

«Утверждено»

Приказом председателя
Правления
№ 136 -Н от 19.03.2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

МИ СМК 02.2012-2021

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2021

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 2 из 44 Версия 2</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН - рабочей группой, совместно со службой качества

наименование рабочей группы (РГ)
ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

2 ВНЕСЕНО _____ службой качества

наименование подразделения, представившего проект документа на утверждение

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления № 136 -Н от 19.03.2021 г.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

- директор департамента по академическим вопросам –
Сарбасова К.А.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- директор центра обслуживания обучающихся- Жусупова Г.К
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- начальник службы качества - Алдабергенова С.С.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
- специалист службы качества – Жагалбаева М.Т.
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

**5 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2026 г.
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления Казахского агротехнического исследовательского университета имени С.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 3 из 44 Версия 2</p>		

Сейфуллина Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Ответственность и полномочия	5
4 Требования к тематике дипломной работы (проекта)	6
5 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)	7
6 Права, ответственность и обязанности заведующего кафедрой, научного руководителя	9
7 Права, ответственность и обязанности студента	9
8 Требования к построению дипломных проектов (работ)	10
9 Правила оформления дипломной работы (проектов)	17
10 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)	22
11 Порядок защиты дипломной работы (проекта)	24
12 Порядок хранения дипломных работ (проектов)	26
13 Порядок внесения изменений	26
14 Хранение, рассылка	26
Приложение А Пример оформления обложки	28
Приложение Б Пример оформления титульного листа	29
Приложение В Форма задания по дипломной работе (проекту)	30
Приложение Г Пример оформления обозначений и сокращений	33
Приложение Д Форма отзыва научного руководителя	34
Приложение Е Форма рецензии	35
Приложение Ж Форма рецензии	37
Приложение И Пример оформления графического материала	40
Приложение К Пример оформления нормативных ссылок	41
Приложение Л Лист согласования	42
Приложение М Лист ознакомления	43
Приложение Н Лист регистрации изменений	44

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 4 из 44 Версия 2</p>		

1 Общие положения

1.1 В настоящем документе СМК установлены следующие термины и определения:

Дипломная работа (проект) – письменная выпускная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности/образовательной программы

1.2 Методическая инструкция является основным документом, устанавливающим требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта) специальности/образовательной программы направлений подготовки профессионального высшего образования, осуществляемых в Казахском агротехническом исследовательском университете им. С. Сейфуллина (далее КАТИУ им. С. Сейфуллина).

1.3 Цели выполнения дипломной работы (проекта):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности/образовательной программы, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов дипломной работы (проекта);

- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

1.4 Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности/образовательной программы соответствующей отрасли науки.

1.5 Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками, инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 5 из 44 Версия 2</p>		

2 Нормативные ссылки

В настоящей методической инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;

Закон Республики Казахстан "О науке" от 18 февраля 2011 года № 407-IV.

Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г № 603-II;

Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152;

СТ РК 1.5-2013 Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

СТ РК 1.12-2015 Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию.

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2005 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011 - 2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества.

СО СМК 01.1014 - 2017 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила разработки, согласования и утверждения положения о подразделении.

ДП СМК 01.1006 - 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007 – 2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку МИ СМК, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам (далее – ДАВ), оформление, утверждение и внедрение несет служба качества (далее - СК).

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 6 из 44 Версия 2</p>		

- МИ СМК должно согласовываться с первым заместителем председателя Правления (далее ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), начальником юридического отдела и начальником службы качества (далее СК) и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Л).

- решение об окончательной редакции проекта МИ СМК принимает ПРК.

- Разработчик передает проект МИ СМК на регистрацию в СК, оформляет оригинал МИ СМК, собирает согласующие подписи;

- СК готовит приказ об его вводе в действие данного МИ СМК, который утверждается председателем Правления.

- Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения, утвержденного МИ СМК несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении оформляется в «Листе ознакомления» (Приложение М).

4 Требования к тематике дипломной работы (проекта)

4.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п. 1.5.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

4.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

4.3 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета.

4.4 Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

4.5 Замена дипломного проекта дипломной работой может допускаться с разрешения председателя Правления по представлению декана факультета. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

4.6 Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики.

Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 7 из 44 Версия 2</p>		

предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

4.7 Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом председателя Правления КАТИУ им. С.Сейфуллина.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

5 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)

5.1 На написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится 8 кредитов. Сам процесс выполнения дипломной работы (проекта) осуществляется заблаговременно в ходе профессиональной практики и на завершающем этапе теоретического обучения.

5.2 Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель.

5.3 Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются преподаватели соответствующего профиля и (или) специалисты осуществляющие трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

5.4 Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта).

Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

5.5 Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

5.6 По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта) в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

5.7 Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вуза, а также высококвалифицированные специалисты и

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 8 из 44 Версия 2</p>		

научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

5.8 Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования специальности.

5.9 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

5.10 Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, доступных на сайте университета библиотечных электронных ресурсов («РУНЭБ», «Лань», «РМЭБ», «[THOMSON REUTERS](#)», «[Elsevier](#)» и др.), лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.). При этом список использованной литературы должен содержать ссылки на сайт и должны составлять не менее 30% отобранного количества источников.

5.11 Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

Например, на инженерных специальностях в дипломных проектах (работах) кроме основной темы должны получить освещение вопросы технологии, автоматизации и комплексной механизации производства, стандартизации, научной организации труда и управления производством и т.д. Каждый проект должен иметь соответствующее экономическое обоснование, а также разделы, посвященные вопросам охраны труда и промышленной экологии.

5.12 Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

5.13 Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в вузе, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 9 из 44 Версия 2</p>		

6 Права, ответственность и обязанности заведующего кафедрой, научного руководителя

6.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное утверждение тем дипломных работ (проектов), назначение научных руководителей, рецензентов, а также организацию процесса предзащиты и защиты дипломных работ (проектов).

6.2 Заведующий кафедрой при согласовании с научным руководителем имеет право вынести на рассмотрение кафедры вопрос о недопуске студента к защите.

6.3 Руководитель ДР/ДП:

- выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, доступные на сайте университета электронные базы данных, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

7 Права, ответственность и обязанности студента

7.1 Студент имеет право:

- выбрать научного руководителя и тематику дипломной работы (проекта) по согласованию с научным руководителем;
- выбрать время защиты ДР (ДП) до утверждения графика защиты ДР (ДП).
- обратиться в апелляционную комиссию, в случае если после первой проверки дипломная работа (проект) получил(а) ниже порогового значения оригинальности.

7.2 Студент не имеет права переносить сроки защиты ДР (ДП) после утверждения графика защиты ДР (ДП).

7.3 Студент обязан:

- качественно и своевременно выполнять все разделы ДР (ДП) в соответствии с требованиями раздела 8 настоящей инструкции;
- регулярно предоставлять отчет по выполнению ДР (ДП) научному руководителю в установленные сроки.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 10 из 44 Версия 2</p>		

7.4 Студент несет ответственность за:

- принятые в ДР (ДП) решений и за достоверность представленных данных;
- своевременное и качественное выполнение дипломного проекта (работы).

8 Требования к построению дипломных проектов (работ)

8.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную(ое) студентом выпускного курса вуза по конкретной специальности/образовательной программе в виде рукописи.

8.2 Объем дипломной работы (проекта) определяется с учетом специфики специальности /образовательной программы и утверждается на Совете по академическому качеству

8.3 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению дипломной работы (проекта);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

8.3.1 Структурные элементы ДР (ДП) технического направления:

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- 1 основная часть;
- 2 охрана труда;
- 3 охрана окружающей среды;
- 4 экономическая часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 11 из 44 Версия 2</p>		

8.3.2 Структурные элементы ДР (ДП) биологического направления
Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- 1 основная часть;
- 2 экономическое обоснование;
- 3 охрана окружающей среды;
- 4 охрана труда;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

8.3.3 Структурные элементы ДР (ДП) экономического направления:
Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

8.3.4 Структурные элементы ДР (ДП) профессионально-педагогического направления:

Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 12 из 44 Версия 2</p>		

- задание;
- содержание;
- введение;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- 1 основная часть;
- 2 экономическое обоснование;
- 3 охрана окружающей среды;
- 4 охрана труда;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

8.4 На обложке (пример оформления обложки приводится в Приложение А) приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы дипломной работы (проекта);
- вид работы – дипломная работа (проект);
- шифр и наименование специальности;
- город, год.

