

**Система менеджмента качества
Положение о системе внутреннего
обеспечения качества образования в
НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»**



**НАО
«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»**

ПСВОКО 02.2070 – 2021 Стр. 1 из 33 Версия 1

**«Утверждено»
Приказом председателя
Правления
№53-Н от 28.01.2021**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВА-
НИЯ В НАО «КАТУ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ПСВОКО 02.2070-2021 СМК

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Департаментом по академическим вопросам

наименование рабочей группы (РГ)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления

(должностное лицо, утверждающее документ)

приказ № 53-Н от 28.01.2021

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Директор департамента по академическим вопросам – Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

- Менеджер по обеспечению качества -

Жагалбаева М.Т.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026г.

5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Основные термины и определения	6
5 Ответственность и полномочия	9
6 Принципы обеспечения качества	9
7 Ответственность за обеспечение качества	10
8 Стандарты внутреннего обеспечения качества	11
8.1 Политика в области обеспечения качества	11
8.2 Разработка и утверждение программ	14
8.3 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	16
8.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	18
8.5 Преподавательский состав	20
8.6 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	20
8.7 Управление информацией	25
8.8 Информирование общественности	27
8.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка	28
8.10 Периодическое внешнее обеспечение качества	29
9 Порядок внесения изменений	30
10 Хранение и рассылка	30
Приложение А Лист согласования	31
Приложение Б Лист ознакомления	32
Приложение В Лист регистрации изменений	33

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина» (далее ПСВОКО) разработано в целях повышения качества образовательной деятельности НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» (далее НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина») и создает систему внутреннего обеспечения качества с учетом международных стандартов и руководства для обеспечения качества образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

1.2 Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина – крупнейший университет сельскохозяйственного и технического профиля в Республике Казахстан.

1.3 Согласно стратегическому плану университета 1 сентября 2020 года Постановлением Правительства Республики Казахстан некоммерческому акционерному обществу "Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина" присвоен статус исследовательского. В состав университета вошли Научно-производственный центр зернового хозяйства им. А.И.Бараева, Северо-Казахстанская сельскохозяйственная опытная станция, Казахский научно-исследовательский институт лесного хозяйства и агролесомелиорации для проведения научных исследований и практического обучения обучающихся.

1.4 Государственная лицензия на право осуществления образовательной деятельности № KZ18LAA00017628 от 09.01.2020 г. позволяет университету готовить специалистов по 19 направлениям бакалавриата, 17 направлениям магистратуры и 13 направлениям докторантуры.

1.5 Для оптимального управления образовательной деятельностью в университете выстроена соответствующая организационная структура (<https://kazatu.edu.kz/assets/i/deps/struktura-97-ru.pdf>).

1.6 Настоящее Положение обязательно для всех подразделений университета и профессорско-преподавательского состава.

1.7 ПСВОКО входит в состав документации системы менеджмента качества (далее СМК) НАО «Казахского агротехнического университета имени Сакена Сейфуллина» (далее КАТУ имени С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих стандартах:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG). Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем ПСВОКО применяются следующие сокращения:

- КАТУ имени С. Сейфуллина – НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина»;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПСВОКО – положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»;
- МОН - Министерство образования и науки;
- ОП - Образовательная программа;
- ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- СВОК - Система внутреннего обеспечения качества;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ДКРС – департамент корпоративного развития и стратегии;

- ДПО – департамент правового обеспечения;
- ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;
- QS - Издатель ежегодно публикуемого рейтинга университетов Quacquarelli Symonds;
- ENQA - Европейская ассоциация по обеспечению качества высшего образования.

4 Основные термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем ПСВОКО, приведены в ИСО 9000:2005, в словаре терминов и определений.

Аккредитационные органы – юридические лица, которые разрабатывают стандарты (регламенты) и проводят аккредитацию организаций образования на основе разработанных ими стандартов (регламентов);

Аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

Внутренняя система обеспечения качества – обеспечение и повышение качества, добросовестное выполнение деятельности университета. Внутренние заинтересованные стороны должны участвовать в разработке и реализации политики университета через соответствующие структуры и процессы, привлекая при этом внешние заинтересованные стороны;

Внутрикафедральный контроль - система проверки, учета и анализа состояния всех видов деятельности;

Взаимопосещение - Контрольные посещения занятий с представлением отчета о результатах посещения в журналах контроля;

Гарантии качества в образовании (*Quality Assurance*) – скоординированная деятельность образовательного учреждения по разработке политики и целей в области качества образования, планирование качества, управление качеством, оценка качества и улучшение качества образования;

Качество результатов образования - осознание профессионализма, распознавание и реализация индивидуальных способностей и особенностей, трудоустройство, карьера и зарплата, овладение методологией самообразования, знания, практические навыки;

