

**Система менеджмента качества
Положение по привлечению
зарубежных ученых для
преподавательской деятельности в
НАО «Казахский агротехнический
университет имени С.Сейфуллина»**



**НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"**

СМК ПЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 1 из 21 Версия 2

«Утверждено»
Приказом председателя
Правления
от 15.08.2022г.
№415-Н

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЗАРУБЕЖНЫХ УЧЕНЫХ ДЛЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАО
«КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.СЕЙФУЛЛИНА»**

СМК ПЗУПД 05.5004 - 2022

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2022

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 2 из 21 Версия 2</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО департаментом по академическим вопросам совместно с департаментом международных связей

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя Правления от 15.08.2022г. №415-Н

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

-директор департамента по академическим вопросам

– Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

-директор департамента международных связей

– Мейрамова С.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

-директор административного департамента

– Смагулова Л.У.

ученая степень, ученое звание, ФИО

- директор департамента корпоративного развития и стратегии – Жумабекова М.Б.

ученая степень, ученое звание, ФИО

-менеджер по управлению рисками- Аринова М.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2027 г.

5 лет

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя Правления НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 3 из 21 Версия 2</p>		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	6
4 Обозначения и сокращения	6
5 Ответственность и полномочия	7
6 Общие положения	8
7 Особенности приглашения зарубежных ученых для осуществления преподавательской деятельности	8
8 Порядок планирования учебного процесса с привлечением зарубежных ученых	9
9 Порядок действий	10
10 Финансирование программ по привлечению привлечения зарубежных ученых для преподавательской деятельности	13
11 Категории зарубежных ученых и критерии, предъявляемые к приглашенным ученым	14
12 Социально-бытовое обеспечение зарубежных ученых/специалистов	15
13 О медицинском страховании иностранных граждан	15
14 Порядок внесения изменений	15
15 Хранение и рассылка	16
Приложение А Заявка на приглашение зарубежного ученого для преподавательской деятельности	17
Приложение Б План приглашения зарубежных ученых	18
Приложение В Лист согласования	19
Приложение Г Лист ознакомления	20
Приложение Д Лист регистрации изменений	21

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 4 из 21 Версия 2</p>		

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и меморандумами (договорами) о взаимопонимании и сотрудничестве в образовательной деятельности между НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» и вузами-партнерами на основе общих интересов в области науки и образования по принципу взаимовыгодности и взаимоприемлемости.

1.2 Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (далее СМК) университета и является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений в НАО КАТУ имени С.Сейфуллина.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III.

Закон Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 477-IV «О миграции населения».

Совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 «Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия».

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан».

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 802 «Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределение между регионами Республики Казахстан, определение лиц, для осуществления трудовой деятельности для которых не требуется разрешения местных исполнительных

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 5 из 21 Версия 2</p>		

органов на привлечение иностранной рабочей силы, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан».

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием».

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года N8 «Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании»⁷. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31.12.2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Нормы времени для планирования учебной, учебно-методической, организационно - методической и научно-исследовательской работы на учебный год, утвержденные Ученом Советом НАО "КАТУ имени С.Сейфулина".

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина» от 28.10.2019 года.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 6 из 21 Версия 2</p>		

В настоящем Положении применяются следующие определения:

Зарубежный ученый - иностранный гражданин, ведущий ученый в определенной научной сфере, прибывающий на срок не менее одного академического периода по приглашению руководства университета для преподавательской деятельности.

Преподавательская деятельность зарубежного ученого – это деятельность, в соответствии с Нормами времени по учебной, учебно-методической, организационно - методической и научно-исследовательской работе, утвержденной Ученым Советом НАО "КАТУ имени С.Сейфулина" на текущий учебный год.