8.5 Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (пример оформления титульного листа приводится в Приложение Б).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа (проект);
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- ограничительный гриф (при его необходимости);
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы – дипломная работа (проект);
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему»;
- шифр и наименование специальности/образовательной программы;
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указывается фамилия и инициалы ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 13 из 44 Версия 2</p>		

8.6 Задание (обязательный элемент) выдается студенту научным руководителем перед выездом на преддипломную или производственную практику, подшивается в ДР (ДП) после титульного листа. (Форма задания приведена в приложении В).

8.7 Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

Слово «Содержание» размещают посередине страницы с прописной буквы и выделяют жирным шрифтом.

8.8 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), теоретической и практической значимости, а также должны быть приведены цель, задачи и объект и предмет дипломного исследования, методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

«Содержание» и «Введение» дипломного проекта (работы) размещают, начиная с новой страницы и нумеруют арабскими цифрами, начиная со второй страницы.

8.9 Нормативные ссылки (рекомендуемый элемент)

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень нормативных документов, на которые даны ссылки в тексте дипломного проекта (работы).

Перечень ссылочных документов должен начинаться со слов:

«В настоящем дипломном проекте использованы ссылки на следующие нормативные документы...» или «В настоящем дипломном проекте использованы ссылки на следующие стандарты:...», если в дипломном проекте приведены ссылки только на стандарты.

В перечень включают обозначения и наименования нормативных документов в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений в следующей последовательности:

- государственные стандарты, классификаторы технико-экономической информации, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений;

- межгосударственные стандарты, классификаторы технико-экономической информации;

- международные, региональные стандарты и классификаторы технико-экономической информации, национальные стандарты зарубежных стран, разрешенные для применения на территории Республики Казахстан;

- технические условия.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 14 из 44 Версия 2</p>		

Ссылки на другие категории документов – законы Республики Казахстан, технические регламенты (законодательные и другие нормативно-правовые акты, ведомственные нормативные документы – санитарные, ветеринарные, строительные, пожарные нормы и правила и др.), правила и рекомендации по стандартизации, на которые прямо или косвенно ссылаются в ДР (ДП). Ссылки на эти источники приводятся в списках используемой литературы.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.10 Определения (рекомендуемый элемент)

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ДР (ДП).

При необходимости использования в ДР (ДП) терминов и определений, приведенных в действующих законодательных актах, стандартах и других технических регламентах в конце определения или термина в скобках указывается стандарт, которым он установлен.

Перечень определений начинается со слов: «В настоящем дипломном проекте применяются следующие термины с соответствующими определениями» или «В настоящем дипломном проекте применяются термины и определения в соответствии с ...», где указывается обозначение стандартов или документов.

Термины и определения в ДР (ДП) могут приводиться, как в виде текста, так и в виде таблицы.

8.11 Обозначения и сокращения (рекомендуемый элемент)

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном ДР (ДП).

Запись обозначений и сокращений производят в порядке приведения их в тексте ДР (ДП) с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Если условные обозначения и сокращения определены стандартами, то в данном структурном элементе на них должна быть сделана ссылка в виде: «В настоящем дипломном проекте использованы обозначения и сокращения установленные в ...». В тексте ДР (ДП) при первом упоминании ссылки (обозначения) должна приводиться ее полная расшифровка, а затем ее сокращение или обозначение.

Обозначения и сокращения могут приводиться, как в виде текста, так и в виде таблицы. (Пример оформления обозначений и сокращений приведен в приложении Г).

8.12 Основная часть (обязательный элемент)

Основная часть может состоять из нескольких разделов. Конкретная последовательность и содержание разделов определяется выпускающей кафедрой

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 15 из 44 Версия 2</p>		

в зависимости от темы ДР (ДП). В разделе дается описание теоретического и экспериментального материала, позволяющее подтвердить эффективность предлагаемых способов решения выбранной проблемы. На основе данных исследований проблемы могут быть разработаны рекомендации по их реализации и осуществлению на практике.

