

<p><b>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 1 из 23 Версия 1</p>		

«Утверждено»

Приказом председателя  
Правления  
№ 677-Н от 9.12.2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**О ПОДГОТОВКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

---

**СО СМК 02.2073-2021**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**НУР-СУЛТАН 2021**

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 2 из 23 Версия 1</p>		

## Предисловие

### **1 РАЗРАБОТАН - Департаментом по академическим вопросам**

наименование рабочей группы (РГ)

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

### **2 ВНЕСЕНО Департаментом корпоративного развития и стратегии**

наименование подразделения, представившего проект документа на утверждение

### **3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя**

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления № 677-Н от 9.12.2021 г.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

### **4 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- директор ДАВ – Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

- главный менеджер ДАВ - Жусупова А.А.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026 г.

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 3 из 23 Версия 1</p>		

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	5
4 Ответственность и полномочия	5
5 Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте	6
6 Порядок утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)	6
7 Требования к тематике дипломной работы (проекта)	7
8 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)	8
9 Порядок защиты дипломной работы (проекта)	11
10 Права, ответственность и обязанности	13
11 Порядок хранения дипломных работ (проектов)	13
12 Порядок внесения изменений	15
13 Хранение и рассылка	15
Приложение А Форма заявления на дипломную работу (проект)	16
Приложение Б Форма представления на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей	17
Приложение В Карта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)	18
Приложение Г Форма представления на рецензентов дипломных работ (проектов)	19
Приложение Д Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS	20
Приложение Е Лист согласования	21
Приложение Ж Лист ознакомления	22
Приложение З Лист регистрации изменений	23

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 4 из 23 Версия 1</p>		

## 1 Область применения

Настоящий Стандарт организации разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования (от 31 октября 2018 года № 604) и является основным документом, устанавливающим порядок утверждения тем и научных руководителей дипломной работы (проекта), подготовки и защиты дипломной работы (проекта) специальности/образовательной программы направлений подготовки высшего профессионального образования, осуществляемых в НАО «Казахском агротехническом университете им. С. Сейфуллина» (далее НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина»).

Настоящий Стандарт входит в состав документации СМК НАО «КАТУ им. С. Сейфуллина» и является обязательным для выпускающих кафедр.

Дипломная работа (проект) является видом итоговой аттестации письменной выпускной работой, которая выполняется после полного освоения теоретического обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования, учебным планом специальности/образовательной программой.

Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе (специальности) и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач в различных сферах деятельности человека;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) определение уровня подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

## 2 Нормативные ссылки

Гражданский кодекс Республики Казахстан, принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»;

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 5 из 23 Версия 1</p>		

Устав НАО «Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина» №07/21 от 11.08.2021 года;

Приказ Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

СО СМК 02.2007-2020 «Контроль знаний и проведение итоговой аттестации обучающихся» НАО КАТУ им. С.Сейфуллина;

### **3 Обозначения и сокращения**

НАО «КАТУ им.С.Сейфуллина» – Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина»;

СО - стандарт организации;

СМК - система менеджмента качества;

ДКРС - департамент корпоративного развития и стратегии;

ПРК - представитель руководства по качеству;

АК - Аттестационная комиссия;

ОР - офис регистратора;

ДР (ДП) - дипломная работа (дипломный проект);

ДАВ - Департамент по академическим вопросам;

БРБС - балльно-рейтинговая буквенная система;

ИА - итоговая аттестация.

### **4 Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия за разработку стандарта организации, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. биз 23 Версия 1</p>		

- ответственность за разработку СО, а именно за его содержание, структуру, согласование несет директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), оформление, утверждение и внедрение несет ДКРС.

- СО должно согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором департамента правового обеспечения и директором ДКРС и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Е).

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного СО несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении оформляется в «Листе ознакомления» (Приложение Ж).

## 5. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте

В настоящем документе СО установлены следующие термины и определения:

- дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

- дипломный проект – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

## 6. Порядок утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)

6.1 Тематику дипломных работ (проектов) обучающиеся определяют на 3 курсе после освоение базовых дисциплин совместно с эдвайзером, ведущими преподавателями и заведующим выпускающей кафедры.

