КАТИУ осуществляется Директором департамента по академическим вопросам, анализ доводится до высшего руководства университета, утверждающего проекты. Верификация учебно-методического обеспечения осуществляется Академическим советом вуза.


Валидация образовательных проектов и разработок происходит после выпуска специалистов и проверки их знаний, умений и навыков в процессе практической деятельности по месту трудоустройства. Анализ валидации выпускников (специалистов) осуществляется деканатами факультета на основании отзывов работодателей, сведений по трудоустройству.

8.3 Стандарт ESG 1.3 «Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход
Внешние документы: Правила организации учебного процесса по КТО (кредитной технологии обучения)	<p>3. Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения; 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся; 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля. <p>4. КТО включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы; 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП, за исключением ВСУЗов; 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины для ВУЗов; 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории; 5) использование интерактивных методов обучения; 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 20 из 57.

	<p>освоении образовательной программы;</p> <p>7) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;</p> <p>5. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.</p> <p>8. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно...</p> <p>32. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дисциплины по основной образовательной программе; 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе. <p>35. В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП.</p> <p>43. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других ОВПО, в том числе за рубежом.</p> <p>44. С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другой ОВПО.</p>
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>21. Образовательная деятельность ОВПО осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования.</p> <p>36. ОВПО создает и обеспечивает соблюдение специальных условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями, включающие: специальные методы обучения, технические, учебные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно освоение образовательных программ лицами с особыми образовательными потребностями."</p>
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	<p>Программа развития КАТИУ, Академическая политика, Правила внутреннего распорядка, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, КАМОП ВНД 02.2059- 2019 «Кодекс академической честности участников образовательного процесса КАТИУ», ПОВНАМО ВНД 02.2042-2020 «Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в КАТИУ»</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВООК 02.2070 – 2023		Стр. 21 из 57.

Критерии стандарта:

1. Студентоцентрированное обучение должно усиливать мотивацию студентов к обучению и активному участию в учебном процессе, требовать гибкого использования преподавателями разнообразных инновационных технологий и интерактивных методов обучения, побуждающих учебную активность и автономию студентов при наличии руководства и поддержки преподавателей.

2. Университет должен обеспечивать обучающимся доступ к источникам информации о Правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки студентов и других служб, о порядке внесения платы за обучение, о дополнительных факультативах и образовательных курсах, предоставлять контактные данные преподавателей и администрации и т.д.

3. Академическая политика Университета должна обеспечивать потребности различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других предприятий; занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих (обучающихся дистанционно), имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные) и др.

4. Обучающиеся имеют право на получение неформального образования вне вуза, имеется отработанная практика признания такого образования.

5. Обучающиеся имеют возможности освоения дополнительных кредитов рамках внешней и внутренней академической мобильности, вуз способствует расширению таких возможностей для всех желающих обучающихся.

6. Университет должен информировать обучающихся об ожидаемых результатах обучения, о методах и критериях оценивания, которые должны быть заранее опубликованы и доведены до сведения каждого обучающегося. Правила оценивания могут учитывать смягчающие обстоятельства.

7. Университет проводит систематический мониторинг качества знаний студентов, результаты которого используются для совершенствования учебного процесса, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.


8. Университет имеет механизмы, инструменты оценки и обеспечения качества образовательных, консультационных и других услуг, преподаватели владеют методами экзаменации, экзамены промежуточной аттестации проводятся не одним экзаменатором, студенты оперативно получают информацию из электронной платформы вуза (LMS) об уровне своих учебных достижений, эдвайзеры дают необходимые советы по обучению.

9. В Университете реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей студентов, внедрены процедуры рассмотрения апелляций и жалоб обучающихся. На регулярной основе проводится анкетирование об удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей качеством образования.

Руководство к стандарту

1. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка обеспечивают разработку гибких траекторий обучения, создают условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, а также обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

2. Выбор обучающимися индивидуальной образовательной траектории реализуется через: возможность выбора образовательной программы из группы образовательных программ; возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения; электронную регистрацию на дисциплины по выбору; организацию летнего семестра для освоения дополнительных видов обучения; возможность получения дополнительных

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 22 из 57.

компетенций через Центр компетенций и/или в других организациях образования, в том числе и

3. за рубежом; информирование обучающихся об академических возможностях образовательной программы и учебных достижений; создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся.

4. Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования.

5. Университет осуществляет подготовку бакалавров, магистров, докторантов PhD по кредитной технологии, направленной на развитие у обучающихся способностей к самостоятельности и самообразованию на основе формирования образовательной траектории.

6. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающими присуждение степеней.

7. Обучение ведется в соответствии с учебными планами, разработанными на основе ГОСО РК, Каталогов элективных дисциплин и Индивидуальных учебных планов обучающихся.

8. В университете система академического эдвайзинга рассматривается, как вид сопровождения обучающегося в образовательном процессе и оказания ему консультационной помощи в разрешении проблем, связанных с учебно-познавательной деятельностью и личностно-профессиональными потребностями.

9. КТО включает:

- Выбор элективных дисциплин и преподавателей в период регистрации на дисциплины нового учебного года и формирования своего индивидуального учебного плана обучающиеся выбирают самостоятельно под руководством опытных академических наставников – эдвайзеров.


- Информация об учебном процессе представлена обучающимся в виде академического календаря (на сайте университета), расписания занятий (в личный кабинет на платформе АИС "PLATONUS"), графиком самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебного года.

- Для предоставления образовательных услуг с применением различных технологий обучения обучающимся и преподавателями университета используются АИС "Platonus", СДО MOODLe, АИС проверки письменных работ (Антиплагиат-ВУЗ), а также платформы для проведения онлайн-занятий ZOOM, CiscoWebex, Hangouts и др. В процессе обучения обучающиеся могут использовать электронные ресурсы библиотеки университета и доступные электронные ресурсы (МООК, бесплатные курсы зарубежных вузов и предлагаемые ими вебинары).

- Университет организует прохождение обучающимся летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения, организует программы академической мобильности для изучения отдельных дисциплин в других организациях образования.

10. Обучающиеся университета активно участвуют в процессе управления вузом, являясь членами органов коллегиального управления, органов студенческого самоуправления, различных советов, комиссий, рабочих групп. Университет вовлекает обучающихся в формирование индивидуальной траектории обучения, индивидуального учебного плана, в разработку модульных образовательных программ.

11. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие, как проблемная лекция,

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 23 из 57.

метод кейс-стади, метод решения проблемы, метод проектов, игровые технологии, которые позволяют включить личность обучающегося в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала,

создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

Университет создает условия для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ.

12. Реализация студентоцентрированного обучения в университете осуществляется через внедрение в учебный процесс интерактивных форм и методов обучения, которые позволяют активизировать учебный процесс, поскольку они построены на диалоге, кооперации и сотрудничестве всех субъектов обучения. Последовательная реализация принципов студентоцентрированного обучения (СЦО), способствует выдвижению на первый план методов, сконцентрированных на обучающемся, его способности учиться, нести ответственность за результаты обучения. Применяются элементы студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки, реализуется система мониторинга за продвижением обучающегося по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

13. В университете объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет: проверки независимых экзаменаторов, которые привлекаются для приема итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования или в письменной форме; практики комиссионного оценивания выпускных работ; наличие обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости; процедуры апелляции для дополнительной возможности прохождения и (или) продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

14. Для оценки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний: текущий контроль; итоговый контроль. Уровень внутривузовской системы оценки качества обучения студентов определяется рейтинговой системой оценки знаний.