Расходы по привлечению зарубежных ученых– это расходы, связанные с приглашением зарубежных ученых в области оказания образовательных услуг, производимые в целях подготовки кадров с высшим, послевузовским образованием по направлению подготовки в соответствии с Государственными стандартами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина - НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»;

-ППЗУПД – Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

- ДАВ- департамент по академическим вопросам;
- ДМС – департамент международных связей;
- ДКРС - департамент корпоративного развития и стратегии;
- ДБУО - департамент бухгалтерского учета и отчетности;
- ДПО- департамент правового обеспечения;
- ДЭАиП - департамент экономического анализа и планирования;
- АД – административный департамент;
- СМК – система менеджмента качества;
- ЦОО- Центр обслуживания обучающихся;
- ДП – документированная процедура;
- СО – стандарт организации;

5 Ответственность и полномочия

5.1 В процессе разработки ППЗУПД ответственность несут:

5.1.1. Заместитель председателя Правления по академической деятельности-

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 7 из 21 Версия 2</p>		

Ректор – за свод предложений структурных подразделений в ППЗУПД, руководство и координацию качественного отражения процессов, связанных с академической деятельностью зарубежного ученого;

5.1.2. Заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельности – за свод предложений структурных подразделений в ППЗУПД, руководство и координацию качественного отражения процессов, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью зарубежного ученого;

5.1.3. Заместитель председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям за свод предложений структурных подразделений в ППЗУПД, руководство и координацию качественного отражения процессов, связанных организационной деятельностью университета по привлечению зарубежного ученого в рамках реализации международного сотрудничества;

5.1.4. Заместитель председателя Правления по корпоративным финансам – за разработку пункта «Финансирование программ по привлечению привлечения зарубежных ученых для преподавательской деятельности»;

5.1.5. Ответственность за разработку ППЗУПД, а именно за его содержание, структуру несет директор ДАВ, за оформление, утверждение и введение несет ДКРС.

5.1.6. ППЗУПД должен согласовываться с представителем руководства по качеству, заместителем председателя Правления по научной и инновационной деятельности, заместителем председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям, заместителем председателя Правления по корпоративным финансам, директором ДАВ, директором АД, директором ДПО и директором ДКРС.

5.1.7. Решение об окончательной редакции проекта ППЗУПД принимает представитель руководства по качеству, который отмечает в «Листе согласования» (Приложение В).

5.1.8. ДАВ передает ППЗУПД на регистрацию в ДКРС, которые оформляют оригинал, собирают согласующие подписи.

5.1.9. ДКРС готовит приказ об его вводе в действие данного положения, который утверждается председателем Правления.

5.1.10. Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного ППЗУПД несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Г).

6 Общие положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина» и описывает процедуру привлечения зарубежных ученых

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 8 из 21 Версия 2</p>		

для преподавательской деятельности в рамках финансирования МОН РК или за счет собственных средств университета и других источников финансирования.

6.2. Настоящим Положением устанавливается порядок приема зарубежных ученых в НАО "КАТУ имени С.Сейфулина" и его структурных подразделений в соответствии с приоритетными направлениями и задачами развития международного сотрудничества университета.

6.3 Требования настоящего Положения применяются к деятельности Университета по развитию и укреплению международного сотрудничества.

7 Особенности приглашения зарубежных ученых для осуществления преподавательской деятельности

7.1 При решении вопроса о приглашении зарубежного ученого для преподавания по образовательным программам высшего и послевузовского образования, предпочтение должно отдаваться профилирующим дисциплинам, по которым наблюдается дефицит казахстанских высококвалифицированных кадров.

7.2 Приглашение зарубежных ученых для проведения семинаров, мастер классов, тренингов и других обучающих мероприятий осуществляется по актуальным направлениям в сфере образования и сельского хозяйства, а также по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, по которым имеется потребность внедрения инновационных технологий обучения.

7.3 Особые требования при организации практических обучающих мероприятий:

- тематика обучения должна отражать мировые тренды образования и науки (по теоретическим направлениям);

- лица, приглашаемые для проведения обучения, должны быть известными специалистами в данной области.