«Основная часть» выполняется студентом под руководством научного руководителя и зависит от направления подготовки специалиста. К примеру, основная часть для специальности/образовательных программ стандартизация, метрология и сертификация может включать:

- 1 обзор литературы;
- 2 стандартизация;
 - 2.1 характеристику продукции;
 - 2.1.1 качественные показатели продукции;
 - 2.1.2 показатели безопасности продукции;
 - 2.2 классификацию продукции;
 - 2.3 квалиметрическая оценка качества продукции;
- 3 метрологическое обеспечение;
 - 3.1 метрологическое обеспечение производства продукции;
 - 3.2 контроль и испытания при производстве продукции;
 - 3.3 контроль технологических процессов производства продукции;
- 4 подтверждение соответствия;
 - 4.1 идентификация продукции;
 - 4.2 схема подтверждения соответствия;
 - 4.3 способы подтверждения соответствия;
 - 4.4 оценка производства продукции;
 - 4.5 инспекционный контроль;
- 8.13 Охрана труда

Раздел «Охрана труда» выполняется под руководством преподавателя - консультанта по охране труда, назначенного приказом председателя Правления КАТИУ им. С.Сейфуллина. В разделе «Охрана труда» рассматривается состояние организации техники безопасности, разрабатываются мероприятия по обеспечению оптимальных условий труда, по предупреждению профессиональных заболеваний и устранению воздействия вредных факторов. Могут быть рассмотрены вопросы разработки противопожарных мероприятий

8.14 Охрана окружающей среды

Раздел выполняется под руководством консультанта по охране окружающей среды, назначенного приказом председателя Правления КАТИУ им. С.Сейфуллина. В разделе «Охрана окружающей среды» рассматриваются

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 16 из 44 Версия 2</p>		

мероприятия, направленные на рациональное природопользование, восстановление и умножение природных ресурсов.

8.15 Экономическая часть

Выполняется под руководством преподавателя экономических дисциплин, назначенного приказом председателя Правления КАТИУ им. С.Сейфуллина. Раздел выполняется в соответствии с направлением подготовки специалиста. Раздел может содержать расчет затрат на разработку продукта или расчет экономической (социальной) эффективности использования и внедрения разработок ДР (ДП).

8.16 Выводы и предложения (обязательный элемент)

В заключении ДР (ДП) должны быть сделаны выводы по результатам решения исследуемой проблемы:

- целесообразность выбранного способа решения исследуемой проблемы;
- результаты, полученные в процессе исследования проблемы;
- практическая реализация способов решения исследуемой проблемы ДР (ДП) и возможность применения полученного продукта;
- предложения по использованию результатов исследования ДР (ДП).

8.17 Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

8.18 Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам по международным стандартам. Оформление списка литературы - согласно Методической инструкции «Автоматическая система сдачи письменных работ обучающихся».

8.19 Приложения (рекомендуемый элемент)

В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

Материал, дополняющий и иллюстрирующий содержание ДР (ДП) допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы, таблицы большого формата, расчеты, описания, описание алгоритмов и программ задач, сведения и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например: «Приложение А».

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру листа, симметрично текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 17 из 44 Версия 2</p>		

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте ДР (ДП) на все приложения должны быть ссылки.

8.20 За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

8.21 На дипломный проект руководитель дипломного проекта пишет отзыв, где дается характеристика студента по отношению его к выполнению ДР (ДП), уровень теоретической и практической подготовки студента, дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» (Приложение Д).

8.22 Рецензию на ДР (ДП) дает специалист в данной отрасли, где возможности присвоения квалификации по соответствующей специальности и присуждения академической степени бакалавра или специалиста (приложение Д или Е). Рецензия должна отражать следующие вопросы: актуальность темы ДР (ДП), новизну (применение новых методов, технологий и т.д.), анализ и оценка отдельных частей ДР (ДП), качество (соответствие) ДР (ДП) ЕСКД и СТ РК, замечания по работе, рекомендации к внедрению (практическому использованию) на производстве. Заключение с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

8.23 Отзыв, рецензия и заявка от организации на выполнение проекта (если она есть) вкладываются в специальный «карман» на обратной стороне первой страницы переплета. (Приложения Е и Ж).

9 Правила оформления дипломной работы (проекта)

9.1 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через междустрочный интервал - 1. Шрифт Times New Roman обычный (14 кегль).

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

9.2 Студенты технического факультета выполняют расчетно-пояснительной записку дипломной работы (проекта) на формате А4 и оформляют в рамку, вследствие чего изменяются размеры полей. От рамки до границы текста необходимо соблюдать следующее расстояние:

- в начале строк – не менее 5 мм;

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 18 из 44 Версия 2</p>		

- в конце строк – не менее 3 мм.

