

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісім-шарт

П _____

Астана қаласы 202__ жылғы "___" _____

Бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын «Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ атынан Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі Проректор Р.Д.Абишева 2023 жылғы 18 сәуірдің № 20/1 сенім хат негізінде әрекет ететін, бір жағынан, _____

(құрылтайшы құжаттың атауы)

негізінде әрекет етуші атынан, _____

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Бұдан әрі "кәсіпорын (ұйым)" деп аталатын _____

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т. б атауы)

деп аталатын екінші жақтан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Келісім-шарттың мәні

1.1 Білім беру ұйымы 20 _____ жылы түскен

(білім беру бағдарлама тобының атауы)

білім алушыларды осы Шартқа қосымшада көрсетілген тізім бойынша кәсіптік практикадан өтуге жібереді.

1.2 Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді. 20 _____ жылдың _____ дейін.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы:

- 1) осы Келісім-шартқа, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушылардан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.
- 2) кәсіпорыннан білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес білім алушыларды кәсіптік практика базасымен қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсету барысы туралы толық ақпарат алуға;
- 3) тараптардың Келісім-шартта көзделген өз міндеттерін сапалы және уақытылы орындауын талап етуге;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға ие.

2.2 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша _____

(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқитын осы

Договор на проведение профессиональной практики

П _____

город Астана "___" _____ 202__ года

НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Члена Правления - Проректора по академическим вопросам Абишевой Р.Д., действующего на основании доверенности № 20/1 от 18 апреля 2023 года, с одной стороны, _____

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация образования, направляет на прохождение профессиональной практики обучающихся по списку поступивших в 20 _____ году, по образовательной программе _____

(наименование группы образовательной программы)

указанном в приложении к настоящему договору.

1.2 Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы на период с _____ по _____ года.

2. Права и обязанности организации образования

2.1 Организация образования имеет право:

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.
- 2) получать от предприятия исчерпывающую информацию о ходе оказания услуг по обеспечению обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы;
- 3) требовать качественного и своевременного выполнения сторонами своих обязанностей предусмотренных Договором;
- 4) иметь иные права, предусмотренные законодательством РК.

2.2 Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающихся по списку,

Шартқа қосымшада көрсетілген тізім бойынша білім алушылардың оқу үдерісінің кестесіне сәйкес _____

(практика түрі)

практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыларды осы Келісім-шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім алушыларды даярлау бейініне кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы қатарынан практика жетекшісін бұйрықпен бекітілсін;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылармен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасымен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушылардың қатысуымен жаза тайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

3. Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

3.1 Кәсіпорын(ұйым) құқықтары:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

4) білім алушылардың практика бойынша есептерін қорғауға қатысуға.

3.2 Кәсіпорын(ұйым) өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушылардың кәсіптік практикасына оның білім беру бағдарламасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес қабылдау;

2) білім алушыларға кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орнын ұсыну;

указанном в приложении к настоящему договору по образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

формы обучения очное для прохождения

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающихся с обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики;

5) назначить приказом руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, соответствующих профилю подготовки обучающегося;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение практики и осуществлять периодический контроль обучающихся в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

3. Права и обязанности предприятия (организации)

3.1 Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

4) принимать участие в защите отчетов обучающихся по практике.

3.1 Предприятие (организация) обязуется:

1) принять на профессиональную практику обучающегося в соответствии с его образовательной программой и условиями настоящего договора;

3) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

4) білім алушылардың кәсіби практикасының бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

6) практиканың бағдарламасында қарастырыл-маған және білім бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) кәсіби практика аяқталған соң білім алушылардың жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

9) "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларының талаптарын сақтауға Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 6 тамызда № 23890 болып тіркелді.

4. Білім алушының міндеттері мен құқықтары

4.1 Білім алушылар өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) практика басталардан кем дегенде 10 күн бұрын білім беру ұйымынан тағылымдаманың жетекшісімен жеке бағдарлама және тағылымдама тапсырмасы, тапсырмаларды орындау кестесі және практика нәтижелері туралы есеп формасы мен орны туралы келісу оның өтуі;

2) практика орнына белгіленген уақытта келіп, күнделікке және нұсқаулыққа тиісті жазба енгізуге;

3) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті кәсіптік практика орнында еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті;

4) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына,

2) предоставить обучающимся рабочее место для прохождения профессиональной практики;

3) обеспечить обучающихся условиями безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

4) создать необходимые условия для выполнения обучающихся программы профессиональной практики на рабочем месте с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающихся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения со стороны обучающихся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустоеваемости по программе профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики;

9) соблюдать требования санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2021 года № 23890.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Обучающиеся обязаны:

1) не менее чем за 10 дней до начала практики согласовать с руководителем практики от организации образования индивидуальную программу и задание на практику, график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики и место ее прохождения;

2) прибыть на место практики в назначенное время и сделать соответствующую отметку в дневнике;

3) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

4) бережно относиться к оборудованию, приборам,

құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарауы;

5) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

6) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін қатаң сақтауға;

7) практика жетекшісіне кезең-кезеңмен орындалған жұмыс туралы есеп беруге және алынған нәтижелерді ұсынуға;

8) туындаған проблемалар және жұмысты орындау барысында бұрын келісілген мерзімнің бұзылуына әкелетін объективті жағдайлар туралы жетекшіге жедел хабарлауға;

9) күнделікті орындалған жұмыстың жазбаларын енгізіп отыруға күнделік арнау;

10) практика аяқталғаннан кейін жетекшіге практикадан өткендігі жайлы жазбаша есеп, күнделік және кәсіпорын директорының қолы қойылып, кәсіпорын мөрімен расталған куәлік (жауап) ұсынуға;

1) практика кезінде және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жарияламау;

2) кәсіпорынның (ұйымның) аумағында қолданыстағы санитарлық-эпидемиологиялық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті.