7.4 Ключевая роль в вопросах приглашения зарубежных ученых принадлежит деканатам, которые определяют образовательную траекторию ученого и организуют работу с кафедрами. Заведующей кафедрой определяет объем работы зарубежного ученого для заполнения и утверждения индивидуального плана преподавателя на текущий период в соответствии с нормами времени для планирования учебной, учебно-методической, организационно - методической и научно-исследовательской работы, а также несут ответственность и контроль за надлежащим исполнением договорных обязательств с зарубежным ученым.

7.5 Приглашение зарубежных ученых для осуществления преподавательской деятельности осуществляется на основе комплексного планирования учебного процесса на каждый учебный год в соответствии с целями, стратегией, текущими и перспективными планами Университета.

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 9 из 21 Версия 2</p>		

8 Порядок планирования учебного процесса с привлечением зарубежных ученых

В рамках планирования предусматривается проведение ряда последовательных процедур:

8.1 Анализ образовательных программ осуществляется на постоянной основе ДАВ и деканами факультетов

8.2 В рамках анализа проводится:

- изучение новейших технологий и методик в образовании применяемых за рубежом;

- выбор дисциплин или их отдельных тематик (разделов), дополнительное или углубленное изучение которых с привлечением зарубежных ученых наиболее целесообразно в целях развития образовательного процесса

8.3 Определение методик привлечения зарубежных ученых. В Университете предусматриваются следующие способы привлечения зарубежных ученых для осуществления преподавательской деятельности и методики планирования учебного процесса, реализуемого с привлечением зарубежных ученых:

8.3.1 Проведение зарубежными учеными определенного количества кредитов (модулей) по циклам базовых и профилирующих дисциплин, входящих в обязательный компонент, в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами и рабочими учебными планами. При расчете часов и планировании педагогической нагрузки, часы (кредиты), выделяемые зарубежным ученым, должны быть заложены в почасовой фонд. При этом, дополнительные штатные единицы (ставки) для привлечения зарубежных преподавателей, не выделяются.

8.3.2 Проведение зарубежными учеными учебных занятий по элективным дисциплинам в рамках утвержденных образовательных программ, а также в рамках дополнительного летнего семестра. Элективные дисциплины - перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов. Выбор элективных дисциплин среди обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами академической политики Университета.

8.3.3 Проведение зарубежными ученым/специалистами дополнительных учебных занятий по циклам базовых и профилирующих дисциплин, сверх образовательных программ, утвержденных рабочими учебными программами и рабочими учебными планами. Дополнительные учебные занятия могут проводиться в различных формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в форме семинаров, тренингов, мастер-классов и иных обучающих мероприятий.

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ПЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 10 из 21 Версия 2</p>		

9 Порядок действий

9.1 Порядок приглашения зарубежных ученых для преподавательской деятельности

9.1.1 Приглашение зарубежных ученых для преподавательской деятельности в университете осуществляется на договорной основе.

9.1.2 Решение о финансировании приглашения зарубежного ученого и заключения с ним соответствующего договора принимается Правлением НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина».

9.1.3 Приглашение зарубежных ученых для преподавательской деятельности в университете осуществляется в соответствии с утвержденным планом привлечения зарубежных ученых для преподавательской деятельности на соответствующий учебный год.

9.1.4 Приглашение зарубежных ученых для преподавательской деятельности вне утвержденного плана допускается в следующих случаях:

- инициация нового проекта по образовательной, научной и инновационной деятельности, одобренного Ученым советом или Председателем Правления;
- в иных случаях по решению Правления а или Ученом Советом.

9.1.5 Заведующей кафедрой, иницирующее приглашение зарубежного ученого, до 20 мая каждого учебного года предоставляет соответствующую служебную записку по форме Приложения А. В случае необходимости ДМС содействует факультетам в поиске необходимой кандидатуры приглашаемого зарубежного ученого по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

9.1.6 Служебная записка в форме заявки предоставляется в ДМС за два месяца до предполагаемой даты приглашения зарубежного ученого с приложением следующих документов:

- Анкета (резюме) зарубежного ученого с указанием его места работы, должности, образования, контактных данных;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность зарубежного ученого;
- копии документов, подтверждающих статус и трудовую деятельность ученого;
- программа работ, предоставленная зарубежным ученым, прилагается к договору с зарубежным ученым и является его неотъемлемой частью;
- обоснование необходимости приглашения зарубежного ученого для преподавательской деятельности в НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»;
- предполагаемый проект резолюции о сотрудничестве с приглашаемым зарубежным ученым от структурного подразделения.