Университет транслирует в среде академических групп обучающихся принципы корпоративного поведения, этические нормы, нравственные ценности, построение на толерантность и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Обучающимся предлагается для ознакомления и подписания Кодекс чести студента НАО КАТИУ имени С.Сейфуллина, Кодекс академической честности участников образовательного процесса.

15. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, директора департамента по академическим вопросам, члена Правления, проректора по академическим вопросам, члена Правления, проректора по молодежной политике и социальным вопросам, председателя Правления. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через заявление на имя Председателя Правления, блог ректора.

16. Профессиональная практика обучающихся в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится в соответствующих организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в учреждениях, организациях, клиниках и школах.

Виды, сроки, объём и содержание профессиональной практики определяются ГОСО РК, ОП, графиком учебного процесса и программами практик НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина».

Профессиональная практика в дочерних организациях определяется Положением об

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОО 02.2070 – 2023		Стр. 24 из 57.

организации проведения профессиональной практики обучающихся НАО "КАТИУ имени С.Сейфуллина" на базе дочерних организаций ТОО "НПЦ ЗХ им. А.И. Бараева", ТОО "КазНИИЛХА" имени А.Н. Букейхана, ТОО "СК СХОС"


Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом председателя Правления с указанием сроков прохождения, базы и руководителя.

Обучающиеся очно-дистанционного обучения (ДОТ) при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и производственной (технологической) практики. В данном случае они представляют в университет справку с места работы, отражающую их профессиональную деятельность, на основании которой издается приказ на их освобождении от практики (договор на прохождения практики и дневник на практику не требуется). Обучающиеся ДОТ обязаны выполнить программу преддипломной практики. Итоговая оценка выставляется с учетом характеристики с места работы, предоставленной презентации обучающегося о своей деятельности на предприятии. Защита может проводиться в различных форматах.

17. Департамент по академическим вопросам и Департамент науки координируют работу по назначению научных консультантов магистрантов и докторантов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и утверждению тем в соответствии с приоритетными направлениями развития науки. А также, координирует организацию прохождения обязательной научной стажировки докторантами и магистрантами в научно-образовательных организациях или в соответствующих направлению подготовки организациях.

18. Департамент международных связей ведет целенаправленную работу по повышению узнаваемости университета в мировом образовательном пространстве путем расширения академической мобильности среди обучающихся в страны дальнего и ближнего зарубежья. В частности:

- обеспечивает общую координацию планирования и реализации внешней академической мобильности в КАТИУ имени С.Сейфуллина, как в дальнем, так и ближнем зарубежье;
- обеспечивает информационную и организационную поддержку обучающихся, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья, и структурных подразделений КАТИУ имени С.Сейфуллина по вопросам внешней академической мобильности, консульско-визовым вопросам (выдача студенческого статуса);
- организует заключение трехстороннего договора между КАТИУ имени С.Сейфуллина, вузом-партнером и участников внешней академической мобильности, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья;
- содействует обучающимся, желающим поступить в вузы дальнего и ближнего зарубежья, и структурным подразделениям КАТИУ имени С.Сейфуллина в подборе вуза-партнера, организации переписки с ним, а также получении официального приглашения зарубежного вуза;
- оказывает информационную поддержку кандидатам, желающих поступить в зарубежные вузы в рамках международных программ (Болашак, Эразмус+, ДААД и т.д.)
- по необходимости организует тестирование или проводит интервью на английском языке на определение уровня владения английским языком для кандидатов, желающих обучаться по программе мобильности;
- по необходимости готовит служебную записку по созданию Комиссии по отбору претендентов на обучение по программе мобильности;
- по необходимости готовит необходимые материалы и оформляет протокола по результатам заседания Комиссии;


	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОО 02.2070 – 2023		Стр. 25 из 57.

–обеспечивает инструктаж по правилам поведения в стране пребывания дальнего и ближнего зарубежья;


–предоставляет участникам внешней академической мобильности, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья, контактную информацию ближайшего к месту пребывания дипломатического представительства Республики Казахстан.

8.4 Стандарт ESG 1.4 «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»


Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация
Внешние документы: Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	<p>2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.</p> <p>3. В ОВПО принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.</p> <p>4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: не менее 50 баллов ... При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.</p> <p>5. ОВПО в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43- 1 Закона определяют порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона.</p> <p>.... Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.</p> <p>7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.</p> <p>Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 26 из 57.

	<p>основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года.</p> <p>При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.</p>
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	<p>36. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.</p> <p>39. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.</p> <p>40. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.</p> <p>41. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.</p> <p>42. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.</p> <p>47. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания.</p> <p>В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.</p>
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	<p>Программа развития КАТИУ до 2025 годы;</p> <p>Академическая политика, Правила внутреннего распорядка, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, КАЧУОП ВНД 02.2059- 2019 «Кодекс академической честности участников образовательного процесса КАТИУ», ПОВНАМО ВНД 02.2042-2020 «Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся в КАТИУ, ППОПВПАОО ВНД 02.2040-2020 «Положение о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся КАТИУ им.С.Сейфуллина», СО ВНД «Организация контроля</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 27 из 57.

	успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся»
--	---

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 28 из 57.

Критерии стандарта:

1. В Университете должны быть разработаны механизмы, стимулирующие справедливый набор, отбор и процедуры приема студентов. Процедуры формирования контингента студентов, перевода и восстановления должны быть утверждены и соответствовать установленным нормативным требованиям.

2. Университет должен иметь и использовать опубликованные правила для всего периода обучения студентов: приема, обучения, правил оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации.

3. Университет должен иметь процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и принятия управленческих решений на основе информации по контингенту и успеваемости студентов.

4. В Университете должны быть разработаны процедуры признания неофициального и неформального обучения за пределами ОО, в том числе по мобильности студентов (внутренней и зарубежной). Процедуры признания должны соответствовать Лиссабонской конвенции о признании периодов обучения, налажено сотрудничество с другими ВУЗами, аккредитационными агентствами и национальными центрами ENIC/NARIC для согласованного признания в пределах страны.

5. В Университете должен быть определен комплекс внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, прием и формирование контингента, учебный процесс, организация учебного процесса с использованием дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

6. В Университете должна быть разработана процедура присвоения степеней и присвоения квалификации.

Руководство к стандарту

1. Университет определяет и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образования, неформального обучения.


2. Прием в Университет осуществляется на основании Правил приема в КАТИУ имени С.Сейфуллина, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

3. Правила приема в КАТИУ имени С.Сейфуллина размещаются на сайте Университета.

4. Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения в рамках встреч с деканом, заведующим кафедрой, сотрудниками ДАВ и эдвайзерами в начале академического периода.

5. В целях адаптации к образовательному процессу обучающихся Университет обеспечивает организацию ориентационной недели и функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся.

6. Университет разрабатывает и реализует внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса, включая

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 29 из 57.

7. профориентационную работу, приём на обучение, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников. Внутренние документы содержат регламенты об организации обучения по дистанционным технологиям, а также порядок перехода процесса обучения на online режим в случае экстремальных ситуаций.


7. В Университете для оценивания результатов обучения используются следующие виды оценивания:

- текущий контроль (ТК) успеваемости обучающегося, проводимый преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;
- промежуточный контроль (ПК) проводится по окончании триместра по каждой учебной дисциплине;
- итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена/защиты выпускной работы, проводимого по завершении обучения в бакалавриате/магистратуре.

8. В рамках проведения анализа академических достижений обучающихся, регламентированного внутренними нормативными документами, осуществляются сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации. Результаты анализа рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета и являются основанием для разработки мероприятий по улучшению качества обучения.

9. Механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн обучающие курсы (МООК) регламентируются внутренним СО ВНД «Признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования и перезачета дисциплин, изученных ранее».

10. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).


	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОО 02.2070 – 2023		Стр. 30 из 57.

8.5 Стандарт ESG1.5 «Профессорско-преподавательский состав»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников
Внешние документы: Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	<p>3. Наличие преподавателей в соответствии с дисциплинами образовательной программы, соответствие образования преподавателей профилю преподаваемых дисциплин и/или их ученой степени кандидата наук/доктора наук и/или доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и/или академической степени/степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор" (при наличии) профилю преподаваемых дисциплин.</p> <p>Доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, от общего числа преподавателей по образовательным программам: по образовательным программам направления подготовки кадров "Искусство и гуманитарные науки" – не менее 50 %.</p> <p>По образовательным программам направлений подготовки кадров "Бизнес и управление", "Сфера обслуживания", "Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)", "Информационные и коммуникационные технологии", – не менее 40 %.</p> <p>По образовательным программам иных направлений подготовки кадров – не менее 60 %.</p> <p>Доля преподавателей (за исключением преподавателей цикла общеобразовательных дисциплин) по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет от общего числа преподавателей дисциплин циклов базового и профилирующего по направлению подготовки кадров - не менее 20 %.</p> <p>4. По образовательным программам направления подготовки кадров "Архитектура и строительство" доля преподавателей профильных дисциплин с опытом практической работы на производстве, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин не менее 5 лет, от общего числа преподавателей профильных дисциплин, по образовательным программам направления подготовки кадров – не менее 50 %;</p> <p>5. Доля преподавателей по направлению подготовки кадров, для которых основным местом работы является ОВПО, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктор по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор", и/или преподаватели, удостоенных</p>



	<p>спортивных званий "Заслуженный тренер Республики Казахстан" от общего числа преподавателей по направления подготовки кадров – не менее 40 %, по направлениям подготовки кадров "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии"....., не менее 30 % от общего числа преподавателей.</p> <p>По направлению подготовки кадров "Искусство и гуманитарные науки": доля преподавателей, для которых основным местом работы является ОВПО, с ученой степенью кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академической степенью/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, и/или ученым званием "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор", и/или преподавателей, удостоенных почетных званий и государственных наград Республики Казахстан, от общего числа преподавателей по направлениям подготовки кадров – не менее 40 %.</p>
<p>Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов</p>	<p>14. Управление персоналом ОВПО осуществляется в соответствии с его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, стимулирования работников ОВПО к профессиональному росту педагогических и научных работников ОВПО в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>15. ОВПО устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона "Об образовании".</p> <p>При этом ОВПО обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.</p> <p>К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.</p> <p>16. ОВПО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.</p> <p>56. Научно-исследовательская работа в ОВПО в соответствии с их видами деятельности включает:</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 32 из 57.

	1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям; 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями; 3) организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов; 4) разработку и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство; 5) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок, за исключением ВСУЗов; 6) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие внедрение стандарта	Программа развития КАТИУ; Академическая политика; Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников, АУП КАТИУ, Кадровая политика, Положение об условиях оплаты труда, материального стимулирования работников КАТИУ, Положение об аттестации ППС и работников, деятельность которых связана с организацией учебного процесса, Порядок организации научной деятельности в КАТИУ, Положение о научно-исследовательской работе студентов КАТИУ, Положение о порядке внутреннего грантового финансирования, Положение о конкурсе «Лучший молодой исследователь года», Положение о привлечении зарубежных ученых и профессоров для преподавания в КАТИУ, Положение об организации академической мобильности ППС.

Критерии стандарта:


1. Университет должен иметь четкую кадровую политику, устанавливающую четкие, прозрачные и справедливые процессы найма, условия занятости, оплаты и повышение их квалификации, что позволяет обеспечивать достаточным количеством ППС с соответствующей квалификацией и профессиональным опытом для реализации образовательных программ в соответствии с законодательством РК.

2. Квалификационные требования к преподавательскому составу для каждой образовательной программы должны быть ясно и четко изложены, чтобы профессорско-преподавательский состав ВУЗа полностью соответствовал квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

3. Образование, дополнительное образование, повышение квалификации, стажировки, опыт работы в соответствующей отрасли экономики педагогических работников должны способствовать достижению целей образовательных программ.

4. В Университете реализуются политика и процедуры периодической оценки ППС. Системно организуется повышение профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с потребностями, выявленными во время регулярных оценок (как внутренних, так и внешних).

5. Профессорско-преподавательский состав ВУЗа должен обеспечивать внедрение прогрессивных подходов к обучению, принятых на международном уровне, ориентированных на

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 33 из 57.

студентоцентрированное обучение и преподавание, когда меняется роль преподавателя от позиции единственного источника информации, транслятора знаний к позиции организатора активной самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

6. ППС Университета проводятся фундаментальные и /или прикладные научные исследования, опытно-конструкторские разработки. Результаты научных и прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок внедряются в учебный процесс Университета.

7. В Университете должен проводиться сбор данных и анализ НИР ППС с точки зрения финансирования и результативности (получение патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и т.д.).

8. Нагрузка преподавателей должна распределяться согласно нормативным требованиям и в соответствии с миссией, целями и задачами Университета.

9. В Университете должна быть реализована политика и процедуры обеспечения академической честности и качественного преподавания, соблюдения этических норм, исключения коррупционных явлений.

10. Университет должен применять эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, обеспечивать продвижение ППС по карьерной лестнице.

11. Университет должен обеспечивать учебный процесс необходимым техническим и административным персоналом для достижения стратегических целей, создавать благоприятные условия для ППС и сотрудников.

Руководство к стандарту

1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Поэтому Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии, а также основываясь на изменении его роли в соответствии с переходом на студентоцентрированное преподавание и обучение. Преподаватель КАТИУ должен стать сторонником студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки.


2. Управление персоналом является процессом управленческой деятельности высшего руководства и направлено на обеспечение функционирования процессов СВОК вуза. Сотрудники КАТИУ, осуществляющие процессы СВОК, являются компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом.

3. Подбор кадров в КАТИУ реализуется путем конкурса на замещение вакантной должности и заключения трудового договора. Прием сотрудников на работу осуществляется согласно Трудового кодекса РК, кадровой политики вуза, Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также трудового договора. Процедура отражена в ВНД КАТИУ «Управление персоналом».

4. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава КАТИУ определяют содержание, порядок и критерии проведения конкурса и квалификационные требования к должностям ППС в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования.

5. Для проведения конкурса по отбору ППС приказом Ректора КАТИУ создается Конкурсная комиссия под председательством Первого проректора.

6. Университет обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОО 02.2070 – 2023	Стр. 34 из 57.

"кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

7. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

8. Объем педагогической нагрузки штатного ППС рассчитывается, исходя из 40-часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

9. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который состоит из следующих компонентов: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа.

10. Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРСР) осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. Количество офис-часов в неделю определяется из общей учебной нагрузки преподавателя в данный академический период.

11. В рамках преподаваемой дисциплины преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

12. В процессе преподавания ППС применяется широкий спектр инновационных образовательных технологий, дающих возможность мотивировать студентов на активную самостоятельную познавательную деятельность, реализовать на практике студентоцентрированное преподавание и обучение, повышать качество образования:

1) проблемное обучение – путем создания и решения проблемных ситуаций, организации активной самостоятельной деятельности студентов по их анализу и разрешению, что обеспечивает более глубокое и осознанное овладение знаниями, умениями, навыками, развивает способности к образованию и самообразованию в течение всей жизни;

2) использования технологии проектного обучения – посредством разработки и защиты малых и больших учебных проектов группами с учетом разного уровня подготовленности обучающихся;

3) технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся;


4) игровые технологии обучения: ролевые, деловые, и другие виды обучающих игр, формирующих кругозор, познавательную деятельность, практические навыки;

5) использования кейс-стади – анализа и решения производственных задач, максимально приближенных к реальной производственной или жизненной ситуации;

6) использования информационно-коммуникационных технологий: цифровые технологии, цифровые образовательные ресурсы (электронные учебники и учебные пособия, мультимедийные пособия и др.).