9.3 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

9.4 Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью), но не более 5 символов на одной странице.

9.5 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

9.6 Наименование структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

9.7 Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

9.8 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

9.9 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

9.10 Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.11 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.12 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.13 Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 19 из 44 Версия 2</p>		

подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример:

1 Типы и основные размеры

1.1 Нумерация подразделов первого раздела документа

1.2

1.3

2 Технические требования

2.1 Нумерация подразделов второго раздела документа

2.2

2.3

9.14 Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

9.15 Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

9.16 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

9.17 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

9.18 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

9.19 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

9.20 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской системы.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 20 из 44 Версия 2</p>		

9.21 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

9.22 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

9.23 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

9.24 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

9.25 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблиц, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

9.26 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

9.27 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

9.28 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

9.29 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

9.30 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 21 из 44 Версия 2</p>		

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

9.31 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

9.32 Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

9.33 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

9.34 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

9.35 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

9.36 Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

9.37 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).

9.38 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например - (3.1).

9.39 Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках.

9.40 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

9.41 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 22 из 44 Версия 2</p>		

9.42 В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

9.43 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

9.44 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

10 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

10.1 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

1) Отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите". Предусмотрена проверка дипломных работ (проектов) на предмет заимствования (плагиат) через систему «Антиплагиат.ВУЗ». В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования обучающийся не получает подтверждения допуска к защите дипломной работы (проекта);

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности/образовательной программы.

10.2 В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

10.3 Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 23 из 44 Версия 2</p>		

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

10.4 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

10.5 Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом руководителя вуза персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

10.6 Дипломная работа (проекта) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

10.7 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

10.8 Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

10.9 Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

10.10 На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекта), делая об этом соответствующую запись на его (ее) титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 24 из 44 Версия 2</p>		

руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение Председателю Правления ВУЗа.

10.11 Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

10.12 Списки рецензентов утверждаются приказом Председателя Правления по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений, главные специалисты предприятий.

10.13 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующее профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

10.14 Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

10.15 Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F – «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

10.16 Декан факультета знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и студента – дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

10.17 Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

10.18 Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 25 из 44 Версия 2</p>		

11 Порядок защиты дипломной работы (проекта)

11.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования.

11.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

11.3 Установить норматив для защиты дипломной работы (проекта) согласно Нормам времени для планирования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, ежегодно утверждаемом на Ученом совете университета.

11.4 Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

11.5 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

11.6 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

11.7 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно - рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

11.8 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

12 Порядок хранения дипломных работ (проектов)

12.1 Дипломные работы (проект) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив ВУЗа по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 26 из 44 Версия 2</p>		

12.2 Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве ВУЗа 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом Председателя Правления.

12.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения Первого заместителя председателя Правления, снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

13 Порядок внесения изменений

13.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

13.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

13.3 Изменения в положение вносит специалист службы качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Н).

14 Хранение и рассылка

14.1 Ответственность за передачу утвержденного МИ СМК (оригинал) на хранение в службу качества несет руководитель подразделения.

14.2 Ответственность за хранение и рассылку копии МИ СМК подразделениям возлагается на службу качества.

14.3 МИ СМК регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ДОКУМЕНТОЛОГ» и рассылаются всем.

Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»
МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 27 из 44 Версия 2		

Приложение А

Ф.02.2012-01

Пример оформления обложки

**Казахский агротехнический исследовательский университет им. С.
Сейфуллина**

Иванов И.И.

**Разработка экспертной системы для вибродиагностики редукторов горных
машин**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Специальность/Образовательная программа: 050704 – «Вычислительная
техника и программное обеспечение»**

Нур-Султан 2021

Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»
МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 28 из 44 Версия 2		

Приложение Б
(обязательное)

Ф.02.2012-02

Пример оформления титульного листа

**Казахский агротехнический исследовательский университет им.
С.Сейфуллина**

«Допущена к защите»
_____ Заведующей
кафедрой _____ **С.С. Ахметова**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**На тему: «Разработка экспертной системы для вибродиагностики редукторов
горных машин»**

По специальности/образовательной программе (Шифр/код и наименование)

Выполнил

И.И. Иванов

**Научный руководитель
д.т.н., проф.**

П.П. Петров

Нур-Султан 2021

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 30 из 44 Версия 2</p>		

Продолжение приложения В
(обязательное)

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Рекомендуемая основная литература _____

Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Контроль	
		сроки	подпись

Дата выдачи задания _____

Руководитель проекта _____

Подпись, ФИО, должность

Задание принял к исполнению студент _____

(подпись студента ФИО)

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 31 из 44 Версия 2</p>		

Приложение Г
(обязательное)

Ф.02.2012-03

Пример оформления обозначений и сокращений

РГП - Республиканское Государственное Предприятие;
«КазИнСт» - «Казахстанский Институт Стандартизации и сертификации»;
СТ РК - Государственный стандарт Республики Казахстан;
РК - Республика Казахстан;
РК - руководство по качеству;
ДП- документированная процедура СМК;
ИСО - Международная Организация по Стандартизации;
УДК - Унифицированный десятичный классификатор;
СМК - Система менеджмента качества.

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 36 из 44 Версия 2</p>		

Приложение Ж
Форма рецензии

Ф.02.2012-06

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Дипломный проект (работа) на тему: _____

выполнен _____ и представлен пояснительной запиской
(фамилия, имя, отчество)

объемом ____ с. и графическим материалом на ____ листах.

Дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с
квалификационными требованиями к специальности

(050718- Электроэнергетика; 2102 – Электротехнические сети и системы; 2104 –
Электроснабжение

промпредприятий; 2105 - _____)

1 Оценка актуальности темы проекта _____
(соответствие развитию науки и техники, запросам общественной
практики)

2 Теоретический уровень и практическая ценность работы _____
(теоретический или практическая ценность работы и конкретно по каким
пунктам) _____

3 Полнота решения поставленных задач _____
(структура работы, соответствие выполненной работы выданному заданию и существующим
методикам расчетов и принятия инженерных решений)

4 Степень самостоятельности и новизны проектных решений _____
(степень использования литературных источников, стандартов, нормативных и технических
документов,

каких именно, зарубежные издания, наличие собственных публикаций и свидетельств)

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 37 из 44 Версия 2</p>		

Продолжение приложения Ж

5 Умение применять методы научных исследований _____
(какие методы

научных исследований были использованы, достоверность полученных результатов, их новизна

и практическая ценность)

6 Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований _____
(для дипломных работ)

(соответствие современным требованиям, исполнение, класс точности и др.)

7 Степень обоснованности выводов и рекомендаций _____
(соответствие содержания проекта
сделанным выводам

рекомендациям, современным требованиям производства и практики и др.)

8 Техничко-экономическая эффективность проекта (результатов исследований)
(экономический, технический, экологический, социальный и др.)

9 Качество оформления пояснительной записки и чертежей _____
(Их соответствие действующим стандартам и
инструкциям)

10 Соответствие отдельных частей проекта друг другу _____
(взаимосвязь отдельных разделов и
внутреннее единство)

11. Грамотность и логическая последовательность изложения материала; наличие фактических ошибок _____

12 Качество программного обеспечения; степень использования систем автоматического проектирования, интегрированных пакетов программ, баз данных; содержание распечаток и т.д. _____

13 Недостатки и замечания _____
(не менее 4-5 существенных замечаний относительно принятых инженерных решений, несоблюдению ГОСТ ЕСКД)

<p>Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 38 из 44 Версия 2</p>		

Продолжение приложения Ж

На основании вышеизложенного считаю, что дипломная проект (работа)
дипломника

_____ (фамилия, имя , отчество полностью)
_____ всем требованиям к квалификационной работе
(удовлетворяет или не удовлетворяет)
выполнен (а) с оценкой _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
и _____ к публичной защите и присуждению
(рекомендуется или не рекомендуется)
квалификации _____ по специальности _____
(инженера, бакалавра, магистра)
_____ (шифр специальности и название)

Рецензент _____
(ученая степень и звание, _____ (подпись) _____ (ФИО)
должность и место работы)

Примечание: в рецензии характеристика дипломного проекта раскрывается по пунктам 1-13, но при этом наименования пунктов не пишут.