9.1.7 В случае появления нескольких претендентов, приоритет отдается тому

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 11 из 21 Версия 2</p>		

претенденту, у которого публикация научных статей, включая опыт работы в международных научно-исследовательских проектах и научно-методических изданий по его/ее направлению специализации выше, чем у других претендентов;

9.1.8 План приглашения зарубежных ученых факультетов для преподавательской деятельности на следующий учебный год по форме Приложения Б. Утверждается Советом факультетов и представляются в ДМС. ДМС по согласованию с ДАВ формирует Комплексный план приглашения зарубежных ученых по университету для преподавательской деятельности на следующий учебный год и утверждается заместителем председателя Правления по академической деятельности - Ректором не позднее 20 мая текущего года.

9.1.9 ДМС за два месяца до начала учебных занятий направляет письмо-приглашение зарубежному ученому от имени заместителя председателя Правления по академической деятельности – Ректора.

9.2 Порядок заключения договора с зарубежным ученым для преподавательской деятельности

9.2.1 В зависимости от целей приглашения зарубежного ученого, срока его пребывания и специфики выполняемых им функций, с зарубежным ученым может быть заключен:

- договор об оказании образовательных услуг на возмездной и безвозмездной основе осуществляется ДМС совместно с ДПО;

- трудовой договор (в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 802 «Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределение между регионами Республики Казахстан, определение лиц, для осуществления трудовой деятельности для которых не требуется разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан») осуществляется АД совместно с ДПО.

9.2.2 Предварительное согласование условий договора с зарубежным ученым/специалистом и ответственными структурными подразделениями Университета возлагается на ДМС и АД. Предварительное согласование может осуществляться с использованием электронных средств связи. В процессе согласования условий договора, ДМС обязан ознакомить зарубежного ученого с правилами регистрации и пребывания иностранцев на территории Республики Казахстан.

9.2.3 До утверждения (подписания) заместителем председателя Правления по академической деятельности – Ректором, договор с зарубежным ученым согласуется и визируется на каждом листе следующими должностными лицами:

- заведующей кафедрой и деканом факультета;

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 12 из 21 Версия 2</p>		

- директорами департаментов ДАВ, ДМС, ДБУО, ДПО, АД
- заместителями председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям и по корпоративным финансам.

9.2.4 Регистрация и учет договоров с зарубежными учеными возлагается на ДМС, ДПО, ДЭАиП.

9.2.5 Договор на оказание услуг составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр предоставляется зарубежному ученому;
- второй экземпляр предоставляется в ДЭАиП для хранения и произведения расчетов с зарубежным специалистом;
- третий экземпляр хранится в ДМС. На экземпляре договора, предоставляемого в ДЭАиП, в обязательном порядке ставится личная подпись зарубежного ученого о получении экземпляра договора.

9.2.6 Копия договора на оказание услуг предоставляется заведующему кафедрой для осуществления контроля за исполнением договорных обязательств в полном объеме, как со стороны Университета, так и со стороны приглашенного ученого.

9.2.7 На основании подписанного договора с зарубежным ученым ДМС оформляет Приглашение для получения обыкновенной деловой визы или рабочей визы зарубежным ученым.

9.2.8 Взаимодействие с Миграционной службой Республики Казахстан осуществляется только через ДМС Университета.

9.2.9 ДМС не несет ответственности за отказ в выдаче визы иностранному гражданину.

9.2.10 Согласно действующему законодательству Республики Казахстан иностранный гражданин, прибывший по приглашению Университета, должен уведомить подразделения Миграционной службы Республики Казахстан о месте своего пребывания в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Республику Казахстан при содействии ДМС.