13. Деканатами, менеджерами Департамента по академическим вопросам, Комитетами по качеству, ведущими преподавателями проводятся контрольные и взаимные посещения согласно утвержденному графику.


14. Университет обеспечивает обязательное повышение квалификации для ППС Университета раз в пять лет на основе утвержденного плана повышения квалификации на учебный год.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 35 из 57.

15. Для стимулирования качественной деятельности ППС внедрена рейтинговая оценка по разработанным критериям и показателям.

8.6 Стандарт ESG 1.6 «Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся»

Документы	Стандарт
ESG	<p>Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов</p>
Внешние документы: Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>59. Обеспеченность ОВПО информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.</p> <p>60. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую, научную литературу, а также электронные издания в соответствии с образовательными программами.</p> <p>61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.</p> <p>ОВПО, за исключением ВСУЗ, обеспечивает интеграцию информационной системы с информационной системы "Национальная образовательная база данных".</p> <p>При этом, руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.</p> <p>ОВПО, за исключением Академии правосудия и ВСУЗов, ежегодно размещают на сайте ОВПО информацию с указанием основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>62. Обеспеченность ОВПО собственными материальными активами, или принадлежащими на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления для ОВПО с участием государственных органов или квазигосударственных организаций не менее 5 %, является обязательным условием осуществления образовательной деятельности."</p> <p>63. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные и внебюджетные средства, полученные от</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 36 из 57.

	осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 64. ОВПО расходуют бюджетные средства, выделенные в объеме государственного образовательного заказа, и внебюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития КАТИУ, Академическая политика, Положение о бюджетировании в КАТИУ, Положение о лимитах и нормативах в КАТИУ, Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений квартирного типа из жилищного фонда КАТИУ, Правила пользования научной библиотекой, Правила работы в электронной библиотеке.

Критерии стандарта:

1. Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

2. Университет разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы с указанием источников и объема финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные) с описанием структуры и уровня бюджета. Финансовая стратегия КАТИУ должна соответствовать Стратегии развития вуза и обеспечивать финансовыми ресурсами его деятельность.

3. В Университете существует обоснованная финансовая политика и потенциал для поддержания и обеспечения целостности и непрерывности образовательных программ, предлагаемых вузом (структура финансовых ресурсов ВУЗа, объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет, доходы по видам, расходы по видам; средняя стоимость обучения в бакалавриате, магистратуре и докторантуре в разрезе последних пяти лет).


4. ВУЗ проводит прозрачную политику распределения бюджета, обеспечивается отчетность по оказанным платным услугам и их соответствие нормативным требованиям законодательства РК и Программе развития. Университетом представляются показатели по средней заработной плате администрации, ППС и персонала в динамике за последние пять лет.

5. Университетом применяются механизмы (внутренние аудиты) для оценки эффективности использования ресурсов, наличия и актуальности ресурсов, исправности и доступности ресурсов для студентов, ППС и других работников (оборудование, лаборатории, инструменты).

6. Университет обеспечивает образовательные программы необходимым количеством аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

7. Университет обеспечивает реализуемые образовательные программы необходимым количеством компьютерных и мультимедийных классов, читальными залами, лингафонными и учебно-методическими кабинетами с достаточным количеством посадочных мест в них.

8. Материально-техническая база Университета регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ, открытия новых, в том числе инновационных программ.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 37 из 57.

9. Университет обеспечивается высокоскоростным доступом к сети Интернет, зонами Wi-Fi в степени, необходимой для целей студентов, ППС и сотрудников. Обеспечен доступ к

электронным базам изданий с высоким импакт-фактором (базы Scopus, Web of Science др.).

10. Университет обеспечивает возможность использования студентами единой системы информационного обеспечения студентов (АИС Platonus, Web-сайт) по всем образовательным программам.

11. Университетом обеспечивается необходимая учебная, учебно-методическая и научная литература по общеобразовательным, базовым и профильным дисциплинам. Университет своевременно проводит оценку эффективности и актуальности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемых квалификационными требованиями при лицензировании.

12. Университет обеспечен учебной, научно-методической литературой на электронных носителях. Регулярно проводится оценка доли электронных учебных материалов и их доступность, доля и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также доля учебников и материалов, разработанных ППС Университет, проводится оценка доступности фонда электронного читального зала для студентов.

13. В Университете функционируют службы поддержки студентов. Обеспечиваются условия для удовлетворения образовательных, личных потребностей студентов: общежития, медицинские центры, спортивные залы, столовые, библиотеки, компьютерные центры и другие службы сервиса

14. Поддерживающие структуры осуществляют непрерывную и последовательную работу со студентами вне учебных занятий для их прогресса в обучении, обеспечения условий и поддержки их личностного развития.

15. Университет применяет механизмы и инструменты оценки служб поддержки студентов. Для этого проводится систематическая оценка удовлетворенности студентов и ППС техническими средствами обучения, проводится анализ, принимаются необходимые управленческие решения.


Руководство к стандарту

1. Университет располагает современными учебными корпусами и другими учебно-лабораторными помещениями.

2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: департамент по академическим вопросам, департамент науки, департамент международных связей, научная библиотека.

3. Департамент по академическим вопросам прилагает все усилия для создания комфортных условий в процессе обучения. Организация системы контроля учебных достижений обучающегося осуществляется службой Офис- регистратора, ведущей историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается ЦОО по запросу обучающегося за любой период его обучения.

4. Автоматизированная информационная система «Platonus» позволяет комплексно автоматизировать учебные процессы кредитной технологии обучения. Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы университета. Для каждого обучающегося, преподавателя, сотрудника предусмотрен, так называемый, личный кабинет (персональная web-страничка), позволяющий автоматизировать свои основные учебные задачи, обучающимся видеть необходимую информацию, получать доступ к учебным материалам, контролю знаний, непосредственно в реальном времени общаться с преподавателем посредством глобальной сети Интернет или внутренней сети

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 38 из 57.

университета.

Вход в АИС «Platonus» строго по логину и паролю. Обучающиеся записываются на

дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете обучающемуся доступны следующие функции:

- просмотр транскрипта;
- просмотр академического календаря;
- просмотр индивидуального учебного плана;
- выбор преподавателей и дисциплин;
- просмотр сиλλαбусов и УМКД.

Результаты контролей преподаватели вводят в электронный журнал АИС «PLATONUS», где они накапливаются и обрабатываются для расчета средних текущих и итоговых оценок, а также балла GPA.

5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и высокоскоростной доступ к следующим информационным образовательным ресурсам: 1) официальный сайт университета; 2) научная библиотека; 3) электронная библиотека; 3) мировые базы данных; 4) открытые источники информации в сети Интернет.

Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка библиотеки находится в разделе «Библиотека» на официальном сайте университета.

Для организации самостоятельной работы обучающихся университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

Для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа издания на электронных ресурсах доступен Институциональный Репозиторий КАТИУ имени С.Сейфуллина.


6. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают департаменты по молодежной политике и социальным вопросам, медпункт.

7. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в студенческих общежитиях. Распределение мест проводится решением конкурсной комиссии с соблюдением установленных санитарных норм. Размещение в общежитии осуществляется посредством электронного портала. Студенческие общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. На балансе университета имеются 7 студенческих общежитий.

Во всех общежитиях включены интернет-сети. Каждая комната общежитий обеспечена интернет-сетью со скоростью 1 Гб/с. В комнатах имеются холодильники. По предложениям студентов во всех общежитиях оборудованы комнаты самоподготовки, компьютерные классы, прачечные. В каждом общежитии работает студенческая столовая.

Создана инклюзивная инфраструктура. Установлены тактильные знаки "Брайля" для людей с ограниченными возможностями в учебных корпусах и общежитиях. Установлены механизмы приглашения для людей с ограниченными возможностями. Приобретены подъемники для инвалидов колясок.

8. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающихся. Для оказания первой помощи функционируют медицинские пункты, обладающие лицензией на

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВООК 02.2070 – 2023	Стр. 39 из 57.

право работы. Для усиления данной работы разработан план совместной работы университета с городской поликлиникой №5. Постоянно проводится: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и

проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов; санитарно-просветительская работа. Учебные корпуса и общежития оснащены бактерицидными лампами

9. В университете уделяется должное внимание полноценному проведению свободного времени обучающихся. Студенты имеют возможность заниматься спортом в спортивном комплексе. При спортивном комплексе университета открылась лыжная база. При общежитии №7 и №6 открыты футбольные поля.

10. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет уделяет большое внимание вопросам организации физкультурно-спортивной работы и развития массового спорта студентов и ППС. В распоряжении обучающихся спортивные комплексы, борцовский зал и легкоатлетический стадион. Обучающиеся и ППС университета повышают свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта. Каждый год в университете работают спортивные секции по 18 видам спорта и 2 группы здоровья, в которых занимаются более 700 студентов, преподаватели и сотрудники.

11. Студенты вуза регулярно участвуют в международных, республиканских, областных и городских спортивных мероприятиях, занимают призовые места, защищая честь университета. Среди них есть кандидаты в мастера спорта РК, мастера спорта РК и мастера спорта международного класса.

12. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам: целевую материальную помощь, бесплатное проживание в студенческих общежитиях и питание (сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей).

13. В университете функционирует система оказания содействия студентам в достижении образовательных целей, решении бытовых и социальных вопросов, по трудоустройству, реализации культурных и других творческих возможностей, по ведению здорового образа жизни, организации досуга.

В каждом корпусе имеется столовая, рацион и качество питания, которые находятся на постоянном контроле у руководства университета и санитарных служб города.

14. Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни;

2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета;

3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции;


4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся;

5) поддержка студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма;

6) защита прав и интересов студенческой молодежи;

7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координация студенческого взаимодействия;

8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса;

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОО 02.2070 – 2023		Стр. 40 из 57.


9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей;

10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения

Система студенческого самоуправления представлена Комитетом по делам молодежи, в составе которого председатели студенческих организаций, клубов. В реализации воспитательной политики вуза принимают активное участие студенческие клубы.

8.7 Стандарт ESG 1.7 «Управление информацией»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности
Внешние документы: Кредитная технология обучения	38. Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов.
Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	<p>24.ОВПО обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.</p> <p>61. ОВПО обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.</p> <p>ОВПОобеспечивает интеграцию информационной системы с информационной системой "Национальная образовательная база данных".</p> <p>При этом, руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.</p> <p>ОВПО.....ежегодно размещают на сайте ОВПО информацию с указанием основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 41 из 57.

Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития КАТИУ, Академическая политика, Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны КАТИУ, Положение об официальном сайте КАТИУ, Положение о корпоративной информационной сети КАТИУ, Положение об информационной безопасности в КАТИУ, Положение о Совете по информатизации в КАТИУ
---	--

Критерии стандарта:

1. Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

2. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов.

3. Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

4. Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

5. Всеобъемлющий анализ внешней и внутренней среды университета включает анализ



глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.

7. Руководство Университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения системы внутреннего обеспечения качества, оперативного принятия управленческих решений по выявленным проблемам.

Руководство к стандарту

1. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

2. Сохранность информации обеспечивается распределением функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

3. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования.

4. В целях эффективного принятия управленческих решений Университет организует сбор и анализ информации, используя следующие методы и источники такой информации:

1) определение исходных требований заинтересованных сторон к результатам образовательной и другой деятельности Университета, предусмотренной Уставом;

2) проведение оценки и анализа удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными и иными услугами университета;

4) анализ внешней и внутренней инфраструктуры Университета;

5) внутренний аудит процессов;

6) использование для сбора и анализа информационных технологий.

5. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

1) официальный сайт вуза www.kazatu.edu.kz;

2) автоматизированные информационные системы управления учебным процессом АИС Platonus, Moodle, Microsoft Teams и Zoom (в период пандемии);

3) внутренний документооборот «Dokumentolog»;

4) система электронного тестирования в АИС «Platonus»;

5) электронная библиотека университета;


6) автоматизированная ИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;

7) НОБД - Национальная образовательная база данных;

8) ЕСУВО - Единая система управления высшим образованием;

9) Социальные сети КАТИУ: Facebook <https://www.facebook.com/kazatu.official>,

Instagram <https://www.instagram.com/kazatu.official>, Youtube <https://www.youtube.com/kazatu.official>, TikTok <https://www.tiktok.com/@kazatuseifullin>.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВООК 02.2070 – 2023	Стр. 43 из 57.

6. АИС Platonus обеспечивает доступность учетной записи успеваемости по всем дисциплинам, с указанием GPA, расписания; регистрация на дисциплины согласно академическому календарю и др.

7. В личном кабинете обучающегося в АИС Platonus доступна его персональная информация, учебные достижения, информация о посещаемости занятий обучающимися и индивидуальный учебный план.

8. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), Scopus, Science Direct, Web of Science Core Collection); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

9. Центр обслуживания обучающихся (ЦОО) осуществляет сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, Офис регистратора – информацию о результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, уровень успеваемости, достижения студентов и др.

10. В Департаменте по академическим вопросам служба практической подготовки и трудоустройства осуществляет анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников.

11. Сбор и анализ информации об удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологического опроса студентов о качестве преподавания дисциплин, качестве образовательной программы; ППС по вопросам организации учебного процесса и качестве образовательной программы, удовлетворенности ресурсной базой; выпускников о качестве образовательных услуг; работодателей о качестве подготовки выпускников; студентов по удовлетворенности работой служб поддержки, организацией внеаудиторной жизни и др..

12. Результаты анализа итогов социологических опросов рассматриваются на заседаниях Академического совета, Ректората, Ученого совета, по итогам которых принимаются управленческие решения о корректирующих мероприятиях на разном уровне: факультета, вуза в целом.

13. Полный набор прав по администрированию системы АИС Platonus предоставлен сотрудникам Департамента информационных технологий, специалистам Офиса регистратора.

14. Ограниченный доступ к системе предоставлен директору департамента по академическим вопросам, который имеют доступ к просмотру учебных достижений и личных данных обучающихся.

15. Для обучающихся, преподавателей и эдвайзеров групп разработаны отдельные интерфейсы доступа к системе (личные кабинеты).

16. Результативность сбора и анализа информации фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.


17. С целью определения стратегических целей, задач и основных требований к комплексу мер в области информационной безопасности, обеспечения устойчивости функционирования информационных систем и сохранности информации, обеспечения всесторонней защиты интересов Университета в КАТИУ реализуется Политика Информационной безопасности, отраженная в Инструкции по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны КАТИУ и Положении об информационной безопасности в КАТИУ.