6.2 Тематика дипломных работ (проектов) формируется ведущими преподавателями по профилю и (или) квалифицированными специалистами в области исследований по данной образовательной программе/теме, учеными выпускающих кафедр учитывая потребности работодателей и университета.

6.3 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее чем на 30%.

6.4 Перечень тем дипломных работ (проектов), закрепление их за обучающимися, назначение научных руководителей осуществляются в начале выпускного курса (до 1 ноября).

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 7 из 23 Версия 1</p>		

6.5 Обучающиеся пишут заявление (Приложение А) на закрепление темы дипломной работы (проекта) и научного руководителя на имя заведующего кафедрой, в котором указывается тема на трех языках, а также (на усмотрение кафедры) краткое описание дипломной работы (проекта) с подписью руководителя.

6.6 На основании заявлений обучающихся выпускающая кафедра составляет представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей (Приложение Б).

6.7 Представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей от выпускающей кафедры рассматривается и утверждается Советом факультета. Карта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов) показана в Приложении В.

На основании служебной записки от заведующих выпускающих кафедр и решения Совета факультета офис регистратора (далее ОР) ДАВ издает приказ **не позднее 1-го декабря** соответствующего учебного года.

6.8 Руководство дипломными работами (проектами) осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

За одним руководителем закрепляется не более 5 дипломников, в отдельных случаях за одним профессором, опытным преподавателем закрепляется до 8 дипломников.

6.9 Тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры по завершению преддипломной практики.

6.10 Изменения к приказу вносятся не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты защиты на основании заявления обучающегося. Изменение темы согласуется с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и предоставляется на рассмотрение и утверждение Совета факультета по академическому качеству.

6.11 На основании служебной записки от заведующих выпускающих кафедр и решения Совета факультета по академическому качеству ОР ДАВ вносятся изменения в приказ.

## 7. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

7.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, бизнеса, техники и культуры, по своему содержанию отвечать некоторым

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 8 из 23 Версия 1</p>		

требованиям:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

7.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

7.3 Темы дипломных работ и проектов должны быть индивидуальными для каждого обучающегося, недопустим выбор одной и той же темы двумя обучающимися. Формулировка темы может быть одинаковой только в том случае, если объекты исследования разные.

7.4 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности/образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

7.5 Тема дипломной работы (проекта) должна быть четко сформулирована и соответствовать профилю руководителя с предоставлением возможности получения консультаций в ближайшем окружении обучающегося (на кафедре, факультете, на предприятии по месту прохождения производственной или преддипломной практики, и т.п.).

## 8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

8.1 График защиты дипломных работ (проектов) устанавливается по представлению выпускающей кафедры в рамках академического календаря (графика учебного процесса), утверждается на Совете факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем **за месяц** до начала работы аттестационной комиссии.

Обучающийся не имеет права переносить сроки защиты ДР (ДП) после утверждения графика защиты ДР (ДП).

8.2 Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты до назначенной даты публичной защиты.

8.3 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием обучающихся и обязательным

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 9 из 23 Версия 1</p>		

присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов(если таковые имеются).

Результаты предзащиты оформляется протоколом заседания кафедры.

8.4 Дипломная работа (проект), не прошедшая предзащиту, к защите не допускается.

8.5 Успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа (проект) подписывается обучающимся, научными консультантами (если таковые имеются), и представляется научному руководителю.

8.6 Научный руководитель проводит проверку дипломной работы (проекта) обучающегося на соответствие содержания выданному заданию.

Задание на дипломную работу (проект) разрабатывается руководителем и выдается обучающемуся в течение 1 (одной) недели после закрепления темы дипломной работы (проекта).

Обучающиеся загружают дипломную работу (проект) в систему Антиплагиат Вуз для проверки работы на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

8.7 Пороговое значение для прохождения проверки дипломной работы (проекта) на предмет заимствований в системе Антиплагиат. ВУЗ – 50 %.

