

Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»
МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 1 из 17 Версия 2		

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления от 19.03.2021 № 136-Н

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

МИ СМК 02.2018 - 2021

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 2 из 17 Версия 2</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО рабочей группой совместно со службой качества

наименование рабочей группы (РГ)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 19.03.2021 № 136-Н.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Начальник отдела планирования и организации учебного процесса – Солтан Г.Ж.
Должность, Ф.И.О.
- Начальник службы качества - Алдабергенова С.С.
Должность, Ф.И.О.
- Специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.
Должность, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 3 из 17 Версия 2</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Ответственность и полномочия	5
5 Общие положения	5
6 Структура магистерской диссертации	6
7 Порядок оформления магистерской диссертации	8
8 Изменения	11
9 Согласование, хранение, рассылка	11
Приложение А Форма титульного листа магистерской диссертации	12
Приложение Б Форма реферата	13
Приложение В Лист согласования	14
Приложение Г Лист ознакомления	15
Приложение Д Лист регистрации изменений	16

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 4 из 17 Версия 2</p>		

1 Область применения

Настоящая методическая инструкция разработана с целью управления процессом оформления и написания магистерской диссертации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III .
Гражданский кодекс РК 27 декабря 1994 года.

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

Устав НАО «Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина» №16 от 04.10. 2019 года.

ГОСО РК, утвержденный Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080. Послевузовское образование. Магистратура.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014 -2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Обозначения и сокращения

В настоящей методической инструкции применяются следующие сокращения:

- КАТУ им. С.Сейфуллина – Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина;

- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;

- СО – стандарт организации;

- МИ – методическая инструкция;

- ПРК – представитель руководства по качеству;

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 5 из 17 Версия 2</p>		

- СК – служба качества;
- СМК – система менеджмента качества;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ОПОУП- отдел планирования и организации учебного процесса.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за разработку МИ, а именно за его содержание и внедрение несет начальник отдела планирования и организации учебного процесса (далее ОПОУП).

4.2 Проект МИ должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором департамента по академическим вопросам, начальником отдела планирования и организации учебного процесса, начальником службы качества (далее СК) и начальником юридического отдела и оформляется в «Листе согласования» (Приложение В).

4.3 Начальник отдела планирования и организации учебного процесса передает проект МИ на регистрацию в СК, СК оформляет оригинал.

4.4 Одновременно с утверждением МИ СК готовит приказ об его вводе в действие, который утверждается председателем Правления.

4.5 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного МИ, несет начальник отдела. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Г).

5 Общие положения

5.1 Магистерская диссертация является выпускной работой магистранта, по результатам защиты которой выпускнику присваивается степень «магистр».

5.1.1 Темы магистерских диссертационных работ обсуждаются и рассматриваются на заседаниях кафедр и выносятся на рассмотрение совета факультета. После чего факультеты темы магистерских диссертационных работ выносят на рассмотрение Научно – технического совета университета, затем темы утверждаются на Ученом совете университета.

5.1.2 На магистерскую диссертацию требуется получение одной внешней рецензии от ученых по тематике диссертации

5.2 Магистерская диссертация должна быть научной квалификационной работой, представляемой в виде специально подготовленной рукописи, свидетельствующей о зрелости магистранта. В диссертации на основании выполненных автором исследований должны быть разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как осуществление решения научной проблемы, имеющее важное значение, либо изложены научно

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 6 из 17 Версия 2</p>		

обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых внесет существенный вклад в развитие соответствующего научного направления.

5.3 Магистерская диссертация должна быть научно-исследовательской работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей специальности/образовательной программы.

5.4 Магистерская диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, предложенные автором новые решения, строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями в науке.

В магистерской диссертации должны приводиться рекомендации по использованию научных результатов (в случае, если используются результаты в течение нескольких лет), а также авторские свидетельства, патенты и другие официальные документы.

5.5 Магистерская диссертация представляется на выбор магистранта на казахском, русском и английском языках

5.6 Основные научные результаты магистерской диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Магистрант должен представить минимум одну публикацию.

5.7 При написании магистерской диссертации магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты.

5.8 Обучающийся предоставляет справку для аттестационной комиссии, полученную через систему UniHub «Автоматизированная система проверки письменных работ», в которой выставляется оценка согласно Методической инструкции «Автоматическая система сдачи письменных работ обучающихся». В справке научного руководителя предусмотрена проверка магистерской диссертации на предмет заимствования (плагиат) через систему «Антиплагиат.ВУЗ». По завершении проверки на плагиат обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования обучающийся не получает подтверждения допуска к защите магистерской диссертации

5.9 Объем магистерской диссертации (проекта) определяется с учетом специфики специальности /образовательной программы и утверждается на Совете по Академическому качеству

6 Структура магистерской диссертации

6.1 Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 7 из 17 Версия 2</p>		

- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- реферат;
- приложения.

6.2 Требования к структурным элементам диссертации.

6.2.1 Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

6.2.2 Содержание диссертации включает: введение, порядковые номера и наименования всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

6.2.3 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в магистерской диссертации. Определения могут приводиться как в виде текста, так и в виде скрытой таблицы.