18. Политика Безопасности применяется для защиты следующей информации:

1) учредительные документы и документы, которые дают право заниматься предпринимательской деятельностью (учредительные договоры, уставы, лицензии, сертификаты, патенты, регистрационные удостоверения, свидетельства о регистрации);

2) информация о численности работников, их составе, заработной плате, сведения о

Запрещается несанкционированное копирование

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 44 из 57.

соблюдении правил охраны труда и норм охраны окружающей среды;

3) отчетность о финансовой и хозяйственной деятельности, которая необходима для правильного исчисления и уплаты налогов, и документация о платежеспособности;

4) персональные данные обучающихся и сотрудников.

19. Согласно Процедуре управления рисками КАТИУ комплаенс-службой ведется работа по идентификации рисков в рамках утвержденного графика, включающего сбор информации о выполнении структурными подразделениями принятых коллегиальными органами решений и др.

8.8 Стандарт ESG 1.8 «Информирование общественности»


Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.
Внешние документы: Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества ...которая включает: ... 7) информирование общественности; 61. ОВП обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет. При этом руководитель ОВПО обеспечивает полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития КАТИУ, Положение об информационном сайте КАТИУ, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, ДП ВНД 01.1006-2020 Управление документацией, СО ВНД 01.1012-2020 Делопроизводство в КАТИУ

Критерии стандарта:

1. Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

2. Информация, предоставляемая на информационных ресурсах, ориентирована на группы пользователей в лице абитуриентов и их родителей, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал, работодателей и работников государственных и частных структур

3. Университет имеет эффективные механизмы обратной связи для установления
 Запрещается несанкционированное копирование

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОО 02.2070 – 2023	Стр. 45 из 57.

отношений с обществом.

4. Университет информирует все заинтересованные стороны о миссии, задачах и стратегии развития. Информация об изменениях в миссии, целях и стратегии развития в открытом доступе для общественности

5. Университет должен информировать общественность о своей многосторонней деятельности и проводимых мероприятиях:

- информация об образовательных программах и критериях их отбора;
- ожидаемые результаты обучения для образовательных программ и квалификационные требования, которым должны отвечать обучающиеся к концу обучения;
- методы преподавания, правила и критерии оценивания;
- количество выпускников, успешно завершивших учебу и предоставленных возможностях для продолжения обучения, а также информацию о возможности трудоустройства выпускников;
- информация о службах поддержки обучающихся;
- информация о профессорско-преподавательском составе;
- информация о партнерах;
- информация о проводимых мероприятиях.

6. Университет публикует результаты внутренней и внешней оценки, а также информации о принятии решений:

- результаты внутренней оценки;
- результаты внешней оценки;
- планы по улучшению качества образования, отчеты о внедренных изменениях;
- результаты опросов об удовлетворенности, изменения, внедренные после выявления недостатков.

7. Университет проводит оценку обновляемости сайта, эффективности и доступности содержания сайта для общественности, абитуриентов, обучающихся и их родителей, работодателей и других заинтересованных сторон.

8. Университет обеспечивает Информационную безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон.

Руководство к стандарту


1. Информация университета об образовательных программах является объективной, актуальной, достоверной и ясной и находится в открытом доступе в самых различных источниках. Ежегодно университет размещает информацию об образовательной программе и правилах поступления на нее на сайте университета <https://kazatu.edu.kz>

2. Университет имеет свои страницы в социальных сетях Facebook, Instagram, посредством которых распространяет информацию о новостях и достижениях образовательной программы, делает анонсы мероприятий.

3. Тексты миссии, стратегических целей университета, информация об образовательных программах размещены на web-сайте вуза <https://kazatu.edu.kz/>.

4. Для информационного обеспечения различных категорий пользователей функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: официальный сайт <https://kazatu.edu.kz/>, образовательный интернет-ресурс <https://platonus.kazatu.kz/>, информационная система по трудоустройству <https://digital.kazatu.kz/>, <https://unihub.kazatu.kz/>, электронные порталы по изучению казахского языка.

5. Официальный сайт КАТИУ <https://kazatu.edu.kz/> предоставляет основные события вуза, включая историю создания и приоритеты университета, структуру и руководство вуза, контактные данные, информацию о структурных подразделениях, образовательных

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 46 из 57.

программах, международном сотрудничестве, научной деятельности, правилах приема, новости и объявления.

6. Сайт поддерживается на трех языках: русском, казахском и английском. Контент сайта (разделы, баннеры, рубрики) постоянно обновляется и совершенствуется.

7. Рубрика «Новости» систематически пополняется информационными материалами.

8. Ведется контроль, учет записей, оперативная подготовка и размещение ответов на вопросы блога ректора. Составляются и размещаются анонсы для категории «Объявления».

9. Сайт предполагает возможность обратной связи с выпускниками образовательной программы, имеет выход на электронные ресурсы вуза (электронную библиотеку, портал дистанционного обучения, национальную платформу MOOK, образовательный портал КАТИУ).

10. Официальный сайт КАТИУ предоставляет пользователям полную, достоверную и оперативную, социально-значимую информацию об оказываемых услугах и сферах деятельности.

11. Структура сайта обеспечивает удобную и доступную навигацию по онлайн-информационным ресурсам. Сайт служит не только источником информации для абитуриентов, работодателей, партнеров, общественности о жизни вуза, но и одним из каналов коммуникации для студентов и преподавателей.


12. Образовательный интернет-ресурс <https://platonus.kazatu.kz/> позволяет обеспечить информационное сопровождение учебного процесса: учет учебных достижений студентов (рейтинговые баллы, экзаменационные и итоговые оценки, оценки за государственную итоговую аттестацию), формирование ведомостей, транскриптов, ИУП, административной и статистической отчетности и т.д.

13. Студенты и их родители посредством данного интернет-ресурса имеют возможность оперативно получить персональную информацию об успеваемости. Также в учебных корпусах университета установлены информационные киоски для оперативного получения информации об успеваемости и доступа к официальным Интернет-ресурсам университета.

14. Университет обеспечивает информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон, через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

8.9 Стандарт ESG 1.9 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон
Внешние документы: Типовые правила деятельности организаций	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества,) ... которая включает: 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
РСВОКО 02.2070 – 2023		Стр. 47 из 57.


образования соответствующих типов	
Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития КАТИУ, Академическая политика, Положение об Академическом совете, Положение о совете факультета по академическому качеству, Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации, СО ВНД 4.3.0.1 – 2014 Проектирование и разработка образовательных услуг.

Критерии стандарта:

1. Университет осуществляет мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и других заинтересованных сторон.
2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ, который регламентируется Положением о порядке разработки плана развития образовательных программ и мониторинга его реализации.
3. Университет проводит мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.
4. Университет проводит мониторинг:
 - нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;
 - эффективности процедур их оценивания; ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей обучением по образовательной программе;
 - образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
 - трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.
5. Университетом определены процессы и ответственные лица (службы) за проведение мониторинга и периодической оценки.
6. Университет проводит анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки, использует их для улучшения организации образовательного процесса.
7. Университет проводит непрерывный мониторинг, периодическую оценку и пересмотр образовательных программ для их совершенствования, улучшения и соответствия потребностям студентов и стейкхолдеров. Пересмотренные образовательные программы публикуются и имеются в открытом доступе.
8. Итоги мониторинга и периодической оценки образовательных программ доводятся до всех заинтересованных сторон.

Руководство к стандарту

1. Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества.
2. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 48 из 57.

3. Университет на основе постоянного мониторинга, сбора, анализа эффективно управляет информацией.