Все структурные элементы дипломной работы (проекта), кроме приложения подлежат к проверке на предмет заимствований.

8.7.1 Несвоевременная загрузка дипломной работы (проекта) в АИС «Платонус» (определяется автоматически), некачественное выполнение (определяется научным руководителем), некорректное оформление (определяется нормоконтролером) выпускной работы, неправомерные заимствования и другие нарушения установленных требований ведут к не допуску к итоговой аттестации.

Дипломная работа (проект) проходит проверку на плагиат согласно Положения «О проверке письменных работ на предмет заимствований» ПППРПЗ СМК 02.2063 – 2022

8.8 После прохождения проверки на плагиат в системе Антиплагиат Вуз дипломной работы (проекта) научный руководитель получает справку о результатах проверки дипломной работы (проекта) на наличие заимствований.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель предоставляет отзыв заведующему кафедрой о рекомендации к защите ДР (ДП).

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 10 из 23 Версия 1</p>		

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель предоставляет отзыв, где обосновывает свое решение о не рекомендации дипломной работы (проекта) к защите.

8.9 Данный случай рассматривается на заседании кафедры, с обязательным участием обучающегося и научного руководителя. Заседание кафедры принимает окончательное решение о допуске (или не допуске) дипломной работы (проекта) к защите.

8.10 Допуск к защите дипломной работы (проекта) обучающихся оформляется распоряжением декана факультета по списку обучающихся до начала защиты дипломной работы (проекта), на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации дипломной работы (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедры.

8.11 Процесс прохождения рецензирования дипломной работы (проекта) внешними рецензентами является обязательным. Заведующие кафедрами ведут контроль за своевременную подачу обучающимися своих работ на рецензирование, за качественную проверку дипломных работ (проектов) внешними рецензентами и их своевременное представление рецензии на выпускающую кафедру.

8.12 Состав рецензентов подбирается заведующим кафедрой. По представлению заведующего выпускающей кафедры рецензентов из числа только внешних специалистов производства и научных организаций, с указанием места работы, занимаемой должности и образования состав рецензентов утверждается ученом Советом факультета. На основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры и решением Совета факультета ОР ДАВ издает приказ не позднее 1 февраля. Образец представления на рецензентов показан в Приложении Г.

8.13 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта). В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

8.14 В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе (далее – БРБС) согласно Приложению Ди возможности присуждения соответствующей академической степени и/или присвоения квалификации.

8.15 Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной внешней рецензии.

8.16 Все нижеуказанные документы предоставляются в аттестационную комиссию в электронном формате до начала защиты дипломной работы (проекта)

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 11 из 23 Версия 1</p>		

(при организации защиты дипломной работы (проекта) в офлайн и онлайн режиме):

- 1) распоряжение на допуск обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата в системе Антиплагиат.Вуз;
- 3) положительный отзыв научного руководителя;
- 4) рецензия внешнего специалиста;
- 5) письменное заключение выпускающей кафедры о допуске к публичной защите (выписка из протокола заседания кафедры).

8.17 Требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) устанавливаются каждой кафедрой самостоятельно и разрабатываются как методические указания, учитывая специфику образовательной программы/группы образовательных программ направлений профессионального высшего образования согласно с Методической инструкции «Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) (МИ СМК 02.2012-2021). Методические указания по требованиям к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) утверждаются на Совете факультета.

## **9 Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

9.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется в соответствии со стандартом организации «Организация контроля успеваемости при проведении итоговой аттестации обучающихся» - СО СМК 02.2079-2022.

9.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов и обязательным присутствием председателя, обучающихся, преподавателей выпускающей кафедры с применением платформы веб-конференции (при необходимости).

На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование (проектирование), рецензенты и другие заинтересованные лица.

9.3 Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут. Выступление обучающегося с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими должно быть не более 15 минут.

9.4 При организации защита дипломной работы (проекта) с применением ДОТ, проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с обязательным участием председателя и присутствием не менее 2/3 ее членов

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 12 из 23 Версия 1</p>		

в он-лайн режиме с использованием веб-конференций (ZOOM, CISCO WEBEX и др.). Продолжительность одной защиты не должна превышать 20 минут.