Качество образования - комплекс характеристик образовательного процес-

са, определяющих последовательное и практически эффективное формирование компетентности и профессионального сознания. Здесь можно выделить три группы характеристик: качество потенциала достижения цели образования, качество процесса формирования профессионализма и качество результата образования;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ГОСО РК, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество подготовки выпускников вуза – это сбалансированное соответствие подготовки выпускников многообразным потребностям (государства, общества, личности), целям, требованиям, нормам, стандартам;

Контроль – процедура оценивания соответствия результатов деятельности установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями;

Критерии качества образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Критерии оценки результативности/эффективности процесса – показатели, установленные в матрице атрибутов процессов для оценки степени достижения целей процесса (могут быть качественные и количественные);

Лицензирование – процесс, проводимый государственным органом управления образования, на предмет соответствия квалификационным требованиям к образовательной деятельности, на основании которого выдается лицензия (разрешение) на право ведения образовательной деятельности организациям образования;

Лицензия – дает право ведения образовательной деятельности на основе требований, установленных Министерством образования и науки РК в ГОСО;

Личностная компетентность - формирование профессиональных ценностных ориентаций, самосознания зрелой личности, морально-нравственного развития личности, профессиональной идентичности, ответственности за свою деятельность, осознанное планирование карьеры, развитие организаторских умений, навыков эффективной саморегуляции, самопознания, самопонимания и самопринятия;

Мониторинг - это систематическое отслеживание реального состояния объекта (системы) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых

показателей;

Национальная система оценки качества образования - совокупность институциональных структур, процедур, форм и способов установления соответствия качества образования государственным общеобязательным стандартам образования, потребностям личности, общества и государства;

Образование – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности;

Образовательная деятельность - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;

Обеспечение качества – процесс создания такой образовательной среды, в которой содержание программ, возможности и средства обучения соответствовали бы установленным целям;

Культура качества – совокупность ценностей, норм, правил поведения, посредством которых в вузе обеспечивается высокий уровень соответствия образования требованиям к образовательному процессу (его входу и ресурсам) и результату всех основных стейкхолдеров;

Профессиональная компетентность - общеобразовательная, общепрофессиональная и специальная, соответствующая профилю специализации;

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) - совокупность средств дидактического, технологического, технического, методического и информационного обеспечения, направленных на поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса) на уровне, не ниже установленных норм, требований и стандартов.

Стейкхолдер - все участники процессов в университете, включая обучающихся и сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие как работодатели и партнеры вуза;

Социальная компетентность - знания, умения, навыки, обеспечивающие адекватную социализацию личности, выработку активной гражданской позиции, полноценную ориентацию в политических и социальных общественных процессах;

Студентоориентированное обучение- процесс качественной трансформации для студентов и других обучающихся в учебной среде, нацеленный на улучшение их автономности и критической способности через результативный подход;

Управление качеством образовательного процесса - целенаправленное, комплексное, скоординированное воздействие как на данный процесс в целом, так и на его основные элементы в целях достижения наибольшего соответствия параметрам его функционирования и результатов соответствующим требованиям, нормам и стандартам.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку положения о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина» (далее ПСВОКО), а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), за оформление, утверждение и введение несет департамент корпоративного развития и стратегии (далее ДКРС).

5.2 ПСВОКО должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее – ПРК), заместителем председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям, заместителем председателя Правления по научной и инновационной деятельности, директором департамента правового обеспечения (далее – ДПО) и директором ДКРС, которые отмечают в «Листе согласования» (Приложение А).

5.3 ДКРС готовит приказ о вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.4 Ответственность за доведение положения до сведения сотрудников соответствующих подразделений несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Принципы обеспечения качества

6.1 Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

6.2 Обеспечение качества поддерживает разнообразие систем высшего образования, программ и обучающихся.

6.3 Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества.

6.4 Обеспечение качества принимает во внимание потребности и ожидания обучающихся и всех других заинтересованных сторон общества.

6.5 Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- 1) деятельность Университета соответствует законодательным и нормативным требованиям в сфере образования, рекомендациям ESG;
- 2) обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом;
- 3) руководство Университета обеспечивает единство стратегии, политики и процедур; вовлечение всех работников и обучающихся, внешних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению качества;
- 4) Система внутреннего обеспечения качества (Далее СВОК) обеспечивает равенство возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- 5) обеспечение качества способствует продвижению академической честности и академической свободы, принципа нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 6) обеспечение качества предусматривает четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 7) обеспечение качества основано на процессном подходе и комплаенс-риск ориентированном мышлении;
- 8) СВОК обеспечивает принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- 9) руководство Университета создает условия для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- 10) для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества применяются внешняя и внутренняя оценка качества; регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества;
- 11) СВОК является прозрачной и доступной для заинтересованных сторон.

7 Ответственность за обеспечение качества

7.1 Обеспечение качества является общей ответственностью руководства Университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

7.2 Система внутреннего обеспечения качества утверждается решением председателя Правления.