4. Процедуры мониторинга и периодической оценки программ проводятся на основе и в случаях:

- утверждения изменений и дополнений в Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;
- внесения изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификаций, Отраслевые рамки квалификации;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложений работодателей, сформированных по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- рекомендаций председателей аттестационных комиссии по итоговой аттестации обучающихся;
- результатов научно-исследовательской деятельности ППС университета.

5. Оценка и анализ качества образовательных программ с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через:

- оценку обучающимися педагогической деятельности ППС (анкета «Преподаватель – глазами студентов»), задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос и анализ удовлетворенности обучающихся содержанием ОП;
- ежегодный опрос и анализ удовлетворенности выпускников качеством образовательных программ, средой обучения и службами поддержки;
- Анкетный опрос и анализ оценки работодателями качества подготовки выпускников;
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- Анализ уровня проведенных открытых занятий и взаимопосещений ППС.

6. В КАТИУ определены и внедрены методы и средства, необходимые для выявления требований и удовлетворенности потребителей, демонстрации соответствия продукции, а также измерения, анализа и улучшения процессов СВОК.


7 В КАТИУ внутри каждого процесса определены, планируются и осуществляются измерения, анализ, улучшения. Эти процессы планируются и осуществляются для того, чтобы СВОК и все предоставляемые услуги соответствовали законодательным, нормативным требованиям, а также требованиям потребителей и других заинтересованных сторон и установленным требованиям стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования.

8. Для модернизации образовательных программ используется следующее:

- ежегодная экспертиза учебно-методического обеспечения сотрудниками информационно-методического обеспечения ДАВ, Академического совета, Комитета по качеству, Ученого совета университета;
- ежегодный анализ и обновление Каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;
- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (Круглые столы, итоговые конференции по профессиональным практикам, совместные научно-методические семинары);
- ежегодный мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента по академическим вопросам.

9. В соответствии с Матрицей атрибутов процессов СВОК КАТИУ, определены ответственные за управление процессами, измерениями и ведение.

10. При анализе результатов обучения с целью мониторинга и периодической оценки ОП определяется: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОО 02.2070 – 2023	Стр. 49 из 57.

процедуры оценивания.

11. Университет проводит ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

12. Академический совет, Советы факультетов по академическому качеству проводят анализ результатов мониторинга оценки образовательных программ и разрабатывает меры по улучшению их содержания.

13. Основными задачами деятельности Академического совета, Департамента обеспечения качества для мониторинга и оценки образовательных программ являются:

- содействие оценке образовательных программ и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательным программам;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими подобные образовательные программы;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

13. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности деканов и контролируется Департаментом по академическим вопросам.

14. Документальными свидетельствами улучшения образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы развития образовательных программ;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- доклад Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

8.10 Стандарт ESG 1.10 «Периодические процедуры внешнего обеспечения качества»

Документы	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.
Внешние документы: Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов	34. В целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, ... которая включает: 10) периодическое внешнее обеспечение качества.




Внутренние нормативные документы университета, обеспечивающие реализацию стандарта	Программа развития КАТИУ, Академическая политика
---	--

Критерии стандарта:

1. Эффективность процессов обеспечения качества Университета верифицируется через участие во внешних процедурах обеспечения качества.
2. Университет проходит процедуры внешнего обеспечения качества на системной основе.
3. Университет принимает во внимание достигнутые результаты со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества при подготовке к следующей процедуре.

Руководство к стандарту

1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества.
2. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.
3. Университет постоянно участвует в следующих процедурах внешнего обеспечения качества:
 - лицензирование;
 - институциональная аккредитация;
 - программная (специализированная) аккредитация;
 - институциональный рейтинг вузов;
 - рейтинг образовательных программ;
 - плановые проверки Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки на предмет выполнения законодательства в сфере образования.
4. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:
 - принятие решения руководством КАТИУ о прохождении процедуры внешней оценки;
 - выбор Аккредитационного агентства из Национального реестра №1 признанных аккредитационных органов, подача заявки на аккредитацию, заключение Договора с агентством;
 - издание приказа о подготовке к внешней оценке;
 - формирование Руководящего комитета и рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
 - проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
 - формирование отчетов по результатам самооценки;
 - организация процедуры внешней оценки.
4. Эффективность деятельности Университета подтверждается его представленностью в мировых рейтингах QS.
5. Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.
6. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности,

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 51 из 57.

поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества, участвуя в обязательных процедурах постаккредитационного мониторинга.

7. Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

8. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

8.11 Стандарт «Научно-исследовательская деятельность»


Документы	Стандарт
Внешние нормативные документы: Типовые правила деятельности организаций, осуществляющих высшее и послевузовское образование	<p>56. Научно-исследовательская работа в ОВПО в соответствии с их видами деятельности включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям; 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями; 3) организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов; 4) разработку и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство; 5) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок, за исключением ВСУЗов; 6) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков. <p>57. ОВПО осуществляет и обеспечивает соблюдение международного сотрудничества на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.</p> <p>ОВПО устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, осуществляют подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.</p> <p>При этом, ОВПО согласовывает вопрос открытия иностранных структурных подразделений (институтов, центров, кафедр), деятельность которых направлена на ознакомление с культурой, обычаями, традициями и изучением языка иностранного государства с уполномоченным органом в сфере образования.</p>



Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им 2.1. Для деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования с присуждением степени "магистр"	28. Обеспечение организаций образования финансируемыми научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в соответствии с договором согласно гражданскому законодательству с организациями и предприятиями. 30. Обеспеченность специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой по запрашиваемому направлению подготовки кадров в соответствии с образовательной программой.
Внутренние нормативные документы, обеспечивающие выполнение стандарта	Стратегия развития КАТИУ до 2025 г, Программа развития КАТИУ, СО ВНД 03.3003-2020 «Порядок организации научной деятельности в АО «КАТИУ»

Критерии стандарта:

1. Университет создает условия для интеграции образования, науки и инноваций и мотивирует преподавателей к активной исследовательской деятельности.
2. Научная деятельность вуза осуществляется в соответствии со Стратегией, миссией, целями и задачами.
3. Университетом проводятся фундаментальные и /или прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки.
4. В Университете проводится сбор данных и анализ НИР с точки зрения финансирования и результативности (получение патентов, авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, монографии, научные статьи и т.д.).
5. Результаты научных и прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок внедряются в учебный процесс ВУЗа или производство.
6. Университетом разработана система мотиваций ППС к исследованиям и публикациям,

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 53 из 57.

активно привлекаются студенты, магистранты и докторанты.

7. Университет обеспечивает реализацию исследований и разработок через установленные политики, правила и процедуры.

8. НИР соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности в магистратуре и докторантуре, имеет современные научно-технические, клинические, экспериментальные базы для подготовки магистрантов и докторантов по соответствующим направлениям.

9. Университет обеспечивает работу научно-исследовательских центров, подразделений, НИИ, технопарков и др. Результаты научных работ, проведенных в Университете, коммерциализируются. Для этого Университет сотрудничает с научно-исследовательскими институтами и производственными объединениями в области развития инновационной продукции и коммерциализации НИР.

10. Университет обеспечивает интернационализацию НИР, проводит совместные научные исследования, имеет международные гранты по НИР, участвует в национальных и международных ассоциациях и т.д.

11. Университет проводит республиканские и международные научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы, тренинги и т.д. ППС, сотрудники и обучающиеся принимают участие в международных конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях.

12. Университет проводит оценку научных работ студентов, магистрантов и докторантов, их участие в научных конференциях, научных публикациях, олимпиадах и т.д. Имеется положительная динамика в публикациях ППС в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК, в изданиях с ненулевым импакт-фактором баз Web of Science, Scopus и др.