9.5 По желанию обучающегося защита дипломной работы (проекта) может проводиться на казахском и (или) русском языках. Обучающийся-дипломник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

9.6 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий или с использованием других демонстрационных средств.

9.7 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений преимущественно на языке защиты дипломной работы (проекта).

9.8 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научного руководителя, он может выступить лично) и рецензию (в случае присутствия рецензента, он может выступить лично). При наличии замечаний в отзыве и (или) рецензии обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

9.9 После окончания публичной защиты всех обучающихся члены комиссии на закрытом заседании аттестационной комиссии обсуждают результаты защиты дипломных работ (проектов). Оценка по дипломной работе (проекту) выставляется по балльно-рейтинговой буквенной системе, выводится средняя арифметическая оценка членов АК, оценка научного руководителя, оценка рецензента и берется во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося-дипломника, содержание и оформление текстовой части дипломной работы (проекта).

9.10 Повторная защита дипломной работы (проекта), лицам, получившим оценку «FX» "неудовлетворительно" данный период итоговой аттестации не разрешается.

Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.11 При защите дипломной работы (проекта) с применением ДОТ, секретарь ведет видеозапись заседания аттестационной комиссии защиты дипломной работы (проекта). По завершению заседания АК видеозапись со всеми сопровождающими документами для прохождения защиты передается в архив для хранения документов по итоговой аттестации.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 13 из 23 Версия 1</p>		

9.12 Результаты защиты дипломной работы(проекта) оформляются протоколом заседания АК индивидуально по каждому студенту и объявляются в день проведения защиты.

9.13 Решение Аттестационной комиссии не подлежит апелляции.

## **10. Порядок хранения дипломных работ (проектов)**

10.1 Электронная версия дипломной работы (проекта) со всеми сопровождающими документами после защиты передаются секретарями АК выпускающей кафедры в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой и хранятся в архиве вуза 5 лет.

10.2 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения заместителя председателя Правления по академической деятельности-Ректора, электронная версия дипломной работы (проекта) может передаваться заинтересованной стороне.

## **11 Права, ответственность и обязанности**

11.1 Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ежегодное обновление перечня тем дипломных работ (проектов);
- за составление представлений на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей за обучающимися-дипломниками для рассмотрения его на заседании Совета факультета;
- за своевременное закрепление тем дипломных работ (проектов), назначение научных руководителей, рецензентов;
- за составление графика защиты дипломных работ (проектов);
- за организацию процесса предзащиты и защиты дипломных работ (проектов);
- за своевременную передачу секретаря АК электронной версии дипломной работы (проекта) со всеми сопровождающими документами в архив вуза.

Заведующий кафедрой имеет право:

- при согласовании с научным руководителем вынести на рассмотрение кафедры вопрос о допуске/не допуске обучающегося к защите;
- по заявлению обучающегося имеет право инициировать изменение темы и научного руководителя по объективным причинам;
- организовать и контролировать процесс рецензирования дипломных работ (проектов).

11.2 Научный руководитель дипломной работы (проекта):

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 14 из 23 Версия 1</p>		

- выдает задание обучающемуся для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, доступные на сайте университета электронные базы данных, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения обучающегося календарного графика выполнения дипломной работы;
- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов (при необходимости);
- контролирует загрузку дипломной работы (проекта) обучающегося для их автоматической проверки в Антиплагиат. Вуз с указанием результата проверки на предмет наличия плагиата;
- предоставляет отзыв на дипломную работу (проекта) до назначенной даты публичной защиты.

### 11.3 Обучающийся.

Обучающийся имеет право:

- выбрать научного руководителя, определить и согласовать тематику дипломной работы (проекта) с научным руководителем;
- выбрать время защиты дипломной работы (проекта) до утверждения графика защиты в пределах сроков ИА.
- обратиться в апелляционную комиссию, в случае если после первой проверки дипломная работа (проект) получил(а) ниже порогового значения оригинальности.