6.2.4 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений производят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Обозначения и сокращения могут приводиться, как в виде текста, так и в виде скрытой таблицы.

6.2.5 Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной или научно-технологической проблемы (задачи), основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении НИР в целом, отражены положения, выносимые на защиту.

6.2.6 Основная часть диссертации должна составлять не менее 70% ее полного объема. Она делится на пункты и подпункты в соответствии с логической структурой изложения. В основной части магистерской диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 8 из 17 Версия 2</p>		

выбранной методики проведения НИР;

- процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

6.2.7 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам проведенных исследований;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности результатов.

6.2.8 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, как с традиционных источников так и с электронных Баз данных, доступных на сайте университета использованных при написании диссертации. Количество использованной литературы электронных Баз данных, доступных на сайте университета должно составлять не менее 30% объема от всего списка использованной литературы, в том числе не менее одного источника – из числа цитируемых научных изданий, входящих в базу данных ISI Web of Knowledge Tompson Reuters.

6.2.9 Реферат содержит сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников. В тексте отражаются объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизна, качественная и количественная характеристика собранного материала, обобщение и оценка результатов исследований, включающих предложения по дальнейшим направлениям работ. Реферат составляется на двух языках - на английском для всех диссертаций и на казахском - для диссертаций, написанных на русском языке, на русском - для диссертаций, написанных на казахском языке. Объем реферата - одна страница на каждом языке (Приложение Б).

6.2.10 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

7 Порядок оформления магистерской диссертации

7.1 Магистерская диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 9 из 17 Версия 2</p>		

формата А4 через 1 интервал Шрифт - обычный, кегль 14. Размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.2 Опечатки, описки и графические неточности в магистерской диссертации не допускаются.

7.3 Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

7.4 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

7.5 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

7.6 Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Пример

1 Типы и основные примеры

1.1

1.2

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2

2.3

3 Методы испытаний

3.1 Материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

7.7 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 10 из 17 Версия 2</p>		

7.7.1 Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в диссертации.

7.7.2 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

7.7.3 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.7.4 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки. Иллюстрации могут иметь подрисуночный текст.

Пример

Рисунок 1 - Детали прибора

7.7.5 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

7.8 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример

Таблица 1- Распределение суммарного прироста в кроне деревьев

7.8.1 На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.8.2 Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.8.3 При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями справа стороны пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, Например «Приложение таблицы 1». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

7.9 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы и уравнения нумеруются в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках.

7.10 Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами в косых чертах без точки и печатать с абзацного отступа. Разделительные знаки в библиографических ссылках для монографий, статей из периодических изданий или других изданий различны. Список использованных

<p align="center">Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации</p>	 <p align="center">SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 11 из 17 Версия 2</p>		

источников оформляется согласно Методической инструкции «Использование автоматизированного модуля проверки письменных работ на уникальность UNIHUB».

7.11 Приложения оформляют как продолжение данной диссертации на последующих ее листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

7.12 Магистрантам, защитившим магистерскую диссертацию, решением аттестационной комиссии присуждается академическая степень магистр.

8 Порядок внесения изменений

8.1 Внесение изменений в МИ осуществляется согласно требованиям ДП СМК 01.1006 – 2020.

8.2 Изменения в МИ вносят специалисты СК, с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Ж).

9 Хранение и рассылка

9.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку МИ абонентам возлагается на начальника СК.

9.2 Копии положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются в следующие адреса: ДАВ, деканаты и кафедры университета.

Система менеджмента качества Методическая инструкция Порядок оформления и написания магистерской диссертации	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»
МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 12 из 17 Версия 2		

**Приложение А
(обязательное)**

Ф.02.2018-01

Форма титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Тема магистерской диссертации

Шифр и наименование специальности/образовательной программы

Диссертация на присуждение степени магистра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Система менеджмента качества
Методическая инструкция
Порядок оформления и
написания магистерской диссертации



НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»

МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 13 из 17 Версия 2

Нур-Султан – 20__
Приложение Б
(обязательное)

Ф.02.2018-02

Форма реферата

Ф.И.О.

Магистерская диссертация на тему: _____

Специальность/образовательная программа _____

Реферат

(Текст реферата)

Подпись магистранта

Приложение В
(обязательное)

Ф. 01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Абдыров А.М.		
Директор ДАВ	Сарбасова К.А.		
Начальника ОПОУП	Солтан Г.Ж.		
Начальник юридического отдела	Даутова М.Б.		
Начальник СК	Алдабергенова С.С.		

Система менеджмента качества
 Методическая инструкция
 Порядок оформления и
 написания магистерской диссертации



SAKEN SEIFULLIN
 UNIVERSITY

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»

МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 15 из 17 Версия 2

Приложение Г
 (обязательное)

Ф. 01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение Д
(обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего измени я	Дата внесения изменений
ИЗМЕНЕННЫХ	ЗАМЕНЕННЫХ	НОВЫХ	АННУЛИРОВАН- НЫХ				
1	2	3	4	5	6	7	8

**Система менеджмента качества
Методическая инструкция
Порядок оформления и
написания магистерской диссертации**



**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»**

МИ СМК 02.2018- 2021 Стр. 17 из 17 Версия 2