

Вакансия: руководитель Центра профессорско-преподавательской работы (1 штатная единица) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина».

Сроки приема документов: с 22 апреля по 30 апреля 2024 года.

Характер работы: постоянная.

Общие квалификационные требования: высшее образование и ученая степень доктора наук или кандидата наук или доктора философии (PhD), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет в области высшего и послевузовского образования.

Должностные обязанности:

1. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности университета по повышению квалификации кадров;
2. разрабатывает внутренние нормативные и инструктивные документы, направленные на совершенствование образовательного процесса по программам повышения квалификации кадров;
3. организует, координирует и контролирует работу по разработке и реализации программ повышения квалификации кадров (курсы, стажировки, тренинги, семинары, вебинары, подготовительные курсы, языковые курсы и др.);
4. организует, координирует и контролирует работу по организации и проведению курсов повышения квалификации кадров, в том числе для ППС и сотрудников университета;
5. взаимодействует с секторами и подразделениями университета по вопросам реализации программ повышения квалификации кадров;
6. взаимодействует с предприятиями, организациями г. Астана, Алматы, РК и СНГ по вопросам реализации программ повышения квалификации кадров;
7. вносит предложения руководству Университета по реализации программ повышения квалификации кадров и совершенствованию учебного процесса;
8. участвует в определении приоритетных направлений повышения квалификации ППС;
9. совершенствует и развивает виды и формы повышения квалификации, стажировок, методик и технологий обучения;
10. осуществляет прочие виды деятельности по расширению и продвижению полного спектра услуг по повышению квалификации кадров;
11. готовит отчеты о результатах деятельности Центра;
12. участвует в общественных, публичных и имиджевых мероприятиях университета;
13. исполняет поручения члена Правления - проректора по академическим вопросам, председателя Правления-Ректора в пределах своей компетенции;
14. осуществляет внутреннюю и внешнюю переписку в пределах своей компетенции;
15. соблюдает нормы Кодекса чести университета;
16. участвует в составлении сметы расходов по выполняемым мероприятиям по повышению квалификации кадров;
17. участвует в подготовке и реализации плана госзакупок, связанного с обеспечением деятельности Центра;
18. выполняет иные поручения руководства Университета по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

Место проведения конкурса: г.Астана, проспект Жеңіс, 62, главный корпус.

Перечень документов на участие в конкурсе Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (Приложение 1) на имя председателя Правления –Ректора НАО «КАТИУ им. С. Сейфуллина».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, при наличии академической и ученой степени, подтверждающий документ об ученом звании;
- личная медицинская книжка с отметкой о допуске к работе с результатом флюорографии;
- справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления (выдача осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- справка о наличии либо отсутствии судимости (выдача осуществляется при подаче заявления в ЦОН или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz);
- для руководителей структурных подразделений презентация перспективного личного плана развития (до 5 слайдов);
- справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304);
- справка из психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденной приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

Контакты для справок: 39-78-08

Наш адрес: г. Астана, пр. Жеңіс, 62, Административный департамент

тел.: +7 7172 397-808, e-mail для подачи документов: aupkonkurskatiu@mail.ru.