7.3 Политика внутреннего обеспечения качества Университета основана на установлении в университете культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

7.4 Председатель Правления осуществляет общее руководство Университетом, несет ответственность за соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.

7.5 Заместитель председателя Правления по академической деятельности - Ректор обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета, определяет и разрабатывает общевузовские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.6 Заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельности осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

7.7 Заместитель председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям несет ответственность за разработку Стратегического плана развития Университета, разработку и функционирование Системы внутреннего обеспечения качества, за обеспечение системного подхода в вопросах обеспечения качества.

7.8 Заместитель председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся.

7.9 Заместитель председателя Правления по корпоративным финансам определяет финансовую политику университета, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости.

7.10 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

7.11 Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение качества соответствия деятельности подразделений целям, задачам и функциям согласно Положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям.

8 Стандарты внутреннего обеспечения качества

8.1 Политика в области обеспечения качества

Политика в области качества разработана высшим руководством в соответствии с миссией, стратегией и общими целями и требованиями всех заинтересованных сторон на основе взаимовыгодных отношений со стейкхолдерами (поставщиками).

Политика в области обеспечения качества является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности.

Политика качества направлена на реализацию миссии, видения и стратегического развития Университета с целью удовлетворения потребностей государства, общества, отраслей реальной экономики, потенциальных работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением стейкхолдеров.

Политика качества университета отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, и учитывает международный, национальный и внутриуниверситетский контекст.

Цели образовательных программ тесно взаимосвязаны с Политикой качества Университета, что обеспечивает эффективность их реализации.

Политика качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета.

Коллектив университета вовлечён в разработку, обсуждение и принятие политики в области обеспечения качества, которая формируется и периодически пересматривается на основании законодательных и нормативно-правовых актов в сфере образования; текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей образовательной услуги и других заинтересованных сторон; стандартов и директив ENQA.

Миссия КАТУ - генерация, внедрение, распространение и применение передовых знаний для улучшения качества жизни, повышения производительности труда и конкурентоспособности АПК и других отраслей экономики Казахстана.

Стратегией КАТУ до 2025 года является построение лучшей в Казахстане, соответствующей международным стандартам системы опережающей подготовки специалистов и научно-педагогических кадров путем предоставления широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

КАТУ в приоритетном порядке будет развивать сотрудничество с организациями – потребителями научных разработок и работодателями выпускников на всех этапах: от совместной постановки приоритетных задач до внедрения науч-

ных результатов в практику.

Стратегическими целями КАТУ до 2025 года включительно являются:

- улучшение позиций в международных рейтингах университетов - вхождение (1) в число 300 лучших университетов мира по рейтингу QS и (2) в число 500 лучших университетов мира по рейтингу THE;

- трудоустройство по специальности в течение трех месяцев после завершения обучения, подтвержденное независимыми источниками - не менее 60% выпускников;

- средний индекс цитируемости одной публикации по данным базы Web of Science - не менее 2;

- доля в общем доходе доходов (1) от научной деятельности – не менее 30%, (2) от внедрения научных результатов – не менее 12,5%;

- международная аккредитация не менее 50% образовательных учебных программ.

- Достижение стратегических целей будет осуществляться посредством решения следующих задач:

- реорганизация КАТУ в автономную организацию образования;

- достижение и поддержание высочайшей квалификации профессорско-преподавательского состава, административного и вспомогательного персонала;

- расширение научных исследований, трансферт передовых знаний и технологий по наиболее приоритетным для Казахстана направлениям;

- модернизация образовательного процесса путем внедрения уникальных образовательных учебных программ, разработанных на основе собственных научных результатов при участии работодателей, ведущих отечественных и зарубежных профессоров и ученых;

- развитие полиязычного обучения и формирование англоязычной языковой среды с целью трансферта недостающих компетенций и подготовки выпускников согласно общепринятым в мире стандартам;

- расширение международного сотрудничества с ведущими в мире исследовательскими университетами и научными центрами в рамках академической мобильности, научно-исследовательских и инновационных проектов;

- модернизация и расширение образовательной, научно-исследовательской, производственно-экспериментальной и социальной инфраструктуры для улучшения учебного процесса, бытовых условий обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

- постоянная актуализация гражданско-воспитательной и культурной работы, направленной на формирование всесторонне развитой, креативной личности;

- формирование в обществе устойчивого мнения о престижности и элитарности образования в КАТУ.

Высшее руководство берет на себя лидирующую роль в реализации настоящей политики и обязательств по обеспечению единства целей, преемственности традиций управления, поддержанию и постоянному улучшению системы менеджмента качества, обеспечивающей процессный подход ко всем видам деятельности и принятия решений, основанных на объективном анализе фактических данных.