13. Университет постоянно осуществляет оценку руководства научными работами студентов, магистрантов и докторантов.

Руководство к стандарту

1. Для ППС Университета существуют три вида финансирования:

- 1) грантовое;
- 2) программно-целевое;
- 3) договора с хозяйствующими субъектами.


Кроме того, ППС ведет исследования на инициативной основе с получением регистрационного номера. Инициативные темы не финансируются из республиканского бюджета, но Университет несет финансовые расходы на коммунальные услуги, оплату АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» за регистрацию темы и другие финансовые расходы, необходимые для их реализации.

2. Инициативные темы являются фундаментом для ведения НИР с последующим участием в конкурсе на грантовое финансирование, а также задачами в программно-целевом финансировании.

3. Конкурсная заявка на грантовое и программно-целевое финансирование определяет требования к научному руководителю, исследовательской группе и статьям расходов, необходимые для реализации проекта.

4. Согласно конкурсной документации заявка на участие в конкурсе на грантовое или программно-целевое финансирование состоит из следующих пунктов:

- 1) Наименование проекта;
- 2) Разработчик проекта;
- 3) Цели и задачи проекта;
- 4) Важнейшие целевые индикаторы и показатели;
- 5) Сроки и этапы реализации проекта;

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 54 из 57.

- 6) Объемы финансирования, на весь срок реализации проекта или программы (по годам);
- 7) Ожидаемые конечные результаты реализации проекта или целевой программы и показатели социально-экономической эффективности.

5. Требования к научному руководителю проекта могут меняться в зависимости от требований Конкурсной документации, утвержденной приказом Комитета науки Министерства образования и науки РК, в целом научный руководитель должен:

- иметь степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук). При этом прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется;

- область научных исследований руководителя проекта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта.

за 5 (пять) лет, предшествующих конкурсу иметь:

- публикации в рецензируемых научных изданиях, входящих в первые три квартиля (Q1, Q2, Q3) базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35-50, из которых не менее 1 (одна) – в качестве автора для корреспонденции или первого автора;

- 1 (одного) зарубежного или международного патента, включенного в базу данных Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics);

- статьи в журналах, рекомендованных КОКСОН.

6. Физическое лицо вправе участвовать:

- в качестве научного руководителя - не более чем в 1 (одном) проекте, а также в качестве члена группы - не более чем в 1 (одном) проекте;

- в качестве члена группы, не являющегося научным руководителем - не более чем в 2 (двух) проектах.

Для реализации поставленных целей и задач, а также для усиления конкурсной заявки научный руководитель вправе привлечь зарубежного ученого. Зарубежный ученый должен быть включен в состав исследовательской группы, если иное не предусмотрено требованиями конкурсной документацией.

В заявке должны быть указаны фамилия, имя, отчество каждого члена исследовательской группы, позиция в проекте или программе;

- основные публикации исследовательской группы, касающиеся темы программы (до десяти), патенты, авторские свидетельства;

- описание работ и сроков занятости в проекте или программе;
- научным руководителем проекта или программы указываются не более 30 (тридцати) % (от общего числа членов исследовательской группы, не включая научного руководителя) инженеров с производства, являющихся гражданами Республики Казахстан. При этом не менее 25 (двадцати пяти) % членов исследовательской группы должны быть из числа специалистов и (или) ученых возрастом до 40 (сорока) лет, включительно.

7. Основными направлениями научной деятельности ППС университета являются:

- проведение фундаментальных, инициативных прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационная деятельность;


- внедрение результатов НИР или доведение их до стадии, позволяющей заинтересованным организациям финансировать их дальнейшую разработку и внедрение.

8. В научно-исследовательской работе должны участвовать все штатные преподаватели вуза.

9. Порядок ведения НИР ППС Университета:

- Преподаватели составляют перспективный план на 5 лет. Преподаватели ежегодно на основе 5-ти летнего плана составляют отчет по НИР ППС.

- Заведующий кафедрой на основании годовых научных отчетов преподавателей по

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	РСВОО 02.2070 – 2023	Стр. 55 из 57.

итогах НИР, сводит научный отчет, который представляет в департамент науки.

10. Эффективность НИР в целом по Университету оценивается по следующим показателям:

- по результативности использования финансов, выделенных на НИР;
- внедрения результатов научных исследований в учебный процесс и производство (акты, внедрение учебных пособий, инновационные патенты, монографии, учебники);
- динамика защиты докторов PhD и магистерских диссертаций сотрудниками Университета;
- издание статей в журналах с высоким или ненулевым импакт-фактором, издание в базах Web of Science, Thomson Reuters, Scopus.

11. Каждый преподаватель университета в конце календарного года докладывает на заседании кафедры результаты научных исследований и их отражение в учебном процессе.

12. В целях улучшения организации труда и повышения эффективности деятельности ППС заведующим кафедрами предоставляется право планировать в графике выхода на работу библиотечный день для преподавателей, работающих над завершением докторских диссертаций, написанием учебников и учебных пособий. Основанием для этого должно быть решение заседания кафедры.

13. Заведующий кафедрой, докладывает на НТС университета о результатах НИР кафедры за год, прикладывая утвержденный научный отчет, с результатами внедрения НИР в учебный процесс. В отчете отражается количество защит диссертаций в разрезе научных тем, изданных монографий, учебников, учебных пособий, статей, описывается процесс защиты интеллектуальной собственности, и др.

14. Все результаты НИР преподавателей используются при определении рейтинга, что также является одним из методов оценки НИР.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение внесенных в него изменений должно производиться в соответствии с ДП ВНД 01-1006-2023 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

9.2 Решение о внесении изменений в ВНД принимает Член Правления-Проректор по операционной деятельности. Изменения в ВНД вносит ДОК (департамент обеспечения качества) на основании служебных записок, приказов Председателя Правления-Ректора и решений коллегиальных органов (Ученого совета, Правления и т.д.)


10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Рассылку настоящего положения осуществляет ДОК (департамент обеспечения качества).

10.2 Согласование настоящего положения осуществляется с Членом Правления-Первым Проректором, Членом Правления-Проректором по операционной деятельности, Членом Правления-Проректором по академическим вопросам, Членом Правления-Проректором по научной и инновационной деятельности, Членом правления-Проректором по студенческим вопросам, Финансовым директором, Руководителем аппарата на «Листе согласования» (Приложение А).

10.3 Ответственность за ознакомление сотрудников подразделения с документом несет руководитель подразделения.

14.4 Копии настоящего положение рассылаются в следующие адреса: всем подразделениям университета в системе электронного документооборота «DOCUMENTOLOG»

	Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»	Версия 2
		2023г.
	ПСВОКО 02.2070 – 2023	Стр. 56 из 57.

Приложение А
(обязательное)
Лист согласования

Ф.01.1011-01

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Член Правления- Первый Проректор			
Член Правления- Проректор по операционной деятельности			
Член Правления- Проректор по академическим вопросам			
Член Правления-Проректор по научной и инновационной деятельности			
Член Правления-Проректор по студенческим делам			
Финансовый директор			
Руководитель аппарата			
Комплаенс офицер			
Начальник юридического отдела			
Главный менеджер Комитета по качеству			



Положение о системе внутреннего обеспечения
качества образования в НАО «КАТУ имени
С.Сейфуллина»

ПСВОКО 02.2070 – 2023

Версия 2

2023г.

Стр. 57 из 57.

Приложение Б
(обязательное)
Лист ознакомления

Ф.01.1011-02

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Приложение В
(обязательное)
Лист регистрации изменений

Ф.01.1011-03

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8