Обучающийся обязан:

- качественно и своевременно выполнять все разделы дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями методических указаний;
- регулярно предоставлять отчет по выполнению дипломной работы (проекта) научному руководителю в установленные сроки.

Обучающийся несет ответственность:

- за принятые в дипломной работе (проекта) решения и за достоверность представленных данных;
- за своевременное и качественное выполнение дипломной работы (проекта).

### 11.4 Совет факультета по академическому качеству:

- рассматривает и утверждает изменения тем дипломной работы (проекта) на основании служебной записки заведующего кафедрой и направляет в ОР ДАВ на внесение изменений в приказ;

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 15 из 23 Версия 1</p>		

### 11.5 Совет факультета:

- утверждает темы и научных руководителей дипломных работ (проектов), рецензентов;
- утверждает график защиты дипломных работ (проектов);
- утверждает процент уникальности дипломной работы (проекта)
- утверждает методические указания по требованиям к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта).

## 12 Порядок внесения изменений

12.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в ДКРС, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

12.3 Изменения в положение вносит ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение 3).

## 13 Хранение и рассылка

13.1 Ответственность за передачу утвержденного СО СМК (оригинал) на хранение в ДКРС несет руководитель подразделения.

13.2 Ответственность за хранение и рассылку копии СО СМК подразделениям возлагается на ДКРС.

13.3 СО регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота и рассылаются всем.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 16из 23 Версия 1</p>		

## Приложение А

Ф.02.2073-01

### Форма заявления на дипломную работу (проект)

**Заведующему кафедрой**

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

(код-наименование)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выполнение дипломной работы (проекта) на кафедре

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название темы на каз. /рус./ англ. языках)

и назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание)

**Обучающийся**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласие научного руководителя:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN</b> UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 17 из 23 Версия 1</p>		

## Приложение Б

Ф.02.2073-02

Форма представления на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей

Представление на закрепление тем дипломных работ (проектов) и научных руководителей кафедры \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Тема дипломной работы (проекта)			Научный руководитель (ученая/академ.степень)
		каз.	рус.	анг.	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Представление на замену дипломного проекта на дипломную работу

№	ФИО обучающегося	Заменить	
		дипломный проект на тему	на дипломную работу по теме