Высшее руководство сознает всю ответственность за успех в развитии и функционировании университета, обеспечивает постоянный мониторинг деятельности на различных уровнях и внедряет мероприятия по улучшению всех процессов его жизнедеятельности с определением и управлением рисками для вуза. Руководство ориентировано на вовлечение персонала в инновационную и исследовательскую деятельность с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг, получения новых знаний с дальнейшей коммерциализацией научных исследований, ориентированных на полное удовлетворение запросов потребителей.

8.2 Разработка и утверждение программ

Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке в Европейском пространстве высшего образования.

Проектирование, разработка и утверждение программ в КАТУ проводится поэтапно:

- а) проведение анализа состояния образовательных услуг по имеющимся направлениям подготовки;
- б) учет изменений законодательной и нормативной документации МОН РК;
- в) сбор и анализ требований потребителей и информации о качестве оказываемых услуг;
- г) проектирование и разработка;
- д) утверждение.

Последовательность и соблюдение этапов процесса планирования зависит от предмета проектирования и разработки. С целью подробного представления информации по планированию и управлению данным процессом, разработана

документированная процедура СМК «Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательных услуг. СО СМК 02.2005 – 2020».

Проектирование, разработка и утверждение образовательной деятельности включает в себя:

- а) нормативное обеспечение учебного процесса;
- б) планирование и учет педагогической нагрузки ППС;
- в) проектирование, разработка и утверждение образовательных программ.

Руководство проектированием и разработкой осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений. Подготовкой проектов документов занимаются непосредственно ответственные подпроцессов.

Утверждение разработанных документов осуществляется на разных этапах соответствующих органов: заседаниях кафедры, Совета факультета по академическому качеству, Академическим советом вуза, Ученым советом вуза.

8.2.1 В КАТУ определены входные данные, необходимые для проектирования и разработки, относящиеся к требованиям к оказанию образовательных услуг и обеспечению развития научной деятельности:

- требования законодательства и регламентирующих органов;
- требования ГОСО;
- требования органов по сертификации;
- аналитические данные по рынку образовательных услуг и рынка труда;
- внутренние требования вуза (правила внутреннего распорядка вуза, академическая политика).

Входные данные определяются и анализируются руководителями структурных подразделений и подлежат обязательному согласованию с высшим руководством.

В соответствии с выявленными входными данными, реализуется процесс проектирования и разработка, преобразующий входные данные в выходные.

8.2.2 Выходные данные определены:

- МОП;
- актуализированные правила и положения о деятельности соответствующих структурных подразделений;
- лицензия на правоведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования.

8.2.3 На всех стадиях согласования и утверждения проводится анализ проектов или разработок в соответствии с запланированными мероприятиями с целью оценить способность результатов проектирования и разработки удовлетворять предъявленным требованиям и выявить проблемы, внести предложения по улучшению.

В анализе проектов принимают участие ППС, руководители, сотрудники соответствующих структурных подразделений. В ходе анализа проектов делаются следующие записи (служебная записка, представление, решения Академического совета, Ученого совета).

Верификация проекта и разработки документов в КАТУ осуществляется Директором департамента по академическим вопросам, анализ доводится до высшего руководства университета, утверждающего проекты. Верификация учебно-методического обеспечения осуществляется Академическим советом вуза.

Валидация образовательных проектов и разработок происходит после выпуска специалистов и проверки их знаний, умений и навыков в процессе практической деятельности по месту трудоустройства. Анализ валидации выпускников (специалистов) осуществляется деканатами факультета на основании отзывов работодателей, сведений по трудоустройству.

8.3 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка

8.3.1 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка обеспечивают разработку гибких траекторий обучения, создают условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, а также обеспечивают последовательность и объективность оценки результатов обучения.

8.3.2 Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования.

Университет осуществляет подготовку бакалавров, магистров, докторантов PhD по кредитной технологии, направленной на развитие у обучающихся способностей к самостоятельности и самообразованию на основе формирования образовательной траектории.

Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающих присуждения степеней.

8.3.3 Обучение ведется в соответствии с учебными планами, разработанными на основе типовых планов МОН РК, Каталогов элективных дисциплин и Индивидуальных учебных планов обучающихся.

В университете система академического эдвайзинга рассматривается, как вид сопровождения обучающегося в образовательном процессе и оказание ему консультационной помощи в разрешении проблем, связанных с учебно-познавательной деятельностью и личностно-профессиональным развитием.

Выбор элективных дисциплин и преподавателей в период регистрации на дисциплины нового учебного года и формирования своего индивидуального учебного плана обучающиеся выбирают самостоятельно под руководством опытных академических наставников – эдвайзеров.

Информация об учебном процессе представлена обучающимся в виде академического календаря (на сайте университета), расписания занятий (в личный кабинет на платформе АИС “PLATONUS”), графиком самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебного года.