4.2 Білім алушылардың құқықтары:

1) кәсіпорын тағайындаған тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құрал-саймандарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа да өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерге, зертханалық базаға, компьютерлік және өзге де техникаға еркін қол жеткізуге және оларды пайдалануға;

2) кәсіптік даярлықтан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге;

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

6. Дауларды шешудің тәртібі

6.1 Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

6.2 Тараптардың келіссөздер арқылы өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелері тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының орналасқан жері бойынша соттарда шешіледі.

7. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

7.1 Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет

документации и другому имуществу предприятия;
5) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

6) строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

7) периодически отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе и представляет полученные результаты;

8) своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;

9) вести дневник, в который заносятся ежедневно записи о выполненных работах;

10) по окончании практики представить руководителю письменный отчет о прохождении практики, заполненный дневник практики и характеристику (отзыв), подписанную руководителем от предприятия и заверенную печатью;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

12) соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил действующих на территории предприятия (организации).

4.2 Обучающиеся имеют право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользованию учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

5. Ответственность сторон

5.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок разрешения споров

6.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в судах по месту нахождения организации образования.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его

<p>етеді. 7.2 Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін. 7.3 Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.</p>	<p>подписания сторонами и действует до полного его исполнения. 7.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон. 7.3 Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.</p>
<p>8. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:</p> <p style="text-align: center;">Білім беру ұйымы</p> <p>«Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ 010000 Астана қ. Жеңіс даңғылы 62 БСН 070740004377 ЖСК KZ 446010111000037373 КБе 16 БСК HSBKКZKX «Қазақстан Халық Банкі» АҚ тел.: (7–7172) 31-73-43 E-mail: ckb_kazatu@mail.ru E-mail: office@kazatu.edu.kz https://kazatu.edu.kz/</p> <p>Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі Проректор</p> <p>_____ Р.Д. Абишева (қолы) МО</p>	<p>8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:</p> <p style="text-align: center;">Организация образования</p> <p>НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сакена Сейфуллина» 010000 г. Астана Проспект Жеңіс 62 БИН 070740004377 ИИК KZ 446010111000037373 КБе 16 БИК HSBKКZKX АО «Народный банк Казахстана» тел.: (7–7172) 31-73-43 E-mail: ckb_kazatu@mail.ru E-mail: office@kazatu.edu.kz https://kazatu.edu.kz/</p> <p>Член правления - Проректор по академическим вопросам</p> <p>_____ Абишева Р.Д. (подпись) МП</p>
<p style="text-align: center;">Кәсіпорын (ұйым)</p>	<p style="text-align: center;">Предприятие (организация)</p>

Список

обучающихся _____ курса _____ факультета
(название факультета)
по образовательной программы _____ направляемых на
(наименование ОП)
предприятия/организации для прохождения профессиональной практики
на период с _____ по _____ 202__ года

№	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

СОГЛАСОВАННО:

Декан _____ факультета
(название фак/та)

(подпись) (Ф.И.О)
Руководитель ЦКПТ

(подпись) Казбеков Г.К.
(Ф.И.О)

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Организация образования	Предприятие (организация)
НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени Сагена Сейфуллина» 010000 г. Астана Проспект Жеңіс 62 БИН 070740004377 ИИК KZ 446010111000037373 КБе 16 БИК HSBKZZKX АО «Народный банк Казахстана» тел.: (7-7172) 31-73-43 E-mail: ckb_kazatu@mail.ru E-mail: office@kazatu.edu.kz https://kazatu.edu.kz/ Член правления - Проректор по академическим вопросам _____ Абишева Р.Д. (подпись) МП	

202__ жылдың _____ аралығында кәсіптік практикадан өту үшін
кәсіпорынға/ұйымға жіберілген _____ факультетінің
(факультеттің атауы)
_____ БББ бойынша оқитын _____ курс білім алушылардың
(БББ атауы)

тізімі

№	Білім алушылардың аты-жөні	Білім алушылардың қолы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

КЕЛІСІЛГЕН:

_____ факультетінің деканы
(факультеттің атауы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні)

МПЖОО жетекшісі

_____ Г.К. Казбеков
(қолы) (аты-жөні)

Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы	Кәсіпорын (ұйым)
<p>«Сәкен Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық зерттеу университеті» КеАҚ 010000 Астана қ. Жеңіс даңғылы 62 БСН 070740004377 ЖСК KZ 446010111000037373 КБе 16 БСК HSBKKZKX «Қазақстан Халық Банкі» АҚ тел.: (7-7172) 31-73-43 E-mail: ckb_kazatu@mail.ru E-mail: office@kazatu.edu.kz https://kazatu.edu.kz/</p> <p>Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі Проректор</p> <p>_____ Р.Д. Абишева (қолы)</p>	

МО