9.2.11 За все действия, противоречащие законодательству Республики Казахстан, иностранный гражданин несет ответственность самостоятельно, если иное не предусмотрено в законодательных актах.

9.2.12 После получения рабочей визы зарубежным ученым и подтверждения даты прибытия, АД готовит приказ о приеме на работу.

9.3 Порядок исполнения договора с зарубежным ученым для преподавательской деятельности

9.3.1 Организация работы зарубежного ученого в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина», предоставление зарубежному ученому необходимых условий для работы, координация его работы с другими подразделениями университета, оформление всей необходимой учетно-отчетной документации, обеспечивается заведующей кафедрой.

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 13 из 21 Версия 2</p>		

9.3.2 На заведующих кафедрами возлагается персональная ответственность за исполнение договорных обязательств в полном объеме, как со стороны Университета, так и со стороны приглашенного зарубежного ученого.

9.3.3 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств зарубежным ученым, заведующей кафедрой незамедлительно информирует об этом заместителя председателя Правления по академической деятельности – Ректора и предоставляет полную информацию в ДМС и ДАВ с указанием объема невыполненных обязательств для решения вопроса о предъявлении зарубежному ученому претензии с требованием о возмещении убытков.

9.3.4 По результатам исполнения договора с зарубежным ученым, заведующей кафедрой составляется подробный отчет о проделанной работе. Отчет предоставляется на рассмотрение Совета факультета и подшивается к экземпляру договора, который хранится у регистратора ДЭАиП.

9.3.5 В подтверждение выполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг на возмездной основе оформляется акт с оказанных услуг, который хранится ДЭАиП.

10 Финансирование программ по привлечению привлечения зарубежных ученых для преподавательской деятельности

10.1 Финансирование программ по привлечению привлечения зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина», осуществляется:

- за счет средств государственного бюджета в рамках государственных образовательных и научно-исследовательских программ;
- за счет собственных средств НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;
- за счет средств партнерских организаций;
- за счет средств спонсорской помощи и иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Допускается совместное финансирование из двух и более источников.

10.2 Расходы на приглашение зарубежного ученого определяются с учетом категории, статуса, уровня профессиональной квалификации зарубежного ученого, объема реализуемых им функций и их значимости для образовательного процесса Университета.

10.3 Расходы на приглашение зарубежного ученого за счет собственных средств НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина» утверждается Решением Правления.

11 Категории зарубежных ученых и критерии, предъявляемые к приглашенным ученым

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ПЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 14 из 21 Версия 2</p>		

11.1 Для целей оплаты труда зарубежных ученых, осуществляющих в Университете преподавательскую деятельность, устанавливаются три категории зарубежных специалистов:

11.1.1 *Viziting professor* (приглашенный профессор)- зарубежный ученый, приглашаемый в Университет для осуществления преподавательской деятельности, имеющий ученое звание члена-корреспондента и/или действительного члена (академика) национальной академии наук зарубежного государства, академическую степень PhD (доктора философии) или ученую степень «доктор наук», ученое звание «профессор» (professor)

11.1.2 *Viziting associated professor* (приглашенный ассоциированный профессор) - зарубежный ученый, приглашаемый в Университет для осуществления преподавательской деятельности, обладающий знаниями, квалификацией и навыками в сфере деятельности, соответствующей целям его приглашения в Университет, имеющий академическую степень магистра (Master Degree, Master of Philosophy, Master MBA) или ученую степень кандидата наук.

11.1.3 *Viziting specialist* (Приглашенный специалист)- зарубежный специалист, приглашаемый в Университет для осуществления преподавательской деятельности и деятельности в рамках международных проектов и проектов стратегического партнерства, обладающий знаниями, квалификацией и навыками в сфере деятельности, соответствующей целям его приглашения в Университет. Отнесение зарубежного ученого к той или иной категории производится по решению Правления.