Для предоставления образовательных услуг с применением различных технологии обучения обучающимися и преподавателями университета используются АИС "Platonus", СДО MOODLe, АИС проверки письменных работ (UniHab), а также платформы для проведения онлайн-занятий ZOOM, CiscoWebex, Hangouts и др. В процессе обучения обучающиеся могут использовать электронные ресурсы библиотеки университета и доступные электронные ресурсы (MOOK, бесплатные курсы зарубежных вузов и предлагаемые ими вебинары).

Университет организует прохождение обучающимся летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения, организует программы академической мобильности для изучения отдельных дисциплин в других организациях образования.

8.3.4 Обучающиеся университета активно участвуют в процессе управления вузом, являясь членами органов коллегиального управления, органов студенческого самоуправления, различных советов, комиссий, рабочих групп. Университет вовлекает обучающихся в формирование индивидуальной траектории обучения, индивидуального учебного плана, в разработку модульных образовательных программ.

8.3.5 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие, как проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность обучающегося в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

Университет создает условия для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-

исследовательских или прикладных работ.

8.3.6 Реализация студентоцентрированного обучения в университете идет через внедрение в учебный процесс интерактивных форм и методов обучения, которые позволяют активизировать учебный процесс, поскольку они построены на диалоге, кооперации и сотрудничестве всех субъектов обучения. Последовательная реализация принципов студентоцентрированного обучения (СЦО), способствует выдвиганию на первый план методов, сконцентрированных на обучающегося, его способности учиться, нести ответственность за результаты обучения. Применяются элементы студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки, реализуется система мониторинга за продвижением обучающегося по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

8.3.7 В университете объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет: проверки независимых экзаменаторов, которые привлекаются для приема итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования или в письменной форме; практики комиссионного оценивания выпускных работ; наличие обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости; процедуры апелляции для дополнительной возможности прохождения и (или) продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

Для оценки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний: текущий контроль; итоговый контроль. Уровень внутривузовской системы оценки качества обучения студентов определяется рейтинговой системой оценки знаний.

Университет транслирует в среде академических групп обучающихся принципы корпоративного поведения, этические нормы, нравственные ценности, построение на толерантность и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Обучающимся предлагается для ознакомления Кодекс чести студента НАО КАТУ имени С.Сейфуллина, Кодекс академической честности участников образовательного процесса.

8.3.8 Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, директора департамента по академическим вопросам, заместителя председателя Правления по академической деятельности-Ректора, заместителя председателя Правления по молодежной политике и социальным вопросам, председателя Правления. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через заявление на имя Председателя Правления, блок ректора.

8.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

8.4.1 Университет определяет и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образованию, неформального обучения.

8.4.2 Прием в Университет осуществляется на основании Правил приема в КАТУ имени С.Сейфуллина, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

8.4.3 Правила приема в КАТУ имени С.Сейфуллина размещаются на сайте Университета.

8.4.4 Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения в рамках встреч с деканом, заведующим кафедрой, сотрудниками ДАВ и эдвайзерами в начале академического периода.

8.4.5 Университет разрабатывает и реализует внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса, включая профориентационную работу, приём на обучение, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников. Внутренние документы содержат регламенты об организации обучения по дистанционным технологиям, а также порядок перехода процесса обучения на online режим в случае экстремальных ситуаций.

8.4.6 В рамках проведения анализа академических достижений обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации. Результаты анализа рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета и являются основанием для разработки мероприятий по улучшению качества обучения.

8.4.7 Механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы регламентируется внутренним СО СМК «Признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования и перезачета дисциплин изученных ранее».

8.4.8 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

8.5 Преподавательский состав

8.5.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций.

8.5.2 Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

8.5.3 Управление персоналом является процессом управленческой деятельности высшего руководства и направлено на обеспечение функционирования процессов СВОК вуза. Сотрудники КАТУ, осуществляющие процессы СВОК, являются компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом.

8.5.4 Подбор кадров в КАТУ реализуется путем конкурса на замещение вакантной должности и заключения трудового договора. Прием сотрудников на работу осуществляется согласно «Трудового кодекса РК», кадровой политики вуза, Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также трудовым договором. Процедура отражена в СМК КАТУ «Управление персоналом».

8.6 Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

8.6.1 Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов учитываются потребности различных групп обучающихся.

8.6.2 Университет располагает современными учебными корпусами и другими учебно-лабораторными помещениями.

8.6.3 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: департамент по академическим вопросам, департамент науки, департамент международных связей, научная библиотека.

8.6.4 Департамент по академическим вопросам прилагает все усилия для создания комфортных условий в процессе обучения. Организация системы контроля учебных достижений обучающегося осуществляется службой Офис-регистратора, ведущей историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. Транскрипт выдается ЦОО по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Автоматизированная информационная система «Platonus» позволяет комплексно автоматизировать учебные процессы кредитной технологии обучения. Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы университета. Для каждого обучающегося, преподавателя, сотрудника предусмотрен, так называемый, личный кабинет (персональная web-страничка), позволяющий автоматизировать свои основные учебные задачи, обучающимся видеть необходимую информацию, получать доступ к учебным материалам, контролю знаний, непосредственно в реальном времени общаться с преподавателем посредством глобальной сети Интернет или внутренней сети университета.