Приложение И

Ф.02.2012-07

Пример оформления графического материала

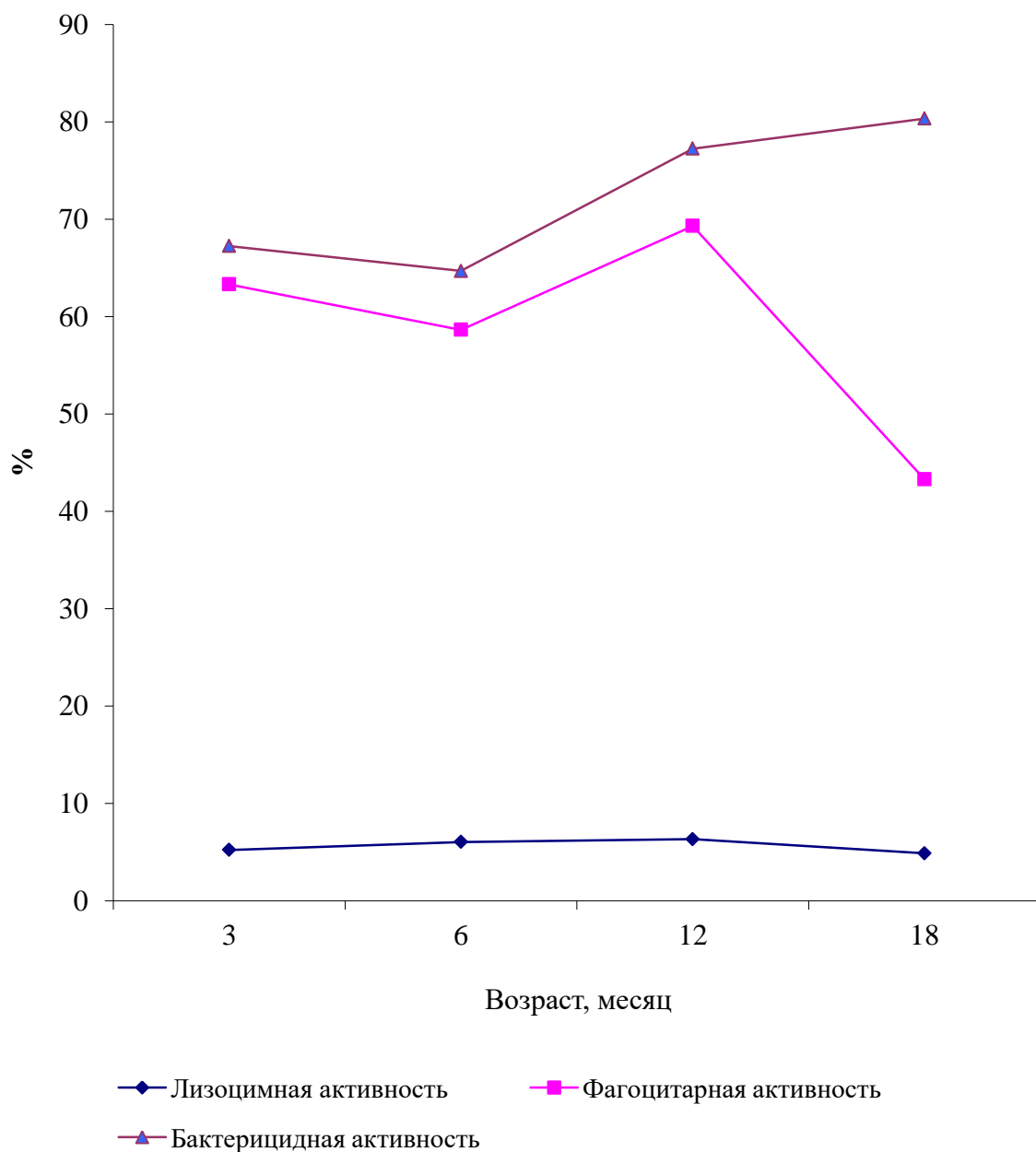


Рисунок 1. Показатели естественной резистентности телок
в динамике их развития

Система менеджмента качества Методическая инструкция Общие требования к организации, проведению и оформлению дипломной работы (проекта)	 SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY	НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»
МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 40 из 44 Версия 2		

**Приложение К
(обязательное)
Пример оформления нормативных ссылок**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК 1158 - 2002 образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования.

ГОСО 3.001-2000 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Образование высшее профессиональное. Основные положения.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

**Система менеджмента качества
Методическая инструкция
Общие требования к организации,
проведению и оформлению
дипломной работы (проекта)**



**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»**

МИ СМК 02.2012-2021 Стр. 44 из 44 Версия 2

--	--	--	--	--	--	--	--