11.2 Основными критериями для принятия положительного решения о приглашении зарубежного ученого в НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина», являются:

- высокий авторитет ученого в международном академическом сообществе. Авторитет ученого подтверждается занимаемой им должностью, почетными званиями, контрактами с престижными научными и образовательными центрами, индексом цитируемости, количеством публикаций в реферируемых журналах, рекомендациями других специалистов;

- подтверждение намерения приглашаемого ученого о приезде в Университет для осуществления преподавательской деятельности, составленное в произвольной форме за его подписью (в том числе в электронном виде);

- соответствие целей пребывания зарубежного ученого/специалиста стратегическим целям и задачам, приоритетным направлениям развития Университета и приглашающего его структурного подразделения;

- наличие софинансирования из других источников, к которым могут относиться спонсорская помощь, частичное финансирование партнерскими организациями;

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 15 из 21 Версия 2</p>		

- налаженные связи с зарубежными научными, образовательными центрами или высшими учебными заведениями, развивающими или имеющими перспективы стратегического партнерства с Университетом.

12 Социально-бытовое обеспечение зарубежных ученых/специалистов

12.1 Зарубежному ученому/специалисту предоставляются дни отдыха (праздничные и выходные дни) так же как и сотрудникам НАО "КАТУ имени С. Сейфуллина";

12.2 В зависимости от состава семьи предоставляются служебные двух/трёх/четырёх комнатные квартиры на левом берегу г.Нур-Султан, по адресу: ул. Жанибек - Керей хандар;

12.3 Через локальный профсоюз университета бесплатно предоставляется транспортная карта.

13 О медицинском страховании иностранных граждан

13.1 Зарубежные ученые/ специалисты, прибывающие в университет по его приглашению, обязаны иметь при себе оформленную в своей стране медицинский страховой полис на весь срок пребывания, включая дорогу, или могут приобрести его у казахстанских страховых организации;

13.2 В случае наступления страхового случая все формальности по взаимодействию с медицинским учреждением урегулируются сотрудниками соответствующих структурных подразделений по принадлежности вопросов;

14 Порядок внесения изменений

14.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

14.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в ДКРС, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006 - 2020.

14.3 Изменения в положение вносит менеджер ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Д).

15 Хранение и рассылка

15.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку ПДВК абонен-

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 16 из 21 Версия 2</p>		

там возлагается на ДКРС.

15.2 Ответственность за хранение и рассылку копии ППЗУПД подразделениям возлагается на ДКРС.

15.3 ППЗУПД регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «documentolog.kz» и рассылаются подразделениям деканаты и кафедры университета.

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 17 из 21 Версия 2</p>		

Приложение А

Ф.1.01-01

Заявка на приглашение зарубежного ученого для преподавательской
деятельности в
НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»

№	ФИО ЗУ (полностью)	Дата рождения	Гражданство	Место работы	Ученая степень	Специальность (направление)	Индекс Хирша	Опыт работы	Тел.	E-mail:
1										
2										
3										
4										

Зав.кафедрой

(подпись)

Декан _____ факультета

(подпись)

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 18 из 21 Версия 2</p>		

Приложение Б

Ф.1.01-02

План приглашения зарубежных ученых на _____ учебный год

Таблица 1. Сведения о зарубежном ученом

№	Подразделение	ФИО ЗУ (полностью)	Дата рождения	Гражданство	Место работы	Ученая степень	Специальность (направление)	Индекс Хирша	Опыт работы	Тел.	E-mail:
1											
2											

Таблица 2. План работы зарубежного ученого

№	ФИО ЗУ	Период пребывания в КАТУ	Наименование мероприятий

Зав.кафедрой _____ (подпись)

Декан _____ факультета _____ (подпись)

<p>Система менеджмента качества Положение по привлечению зарубежных ученых для преподавательской деятельности в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО "КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С.СЕЙФУЛЛИНА"</p>
<p>СМК ППЗУПД 05.5004 - 2022 Стр. 19 из 21 Версия 2</p>		

Приложение В
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председателя Правления по научной и инновационной деятельности			
Заместитель председателя Правления по стратегическому развитию и международным связям			
Заместитель председателя Правления по корпоративным финансам			
Директор АД			
Директор ДАВ			
Директор ДПО			
Директор ДКРС			