Вход в АИС «Platonus» строго по логину и паролю. Обучающиеся записываются на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете обучающемуся доступны следующие функции:

- просмотр транскрипта;
- просмотр академического календаря;
- просмотр индивидуального учебного плана;
- выбор преподавателей и дисциплин;
- просмотр силлабусов и УМКД.

Результаты контролей преподаватели вводят в электронный журнал АИС «PLATONUS», где они накапливаются и обрабатываются для расчета средних текущих и итоговых оценок, а также балла GPA.

8.6.5 Профессиональная практика обучающихся в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов, проводится в соответствующих организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, в учреждениях, организациях, клиниках и школах.

Виды, сроки, объём и содержание профессиональной практики определяются стандартами образования, ОП, графиком учебного процесса и программами практик НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина».

Профессиональная практика в дочерних организациях определяется Положением об организации проведения профессиональной практики обучающихся НАО "КАТУ имени С.Сейфуллина" на базе дочерних организаций ТОО "НПЦ ЗХ им. А.И. Бараева", ТОО "КазНИИЛХА" имени А.Н. Букейхана, ТОО "СК СХОС"

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом председателя Правления с указанием сроков прохождения, базы и руководителя.

Обучающиеся очно-дистанционного обучения (ДОТ) при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и производственной (технологической) практики. В данном случае они представляют в университет справку с места работы отражающую их профессиональную деятельность, на основании которого издается приказ на их освобождении от практики (договор на прохождения практики и дневник на практику не требуется). Обучающиеся ДОТ обязаны выполнить программу преддипломной практики. Итоговая оценка выставляется с учетом характеристики с места работы, предоставленной презентации обучающегося о своей деятельности на предприятии. Защита может проводиться в различных форматах.

8.6.6 Департамент науки координирует работу по назначению научных консультантов магистрантов и докторантов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности, и утверждению тем в соответствии с приоритетными направлениями развития науки. А также, координирует организацию прохождения обязательной научной стажировки докторантами и магистрантами в научно-образовательных организациях или в соответствующих направлению подготовки организациях.

8.6.7 Департамент международных связей ведет целенаправленную работу по повышению узнаваемости университета в мировом образовательном пространстве путем расширения академической мобильности среди обучающихся в страны дальнего и ближнего зарубежья. В частности:

- обеспечивает общую координацию планирования и реализации внешней академической мобильности в КАТУ имени С.Сейфуллина, как дальнего, так и ближнего зарубежья;

- обеспечивает информационную и организационную поддержку обучающихся, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья, и структурных подразделений КАТУ имени С.Сейфуллина по вопросам внешней академической мобильности, консульско-визовым вопросам (выдача студенческого статуса);

- организует заключение трехстороннего договора между КАТУ имени С.Сейфуллина, вузом-партнером и участников внешней академической мобильности, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья;

- содействует обучающимся, желающим поступить в вузы дальнего и ближнего зарубежья, и структурным подразделениям КАТУ имени С.Сейфуллина в подборе вуза-партнера, организации переписки с ним, а также получении официального приглашения зарубежного вуза;

- оказывает информационную поддержку кандидатам, желающих посту-

пить в зарубежные вузы в рамках международных программ (Болашак, Эразмус+, ДААД и т.д.)

– по необходимости организует тестирование или проводит интервью на английском языке на определение уровня владения английским языком для кандидатов, желающих обучаться по программе мобильности;

– по необходимости готовит служебную записку по созданию Комиссии по отбору претендентов на обучение по программе мобильности;

– по необходимости готовит необходимые материалы и оформляет протокола по результатам заседания Комиссии;

– обеспечивает инструктаж по правилам поведения в стране пребывания дальнего и ближнего зарубежья;

– предоставляет участникам внешней академической мобильности, направляющихся в вузы дальнего и ближнего зарубежья, контактную информацию ближайшего к месту пребывания дипломатического представительства Республики Казахстан.

8.6.8 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен через Wi-Fi и высокоскоростной доступ к следующим информационным образовательным ресурсам: 1) официальный сайт университета; 2) научная библиотека; 3) электронная библиотека; 3) мировые базы данных; 4) открытые источники информации в сети Интернет.

Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка библиотеки находится в разделе «Библиотека» на официальном сайте университета.

Для организации самостоятельной работы обучающихся университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

Для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа издания на электронных ресурсах доступен Институциональный Репозиторий КАТУ имени С.Сейфуллина.

8.6.9 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают департаменты по молодежной политике и социальным вопросам, медпункт.