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

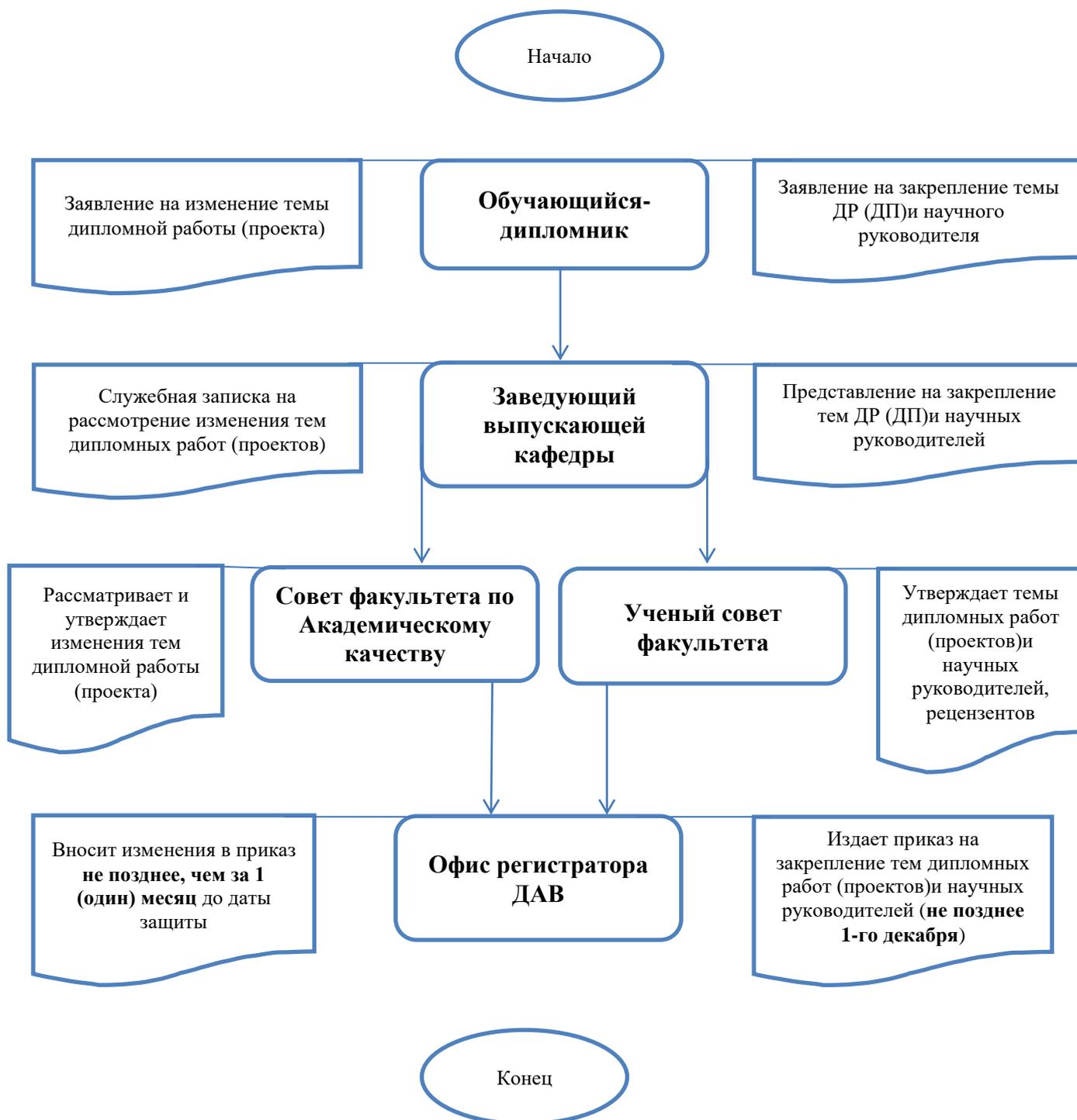
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение В

Ф.02.2073-03

Карта процесса - утверждения тем и научных руководителей дипломных работ (проектов)



<p>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2073-2021 Стр. 19 из 23 Версия 1</p>		

Приложение Г

Ф.02.2073-04

Форма представления на рецензентов дипломных работ (проектов)

**ҰСЫНЫС / ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**Дипломдық жұмыстары/жобалардың рецензенттерін бекіту туралы /  
Об утверждении рецензентов дипломных работ/проектов**

\_\_\_\_\_ кафедрасының білім беру  
бағдарламалары бойынша оқушылардың дипломдық жұмыстардың/жобалардың рецензенттері келе  
сі құрамда бекітілсін:

Утвердить рецензентов дипломных работ/проектов обучающихся кафедры \_\_\_\_\_  
по образовательным программам в следующем составе:

№ п/ п	Аты-жөні, тегі/ Ф.И.О.	Жұмыс орны / Место работы	Лауазымы / Должность	Жоғары білім және/немесе ғылы минемесе академиялық дәреже сі, ғылыми атағы) / Высшее образование и/или ученая или академическая степень, ученое звание.
1	2	3	4	5
_____ білім беру бағдарламасы/ образовательная программа				
1				
2				

Ұсынысты әзірлеген / Представление вносит:

\_\_\_\_\_ кафедра меңгерушісі/ заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО/Аты-жөні)  
(қолы/подпись)

<p align="center"><b>Система менеджмента качества Стандарт организации О подготовке, утверждению и защите дипломной работы (проекта)</b></p>	 <p><b>SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p align="center"><b>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p align="center">СО СМК 02.2073-2021 Стр. 20 из 23 Версия 1</p>		

## Приложение Д

Ф.02.2073-05

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	







**Система менеджмента качества  
Стандарт организации  
О подготовке, утверждению и защите  
дипломной работы (проекта)**



**SEIFULLIN  
UNIVERSITY**

**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»**

СО СМК 02.2073-2021 Стр. 24 из 23 Версия 1