8.6.10 Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в студенческих общежитиях. Распределение мест про-

водится решением конкурсной комиссии с соблюдением установленных санитарных норм. Размещение в общежитии осуществляется посредством электронного портала. Студенческие общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. На балансе университета имеются 7 студенческих общежитий.

Во всех общежитиях включены интернет сети. Каждая комната общежитий обеспечена интернет сетью со скоростью 1 Гб/с. В комнате имеются холодильники. По предложениям студентов во всех общежитиях оборудованы комнаты самоподготовки, компьютерные классы, прачечные. В каждом общежитии работает студенческая столовая.

Создана инклюзивная инфраструктура. Установлены тактильные знаки "Брайля" для людей с ограниченными возможностями в учебных корпусах и общежитиях. Установлены механизмы приглашения для людей с ограниченными возможностями. Приобретены подъемники для инвалидных колясок.

8.6.11 Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающихся. Для оказания первой помощи функционируют медицинские пункты, обладающие лицензией на право работы. Для усиления данной работы разработан план совместной работы университета с городской поликлиникой №5. Постоянно проводится: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов; санитарно-просветительская работа. Учебные корпуса и общежития оснащены бактерицидными лампами

8.6.12 В университете уделяется должное внимание полноценному проведению свободного времени обучающихся. Студенты имеют возможность заниматься спортом в спортивном комплексе. При спортивном комплексе университета есть открылась лыжная база. При общежитии №7 и №6 открыты футбольные поля.

8.6.13 Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет уделяет большое внимание вопросам организации физкультурно-спортивной работы и развития массового спорта студентов и ППС. В распоряжении обучающихся спортивные комплексы, борцовский зал и легкоатлетический стадион. Обучающиеся и ППС университета повышают свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта. Каждый год в университете работают спортивные секции по 18 видам спорта и 2 группы здоровья, в которых занимаются более 700 студентов, преподаватели и сотрудники.

Студенты вуза регулярно участвуют в международных, республиканских, областных и городских спортивных мероприятиях, занимают призовые места, защищая честь университета. Среди них есть кандидаты в мастера спорта РК, мастера спорта РК и мастера спорта международного класса.

8.6.14 Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам: целевую материальную помощь, бесплатное проживание в студенческих общежитиях и питание (сироты и студенты оставшиеся без попечения родителей).

8.6.15 В университете функционирует система оказания содействия студентам в достижении образовательных целей, решении бытовых и социальных вопросов, по трудоустройству, реализации культурных и других творческих возможностей, по ведению здорового образа жизни, организации досуга.

В каждом корпусе имеется столовая, рацион и качество питания, которые находятся на постоянном контроле у руководства университета и санитарных служб города.

8.6.16 Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями: 1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни; 2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета; 3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции; 4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся; 5) поддержка студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма; 6) защита прав и интересов студенческой молодежи; 7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координация студенческого взаимодействия; 8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса; 9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей; 10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения

Система студенческого самоуправления представлена комитетом по делам молодежи, в составе которого председатели студенческих организаций, клубов. В реализации воспитательной политики вуза принимают активное участие студенческие клубы.

8.7 Управление информацией

8.7.1 . Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

8.7.2. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов.

8.7.3. Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

8.7.4. Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

8.7.5. Всеобъемлющий анализ внешней и внутренней среды университета включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

8.7.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.

8.7.7. Руководство Университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. 8

8.7.8 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

8.7.9 Сохранность информации обеспечивается распределением функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

8.7.10. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям норма-

тивных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования ции.

8.8 Информирование общественности

8.8.1 Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

8.8.2 Информация университета об образовательных программах является объективной, актуальной, достоверной и ясной и находится в открытом доступе в самых различных источниках. Ежегодно университет размещает информацию об образовательной программе и правилах поступления на нее на сайте университета <https://kazatu.edu.kz>

8.8.3 Университет имеет свои страницы в социальных сетях Facebook, Instagram посредством которых распространяет информацию о новостях и достижениях образовательной программы, делает анонсы мероприятий.

8.8.4 Тексты миссии, стратегических целей университета, информация об образовательных программах размещены на web-сайте вуза <https://kazatu.edu.kz/>.

8.8.5 Для информационного обеспечения различных категорий пользователей функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: официальный сайт <https://kazatu.edu.kz/>, образовательный интернет-ресурс <https://platonus.kazatu.kz/>, информационная система по трудоустройству <https://digital.kazatu.kz/>, <https://unihub.kazatu.kz/>, электронные порталы по изучению казахского языка.

8.8.6 Официальный сайт КАТУ <https://kazatu.edu.kz/> предоставляет основные события вуза, включая историю создания и приоритеты университета, структуру и руководстве вуза, контактные данные, информацию о структурных подразделениях, образовательных программах, международном сотрудничестве, научной деятельности, правилах приема, новости и объявления.

8.8.7 Сайт поддерживается на трех языках: русском, казахском и английском. Контент сайта (разделы, баннеры, рубрики) постоянно обновляется и совершенствуется. Рубрика «Новости» систематически пополняется информационными материалами. Ведется контроль, учет записей, оперативная подготовка и размещение ответов на вопросы блога ректора. Составляются и размещаются анонсы для категории «Объявления». Сайт предполагает возможностью обратной связи с выпускниками образовательной программы, имеет выход на элек-

тронные ресурсы вуза (электронную библиотеку, портал дистанционного обучения, национальную платформу MOOK, автоматизированную систему проверки письменных работ, образовательный портал КАТУ).

8.8.8 Официальный сайт КАТУ предоставляет пользователям полную, достоверную и оперативную, социально-значимую информацию об оказываемых услугах и сферах деятельности. Структура сайта обеспечивает удобную и доступную навигацию по он-лайн информационным ресурсам. Сайт служит не только источником информации для абитуриентов, работодателей, партнеров, общественности о жизни вуза, но и одним из каналов коммуникации для студентов и преподавателей.

8.8.9 Образовательный интернет-ресурс <https://platonus.kazatu.kz/> позволяет обеспечить информационное сопровождение учебного процесса: учет учебных достижений студентов (рейтинговые баллы, экзаменационные и итоговые оценки, оценки за государственную итоговую аттестацию), формирование ведомостей, транскриптов, ИУП, административной и статистической отчетности и т.д. Студенты и их родители посредством данного интернет - ресурса имеют возможность оперативно получить персональную информацию об успеваемости. Также в учебных корпусах университета установлены информационные киоски для оперативного получения информации об успеваемости и доступа к официальным Интернет-ресурсам университета.

8.8.10 В целях обеспечения перехода на цифровую платформу для заключения и подписания контрактов по проведению профессиональных практик создан электронный конструктор контрактов. Этот электронный конструктор несколько упрощает задачу создания договоров и дает возможность выбора баз практик обучающимся.

8.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

8.9.1 Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества.

8.9.2 Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

8.9.3 Университет на основе постоянного мониторинга, сбора, анализа эффективно управляет информацией.

8.9.4 В КАТУ определены и внедрены методы и средства, необходимые для выявления требований и удовлетворенности потребителей, демонстрации соответствия продукции, а также измерения, анализа и улучшения процессов СВОК.

8.9.5 В КАТУ внутри каждого процесса определены, планируются и осуществляются измерения, анализ, улучшения. Эти процессы планируются и осуществляются для того, чтобы СВОК и все предоставляемые услуги соответствовали законодательным, нормативным требованиям, а также требованиям потребителей и других заинтересованных сторон и установленным требованиям стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования.

8.9.6 В университете определен процесс измерения, анализа и улучшения СВОК путем:

- оценки удовлетворенности потребителей;
- мониторинга и измерения процессов;
- мониторинга и измерения продукции;
- проведения внутренних аудитов;
- управления несоответствующей продукцией;
- анализа данных;
- принятия корректирующих и предупреждающих действий.

8.9.7 В соответствии с Матрицей атрибутов процессов СВОК КАТУ, определены ответственные за управление процессами, измерениями и ведение.

8.10 Периодические процедуры внешнего обеспечения качества

8.10.1 Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

8.10.2 Университет постоянно участвует в следующих процедурах внешнего обеспечения качества:

- 1) институциональная аккредитация;
- 2) программная (специализированная) аккредитация;
- 3) институциональный рейтинг вузов;
- 4) рейтинг образовательных программ.

8.10.3 Эффективность деятельности Университета подтверждается его представленностью в мировых рейтингах QS.

8.10.4 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

8.10.5 По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

8.10.6 Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

8.10.7 Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в ПСВОКО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в положение осуществляется согласно требованиям ДП СМК 01.1007 – 2020.

9.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

10 Хранение и рассылка

10.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ПСВОКО абонентам возлагается на ДКРС.

10.2 Копии положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

Система менеджмента качества
Положение о системе внутреннего
обеспечения качества образования в
НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»



НАО
«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»


ПСВОКО 02.2070 – 2021 Стр. 3 из 33 Версия 1

Приложение А
(обязательное)

Ф.01.1011-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председателя Правления по стратегиче- скому развитию и между- народным связям			
Заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельно- сти			
Директор ДКРС			
Директор ДПО			

<p>Система менеджмента качества Положение о системе внутреннего обеспечения качества образования в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
ПСВОКО 02.2070 – 2021 Стр. 32 из 33 Версия 1		

Приложение Б
(обязательное)

Ф.01.1011-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

**Система менеджмента качества
Положение о системе внутреннего
обеспечения качества образования в
НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»**



**НАО
«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. СЕЙФУЛЛИНА»**

ПСВОВОКО 02.2070 – 2021 Стр. 33из 33 Версия 1

Приложение В (обязательное)

Ф.01.1011-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8